

JAARVERSLAG RUGBY VLAANDEREN

2022



SPORT.
VLAANDEREN



Rugby
Vlaanderen



errea[®]

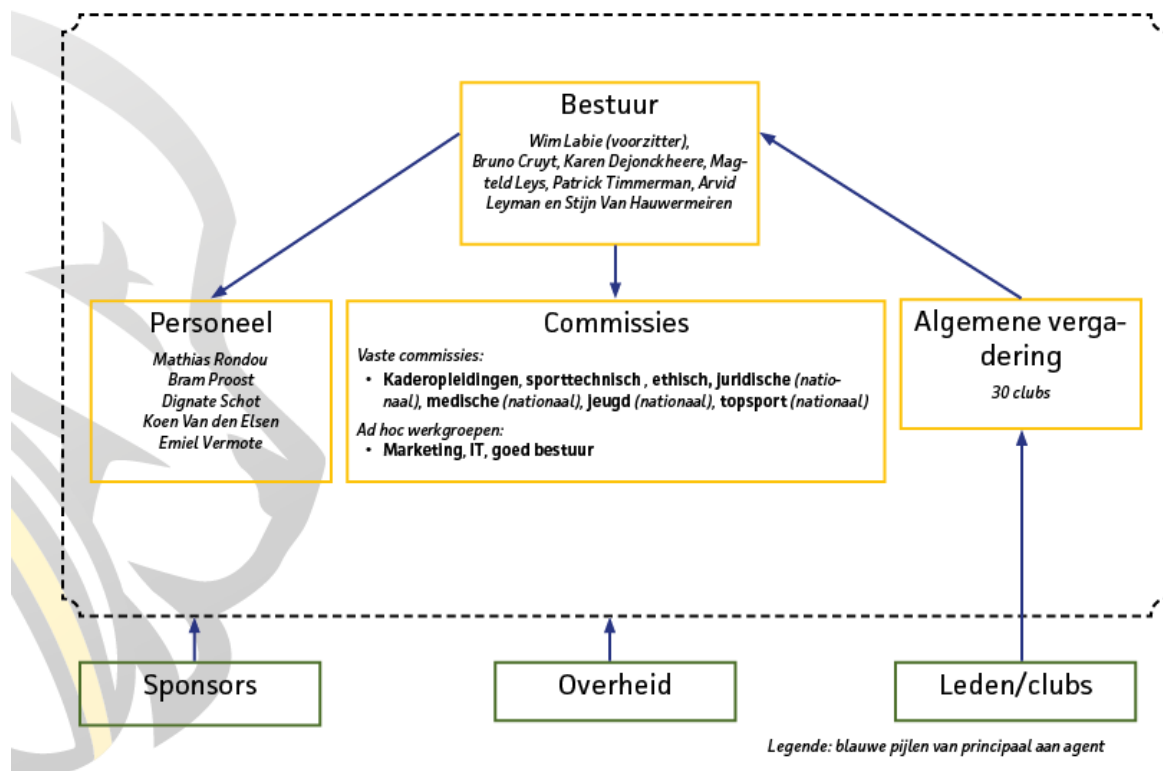
Inhoudsopgave

Structuur van Rugby Vlaanderen	3
<i>Organigram</i>	3
<i>Samenstelling bestuursorgaan</i>	3
<i>Remuneratie bestuurders</i>	4
<i>Wijze van omgang met de code goed bestuur</i>	4
<i>Register van belangenconflicten Rugby Vlaanderen vzw</i>	5
STRATEGISCH PLAN 2021-2024+1 (vanwege covid)	6
PIJLER 1 | BOEIEN	7
<i>Get Into Rugby</i>	7
<i>Sociocup (recreatieve vorm)</i>	7
<i>Power girls (meisjes van 13 tot 18 jaar)</i>	8
PIJLER 2 | BINDEN	9
<i>Gamification</i>	10
PIJLER 3 | BOUWEN	12
<i>Nieuwe clubs</i>	12
<i>Acropolis 2.0</i>	13
<i>Opleidingen</i>	13
Jaarrekening en inkomsten/uitgaven	15

Structuur van Rugby Vlaanderen

Organigram

De clubs zijn de leden van RV en hebben stemrecht op de algemene vergadering. Zij hebben 7 bestuurders gekozen voor het bestuursorgaan van RV die de strategische lijnen uitzetten. Het bestuursorgaan heeft 4,6 voltijdse medewerkers ter beschikking om het beleid en de dagelijkse werking uit te voeren. De personeelsleden kan u terugvinden op [onze website](#)



Samenstelling bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestaat uit 7 bestuurders die maandelijks samenkomen. Elk jaar in januari of februari is er een beleidsweekend (vrij & zat) waar de doelstellingen van Rugby Vlaanderen overlopen worden en eventueel aangepast worden. Vanuit Rugby Vlaanderen zijn we vragende partij naar personen die ons team kunnen versterken. De functieomschrijvingen kan je terugvinden op [onze website](#).

In 2022 heeft Patrick Timmerman ons bestuur aangevuld.

Remuneratie bestuurders

De bestuurders krijgen enkel een onkostenvergoeding, de functie als bestuurder is dus volledig vrijwillig. Daarnaast kunnen zij aanspraak maken op een duo ticket bij interlands van de zwarte duivels. Het totale bedrag dat in 2022 uitgekeerd is aan km's voor bestuurders = € 865,67.

Wijze van omgang met de code goed bestuur

Het bestuursorgaan streeft ernaar om elk jaar zo hoog mogelijk te scoren op **de harde indicatoren** die verdeeld zijn over het luik transparantie, democratie en interne verantwoording. Zij evalueerde de code goed bestuur op het think tank weekend bij de start van 2022. De bestuurders evalueerden de werking van het bestuursorgaan rond 3 centrale vragen:

- Worden de besluiten altijd genoeg beargumenteerd?
- Hebben we competenties te kort in het BO?
- Is de communicatie nadien naar personeel goed?

De score voor de harde indicatoren in 2022 kan je in bijlage terugvinden en bedraagt 97,13%.

We scoorden niet op de volgende elementen en leggen uit waarom:

- Gedragscode: we hebben deze niet voldoende gecommuniceerd naar de bestuurders, personeel en directie. In 2023 zullen we dit op de planning zetten.
- Het financieel comité: het verslag van de rekeningcommissaris werd voorgelezen. We trachten ons comité voor 2023 uit te breiden
- De bestuursprofielen werden niet upgedate: wij hebben 3 profielen en geloven als bestuursorgaan dat dit voldoende is om een strategisch beleid te voeren.

In 2022 werd er verder gewerkt aan **de zachte indicator**: *“De organisatie heeft gelimiteerde ambtstermijnen”*. Zo is de zittingsperiode beperkt tot 12 jaar en is dit verankerd in de statuten van RV.

4.	De organisatie heeft gelimiteerde ambtstermijnen
0	De mandaten van de leden van de raad van bestuur zijn niet beperkt in de tijd.
1	De mandaten van een deel van de leden van de raad van bestuur (bijvoorbeeld van de voorzitter) zijn beperkt in de tijd.*
2	*De mandaten van alle leden van de raad van bestuur zijn beperkt in de tijd. Na een bepaald aantal termijnen moeten alle leden van de raad van bestuur minstens een termijn overslaan voordat ze zich opnieuw verkiesbaar kunnen stellen.*
3	*Na een bepaald aantal termijnen kunnen alle leden van de raad van bestuur zich niet meer verkiesbaar stellen. De voorzitter van de raad van bestuur moet verplicht aftreden na twee termijnen en kan hierna niet aanblijven als bestuurder.* De maximale aaneengesloten zittingsperiode van alle leden overschrijdt de 12 jaar niet.
4	*De mandaten van alle leden van de raad van bestuur zijn beperkt in de tijd en zijn eenmaal hernieuwbaar (zonder uitzondering).

In onderstaande tabel kan je de zachte indicatoren voor de komende jaren terugvinden met de score die we willen behalen.

#	Zachte indicator	Score in	Streefdoel score (0-4)			
		2020	2021	2022	2023	2024
4	De organisatie heeft gelimiteerde ambtstermijnen			3		
6	De organisatie betreft interne belanghebbenden in haar beleid		3			
7	De organisatie heeft een beleid inzake sociale vaardigheid					2
12	De organisatie heeft geschikte klachtenprocedure				3	

Voor het jaar 2023 werken we verder aan “de organisatie heeft geschikte klachtenprocedure”

Register van belangenconflicten Rugby Vlaanderen vzw

In 2022 waren er geen gevallen van belangenconflicten waarbij de betrokken bestuurders zich onthielden in de discussie en de beslissing.

STRATEGISCH PLAN 2021-2024+1 (vanwege covid)

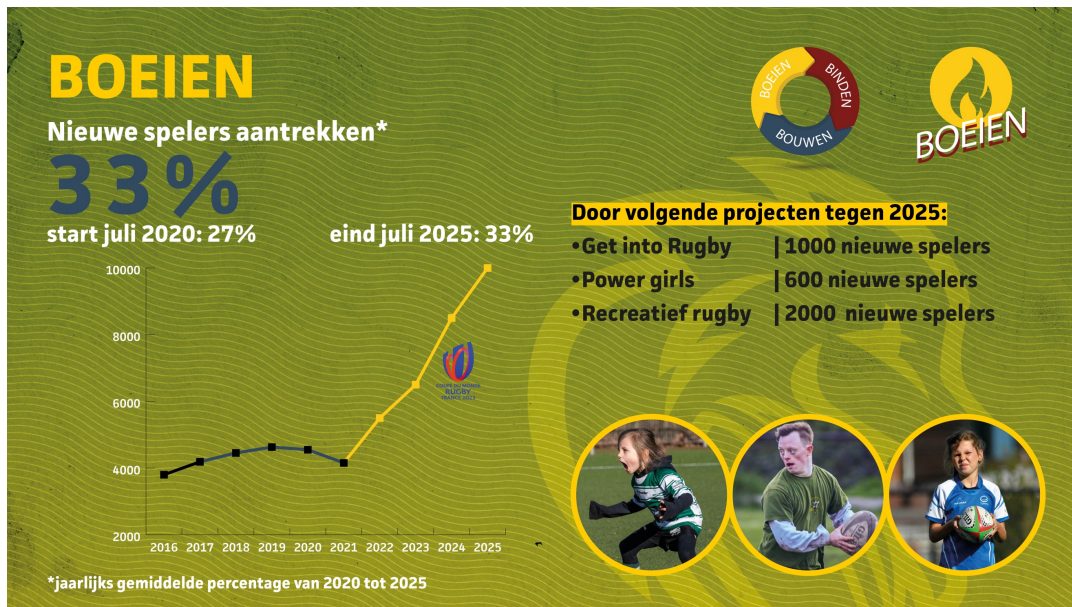
Ons plan is opgebouwd uit 3 eenvoudig maar duidelijke en richtinggevende pijlers. Binnen elke pijler zijn verschillende projecten uitgeschreven om de doelstelling van 10.000 leden te realiseren. namelijk:

- BOEIEN | heeft als doel om meer mensen te laten kennismaken met rugby, we willen hen boeien door de rugbysport en de cultuur van het rugby
- BINDEN | heeft als doel om de leden te binden aan rugby. Wij willen rugbyspelers langer houden in onze sport, ook al is het competitieve rugby misschien niet meer voor hen
- BOUWEN | heeft als doel om bestaande clubs te ondersteunen en nieuwe clubs te bouwen!



PIJLER 1 | BOEIEN

Binnen de pijler Boeien willen we drie grote projecten lopen. Elke project zorgt ervoor dat we meer spelers rugby zullen spelen. Tegen 2025 willen we 33% nieuwe spelers per seizoen aantrekken.



Get Into Rugby

Er zijn in 2022 verschillende GIR-trajecten doorgegaan met een focus op < 14 jarigen. We overlopen de belangrijkste toename van leden hieronder:

Club	Aantal dagen	Bereikte spelers (schatting)
Lommel rugby club	12	750
Haspinga rugby	28	2600
Mechelen rugby	4	1000

Sociocup (recreatieve vorm)

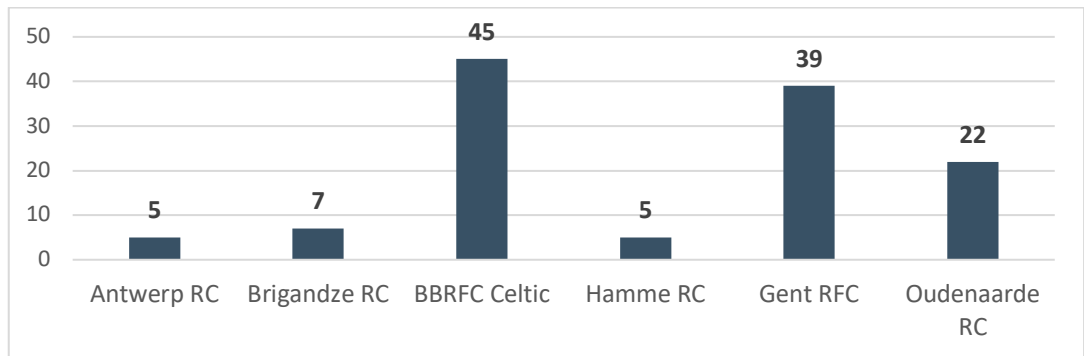
Sinds 2022 zijn er verschillende wedstrijden doorgegaan in naam van de sociocup. Dit zijn recreatieve wedstrijden met spelers uit de Mixar, startende clubs en/of veteranenploegen.

Zij speelden in 2022 geregeld tegen elkaar op volgende data:

DATA	CLUB	Deelnemers	niet-leden
5/02/2022	Gent, Meetjesland, Dendermonde	40	10

9/04/2022	Antwerpen	55	12
28/05/2022	Schilde Diabolocos, Dendermonde, Hasselt, Mechelen	60	5
12/11/2022	Hasselt, Schilde, Dendermonde, Mechelen	48	2
17/12/2022	Dendermonde, Pajot, Hamme	36	3

Daarnaast zijn er verschillende clubs met touchleden:



Power girls (meisjes van 13 tot 18 jaar)

Er werden in 2022 verschillende toernooien georganiseerd voor meisjes tussen 13 en 18 jaar nationaal. Een 9-tal clubs schreven zich in om aan het project deel te nemen. Je kan de locaties en clubs in onderstaande affiche terugvinden

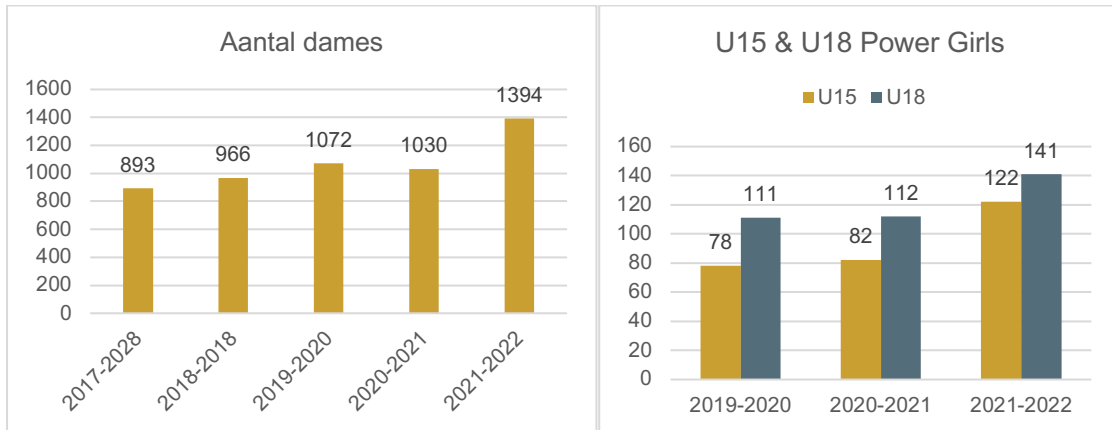
POWER GIRLS PLAY RUGBY
2022-2023
TOURNAMENTSCHEDULE

10/09/2022 - LAAKDAL	15/01/2023 - CURTRYCKE
16/10/2022 - RSCA	19/02/2023 - LEUVEN
30/10/2022 - BRIGANDZE	05/03/2023 - ANTWERP
30/10/2022 - RUSH (13u00)	02/04/2023 - BOITSFORT
27/11/2022 - DENDERMONDE	30/04/2023 - VISE
15/01/2023 - COQ MOSAN	14/05/2023 - KITURO - FINAL

www.rugby.vlaanderen/powergirls



Het aantal power girls in Vlaanderen kan je hieronder terugvinden. Daar kan je duidelijk zien dat het aantal vrouwelijke spelers blijft groeien tot 1394 einde seizoen 21-22. Het aantal Powergirls stijgt daarbij ook. Vooral de categorie U15 is gesteken met 40 nieuwe spelers.



PIJLER 2 | BINDEN

Het aantal spelers dat elk jaar stopt is te hoog. Zeker tijdens de covid-jaren maar dit is nadien terug gedaald richting 26%.

BINDEN
Spelers langer in het rugby houden*
76%
start juli 2020: 69% eind juli 2025: 76%

Door volgende projecten tegen 2025:

- Blessurepreventie | 15% minder blessures
- Gamification | 75% gebruik in clubs
- Student Sevens | 60% doorstroom U18

*percentage leden tegen 2025 dat in het rugby blijft

Via onderstaande projecten willen wij het aantal drop-outs beperken:

Gamification

Via de samapp hebben we een aantal games ontwikkeld voor de leerkrachten LO om actief te gebruiken in hun klas. Het rugby wordt er op een simpele, ludieke manier toegelicht.



Enkele cijfers over de samapp:

- #61 onderwijs applicaties
- 500 Actieve maandelijkse gebruikers
- 7500-10.000 downloads

Daarnaast werd er een game ontwikkeld voor de clubstrainers U14 tot U18 waarbij de spelers worden uitgedaagd in verschillende levels en met tools/superpowers om elk level uit te spelen.

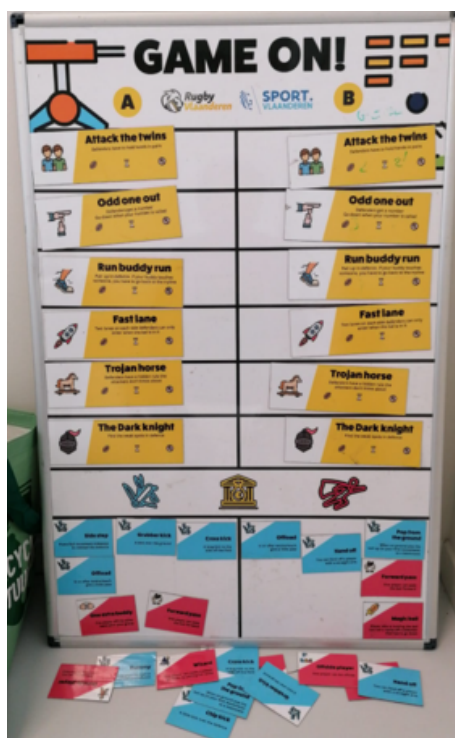
Het eerste fysieke spel is getest bij verschillende clubs met verschillende leeftijden en werd enthousiast ontvangen.

Het bord zit er attractief uit voor de sporters en is duidelijk genoeg tijdens het spelen.

De trainers vonden het makkelijk aan te passen aan het niveau van de spelers, dit zowel voor U12 to U18. Zelfs bij de volwassenen werd dit enthousiast ontvangen.


Minder ervaren trainers gaven aan dat de parameters (scores, tijd) soms moeilijk te kiezen waren. We willen daarom de instructies voor de trainers verduidelijken met tips voor de trainer.

Er werd ook getest om een systeem van munten te gebruiken dat de spelers konden inzetten voor superpowers en skills. Maar dit maakte het spel ingewikkelder en gaf niet echt een meerwaarde.





Pop from the ground

When on ground pop the ball up (in your first movement) to a teammate




Magic ball

Player who is holding the ball can call a name off a defender that has to go down



Attack the twins

Defenders have to hold hands in pairs



PIJLER 3 | BOUWEN

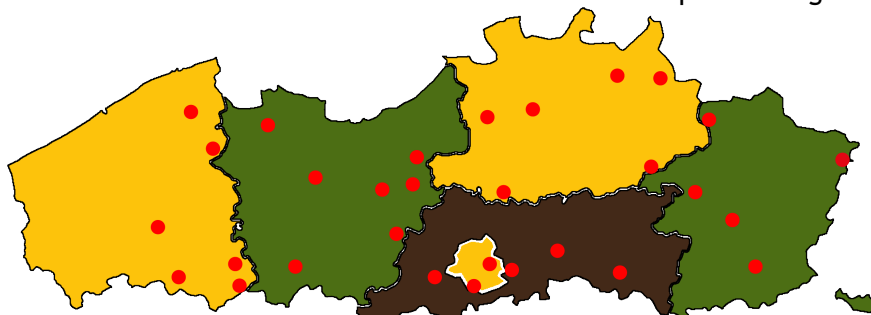
Wij willen bouwen aan sterke clubs. In 2025 willen wij 90% van de clubs die deelnemen aan het Acropolisplan waarvan de meeste onder hen een brede werking hebben = meer dan 100 leden per club.



Nieuwe clubs

Er zijn in 2022 een aantal clubs die we verder moeten opvolgen, die nog niet zo lang bestaan en waarvan het ledenaantal nog onder de 40 leden ligt namelijk:

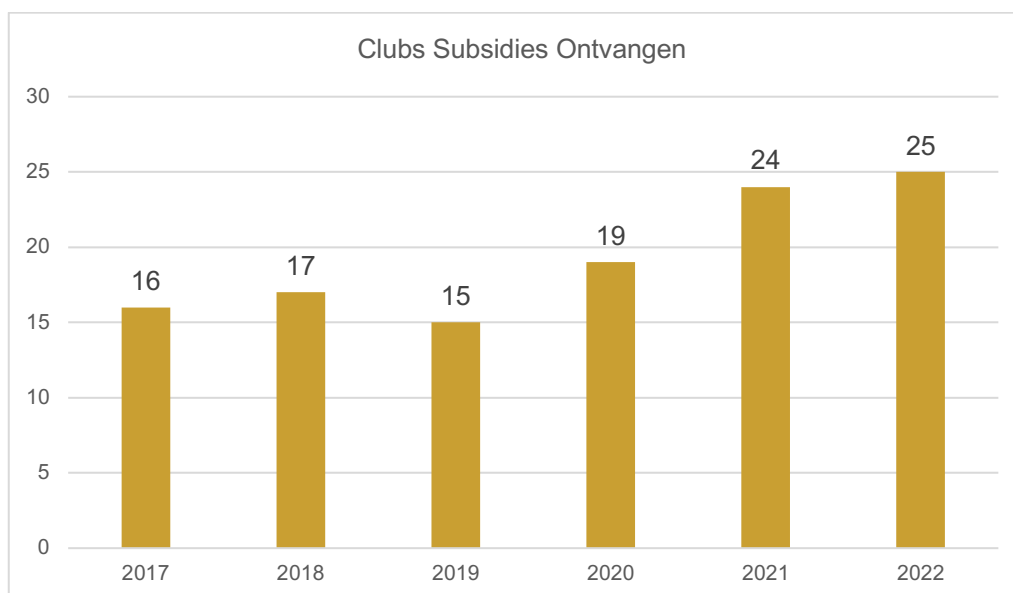
- Tongeren
- Aalst
- Zottegem
- Tiegem Tigers
- Daarnaast is er interesse om een club te starten in Heist-op-den-Berg



Deze clubs ondersteunen we door GIR acties, ondersteuning in hun communicatie, steun bij het zoeken naar een trainer enz.

Acropolis 2.0

Met het Acropolisplan willen we verschillende clubs ondersteuning in hun werking en streven naar kwaliteit. In 2022 konden we 25 clubs bereiken (van de 30), de beste score sinds afgelopen 5 jaar.



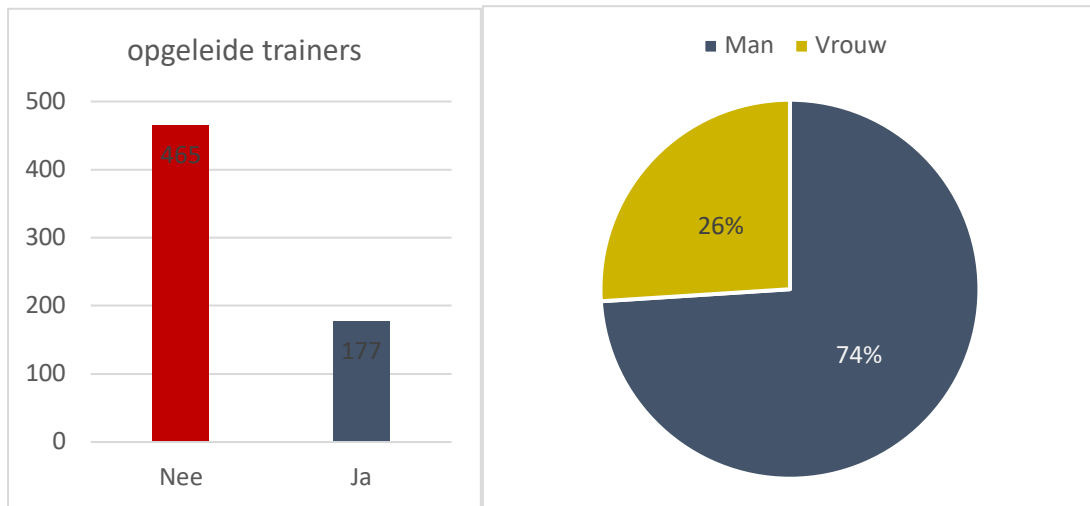
Het Acropolisplan 2.0 werkt niet meer in 2 sporen zoals ervoor maar zorgt ervoor dat een club punten verzameld per criteria. Nadien worden alle punten opgeteld waartegenover een financiële incentive staat.

Opleidingen

In 2022 werden er verschillende opleidingen gegeven. Het totaal kan je hieronder terugvinden.

Strand	L1	L2	Totaal
Medic	86		86
Coach	86	2	88
Referee	43	13	56
S&C	9		9

Er werden in 2022 relatief veel level 1 First Aid gegeven (Medic). Daarnaast is de level 1 coaching eveneens populair.



Het aantal vrouwelijke coaches weerspiegelt daarnaast het aantal vrouwelijke speelsters in %. Daarnaast zien we dat $\frac{3}{4}$ van de coaches onder 45 jaar zijn.

Jaarrekening en inkomsten/uitgaven

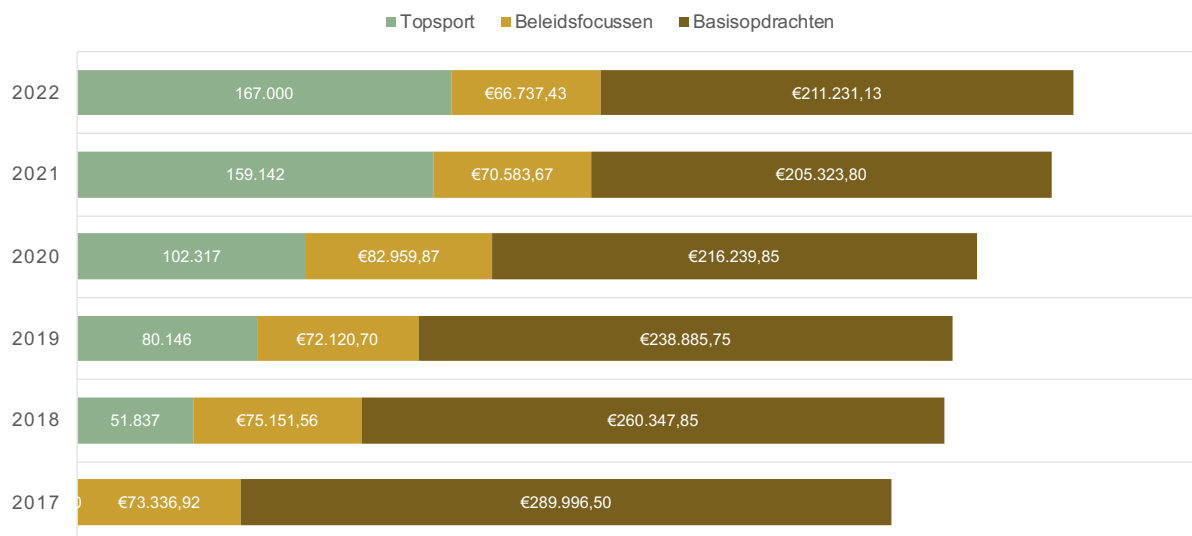
Hieronder kan je de inkomsten en uitgaven voor 2022 terugvinden. De jaarrekening zit in bijlage. Het resultaat van 2022 komt neer op een winst van 5482 euro wat beter is als het begroot verlies

Project/categorie	Som van DEBET	Som van CREDIT	Saldo 2022	Saldo budget
ALGEMENE WERKING				
Personeel	€ 315.570	€ 55.007	€ (260.563)	€ (232.928)
Overhead	€ 31.084	€ 1.397	€ (29.687)	€ (31.000)
Verzekeringen/lidgelden	€ 183.239	€ 266.222	€ 82.983	€ 60.000
Rollend materieel	€ 10.932	€ 258	€ (10.674)	€ (11.000)
ICT	€ 25.903		€ (25.903)	€ (18.000)
Think tank	€ 3.074	€ 104	€ (2.970)	€ (3.000)
Ethiek	€ 60		€ (60)	€ (500)
Basissubsidies		€ 225.886	€ 225.886	€ 211.231
Andere fondsen	€ 374	€ 68.234	€ 67.860	€ 44.000
Initiaties	€ 4.447	€ 5.189	€ 743	€ 2.000
Organisaties	€ 11	€ 694	€ 684	€ 3.000
BOEIEN				
GIR leerkrachten	€ 393		€ (393)	€ (600)
Scholencompetitie	€ 287		€ (287)	€ (1.000)
GIR toernooien	€ 1.599	€ 51	€ (1.547)	€ (1.000)
Rugbykamp	€ 24.778	€ 29.013	€ 4.235	€ 4.000
Sociocup	€ 16.913	€ 14.500	€ (2.413)	€ (500)
Powergirls	€ 592		€ (592)	€ (3.500)
BINDEN				
Jeugdtoernooien	€ 2.057		€ (2.057)	€ (2.500)
Jonge Leeuwen	€ 47		€ (47)	€ (500)
Gamification	€ 17.066	€ 16.200	€ (866)	€ -
Student Sevens	€ 814		€ (814)	€ (2.000)
BOUWEN				
Acropolis/jeugdsportfonds	€ 30.345	€ 23.645	€ (6.700)	€ (8.265)
Coaches	€ 5.940	€ 2.511	€ (3.429)	€ -
Medisch	€ 3.554	€ 3.463	€ (91)	€ -
S&C	€ 114	€ 60	€ (54)	€ -
Officials	€ 2.362	€ 2.370	€ 8	€ (400)
Docenten	€ 2.945	€ 224	€ (2.721)	€ (2.000)
Bijscholingen	€ 1.099	€ 769	€ (330)	€ -
VR Game	€ 13.261	€ 10.123	€ (3.138)	€ (3.082)
Digispurt	€ 16.142	€ 15.922	€ (220)	€ -
TOPSPORT				

Belsevens Elite	€ 219.441	€ 217.068	€ (2.373)	€ -
Belsevens 18+	€ 10.268	€ 12.024	€ 1.756	€ -
Nationale U17	€ 5.000		€ (5.000)	€ -
Vlaamse U16	€ 27.507	€ 11.763	€ (15.744)	€ (9.688)
Eindtotaal	€ 977.215	€ 982.697	€ 5.482	€ (13.681)

Hieronder kan je de subsidies van de afgelopen jaren vanuit Sport Vlaanderen terugvinden met ook een prognose van de subsidies voor 2022. Deze stijgen dus jaarlijks maar dit vooral te wijten aan de verhoging van de topsportsubsidies.

SUBSIDIES SPORT VLAANDEREN



Foto's van

- Fotograaf Leslie VS
- fotograaf Erik Derycke - www.aasimon.be
- fotograaf Kristof De Stickere - www.fotostickie.be
- fotograaf Raf De Smet
- fotograaf Luc Van Wiele

Naam sportfederatie		Rugby Vlaanderen		Peildatum: 15/12/2022					
Score Goed Bestuur - harde indicatoren 2022									
Indicator	Deelindicator	Ja/Nee/Nvt	Score deelindicator	Score indicator	Motivering	Tips			
1. DIMENSIE TRANSPARANTIE									
1.1	De organisatie publiceert haar statuten, interne reglementen, organigram en sportregels op haar website. Deze documenten zijn gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie de meest recente versies van de statuten, interne reglementen, organigram, sportregels op haar website? Zijn deze documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepage?	Ja Ja	1 1	1	Statuten, IR en reglementen: https://rugby.vlaanderen/reglementen/Organigram : https://rugby.vlaanderen/organigram/ Over ons > goed bestuur > reglementen | Structuur > organigram			
1.2	De organisatie publiceert haar beleidsplan op haar website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie het gehanteerde beleidsplan op haar website? Is dat document voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepage?	Ja Ja	1 1	1	https://rugby.vlaanderen/beleidsplan-2/ (Luik 1 en luik 2 incl begroting) Homepage > beleidsplan	De begroting voor 2022 stond standaard "ingeplast". Vooral begroting + actuals 2021 zichtbaar, jaarlijks een update doen.		
1.3	De organisatie publiceert het jaarverslag op de website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie het meest recente jaarverslag? Publiceert de organisatie de jaarverslagen van de 4 voorgaande jaren? Zijn deze documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepage?	Ja Ja Ja	1 1 1	1	https://rugby.vlaanderen/verslagen/ 2014 tot 2021 Over ons > goed bestuur > verslagen			
1.4	De organisatie publiceert een publieke versie van de notulen van de raad van bestuur op haar website. Om redenen van privacy of discretie is volledige transparantie soms niet aangewezen. Deze documenten zijn eenvoudig terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie een publieke versie van de notulen van de raad van bestuur op haar website? Om redenen van privacy of discretie kan volledige transparantie soms niet aangewezen zijn. Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en de (motivering van) de beslissingen weer? Wordt een publieke versie van de notulen van alle vergaderingen van de raad van bestuur van de afgelopen 12 maanden gepubliceerd?	Ja Ja Ja	1 1 1	1	https://rugby.vlaanderen/verslagen/ Beslissingen van het BO staan steeds in het notuleerblad. 6 vergaderingen			
1.5	De organisatie publiceert de notulen van de algemene vergadering op de website.	Publiceert de organisatie de notulen en resultaten van de stemmingen van de algemene vergadering op haar website? Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en de resultaten van de stemmingen weer? Publiceert de organisatie de notulen van de algemene vergaderingen die de afgelopen vier jaar plaatsvonden?	Ja Ja Ja	1 1 1	1	https://rugby.vlaanderen/verslagen/ Samenvatting + kader per stemming, ook met % verhouding (ja, nee, onthouding) AV-verslagen van 2014-2021			
1.6	De website van de organisatie vermeldt de actuele samenstelling van de raad van bestuur en vermeldt voor elk lid van de raad van bestuur de start- en einddatum van het mandaat. Indien van toepassing, vermeldt de website eveneens het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten.	Vermeldt de website van de organisatie de actuele samenstelling van de raad van bestuur? Wordt voor elk lid van de raad van bestuur de start- en einddatum van het mandaat vermeld? Wordt het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten vermeld (indien van toepassing)?	Ja Ja Ja	1 1 1	1	Ja Zowel op website als op rooster van aftreden	Vermeld bij de historische mandaten wel of dit gewone bestuursmandaten waren of specifieke (bv Bruno Cruy -> is dit zijn 2e mandaat als secretaris of deed hij 1 mandaat gewoon als bestuurslid en nu zijn 1e als secretaris)		
1.7	De organisatie rapporteert in het jaarverslag op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de remuneratie van de leden van de raad van bestuur.	Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de bestuursvergoeding van de leden van de raad van bestuur en de voordelen in natura?	Ja	1	1	Jaarverslag 2021 p5 | Totaal bedrag kms+voordelen in natura (+tickets)			
1.8	De organisatie rapporteert in het jaarverslag op geanonimiseerde wijze over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten.	Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op geanonimiseerde wijze over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten?	Ja	1	1	Jaarverslag 2021 p 6 (geen gevallen in 2022)			
1.9	De organisatie rapporteert in het jaarverslag over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde en zachte indicatoren. De organisatie licht de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. De organisatie geeft aan welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland.	Werd in het laatst verschenen jaarverslag gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde en zachte indicatoren? Licht de organisatie de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe? Geeft de organisatie in het jaarverslag aan welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland?	Ja Ja Ja	1 1 1	1	OK Jaarverslag 2021 pg5 (afwijking zelfevaluatie en evaluatie directeur om de 2 jaar) Z: afgelopen acties + vooruitblik | H: scoreblad in bijlage + wil om zo hoog mogelijk te scoren	Dit klopt wel niet met het vergaderschema BO: daar staat er een jaarlijkse zelfevaluatie in november en een jaarlijkse evaluatie directie in juni		
2. DIMENSIE DEMOCRATIE									
2.1	De raad van bestuur stelt op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie de gewenste profielen van de leden van de raad van bestuur op. Die worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.	Bestaat er een document waarin per bestuursfunctie de bestuurs taken, verantwoordelijkheden, gevraagde achtergrond en gevraagde competenties van de bestuurder zijn beschreven? Worden deze profielen gemotiveerd op basis van de in het document beschreven rol van het bestuur en de visie, missie en strategische doelen van de organisatie? Zijn deze profielen goedgekeurd door de Algemene Vergadering? Bestaat er een document dat bepaalt dat de raad van bestuur de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature evalueert? Kan de organisatie aantonen dat de evaluatie conform deze verplichting heeft plaatsgevonden?	Ja Ja Ja Nee	1 1 1 0	0,75	https://rugby.vlaanderen/bestuursders/ Algemeen bestuursprofiel + voorzitter, secretaris en penningmeester. Laatste bijgesteld in 2021. Taken en verantwoordelijkheden + titel 'taken'. Achtergrond en gevraagde competenties + titel 'gewenst profiel' Ook verankerd in IR (2023) art 12 Link met visie, beleidsplan en waarden Rugby Vlaanderen AV 15/03/2021 Periodieke evaluatie > jaarlijks (in doc "bestuursprofielen" + in IR (2023) art 12 "het BO voorziet een periodieke evaluatie + bij het ontstaan van elke vacature"). In de praktijk in 2022 niet toegepast (ook niet opgenomen in het vaste vergaderschema) In verslag BO januari: "de aanwezige competenties in het BO na AV maart worden geanalyseerd - nood aan managementprofiel. Verslag BO februari > nood aan financieel profiel. Maar geen bijsturing of bekrachtiging van één of meerdere bestuursprofielen. Tip 2022 niet opgevolgd, dus nee.	Bijdrage tip 2022: Zorg dat je minstens op 1 vergadering van het BO ALLE bestuursprofielen evalueert en dit zo notuleert in het verslag (periode = jaarlijks volgens eigen beleid) + bij elke vacature		
2.2	De raad van bestuur legt de procedures vast voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten. De voorzitter van de raad van bestuur ziet toe op de correcte navolging van deze procedures.	Beschikt de organisatie over een document waarin de procedure voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten is vastgelegd? Wordt de toezichthoudende rol van de voorzitter op deze procedure vastgelegd in het document?	Ja Ja	1 1	1	IR Art. 13 en 14 Art 15 IR			
2.3	De organisatie bepaalt zowel voor de raad van bestuur als voor de algemene vergadering een gepast quorum.	Beschikt de organisatie over een document waarin zowel voor de raad van bestuur als voor de algemene vergadering een quorum is vastgelegd?	Ja	1	1	AV: IR Art. 26 (quorum 2/3e AV) BO: Statuten Art 17 & IR Art. 19 (quorum helft +1)			
2.4	De organisatie beperkt de mandaten van de leden van de raad van bestuur in de tijd en zorgt ervoor dat de maximale aaneengesloten zittingsperiode niet langer is dan 12 jaar.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode geldt? Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode van 12 jaar geldt?	Ja Ja	1 1	1	Statuten Art. 13 Statuten Art. 13			
2.5	De organisatie stelt een gefaseerd rooster van aftreden in voor de leden van de raad van bestuur waardoor telkens slechts een deel van de leden vervangen wordt en de continuïteit van het bestuur gewaarborgd blijft.	Heeft de organisatie een rooster van aan- en aftreden voor alle bestuursfuncties waarin is vastgelegd dat telkens slechts een deel van de leden vervangen wordt?	Ja	1	1	rugby.vlaanderen/structuur/bestuursders/ > rooster aan- en aftreden + IR art 18			
2.6	De raad van bestuur vergadert minstens vijf keer per jaar.	Vergadert de raad van bestuur minstens vijf keer de voorbije 12 maanden?	Ja	1	1	6x			
2.7	De organisatie stelt een gestandaardiseerde introductieprocedure in voor nieuwe leden van de raad van bestuur zodat alle leden voldoende kennis hebben over de organisatie en haar omgeving.	Beschikt de organisatie over een document waarin een gestandaardiseerde introductieprocedure voor nieuwe bestuurders is vastgelegd? Voorziet deze procedure in een individueel gesprek met de voorzitter van de raad van bestuur? Ontvangt elk nieuw lid van de raad van bestuur een benoemingsbrief waarin wordt beschreven op basis van welk profiel zij/hij werd aangezocht? Ontvangt elk nieuw lid een exemplaar van de statuten en het intern reglement van de organisatie, alsook het meerjarenbeleidsplan?	Ja Ja Ja Ja	1 1 1 1	1	introductieprocedure staat opgenomen in benoemingsbrief + verankerd in IR 2023, art 14 opgenomen in benoemingsbrief + in IR 2023 art 14 OK, standaard benoemingsbrief met link naar profiel. Verankering ervan in IR (2023) via art. 14 opgenomen in benoemingsbrief + in IR 2023 art 14	Let op! Pas in de standaard benoemingsbrief de "benoemd tot bestuurslid" best aan naar "benoemd tot de bestuursfunctie: algemeen bestuurslid" -> zodat je er aan denkt dat, moest het de voorzitter, secretaris of penningmeester zijn die vervangen is, dat hij / zij een benoemingsbrief krijgt specifiek op die functie erop (in de plaats van "algemeen bestuurslid") met ook zeker het profiel erbij in de bijlage		
2.8	De algemene vergadering vertegenwoordigt op directe manier of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie.	Vertegenwoordigt de algemene vergadering rechtstreeks of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie?	Ja	1	1	Statuten Art. 29			
2.9	Binnen de grenzen van de organisatie bestaan geen zelfstandige of autonome (regionale) entiteiten die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en de raad van bestuur vastgestelde beleid.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat binnen de grenzen van de organisatie geen zelfstandige of autonome entiteiten kunnen bestaan die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en de raad van bestuur vastgestelde beleid?	Ja	1	1	Statuten Art. 3			
3. DIMENSIE INTERNE VERANTWOORDING EN CONTROLE									
3.1	De afbakening van taken en bevoegdheden tussen de organen van de organisatie wordt vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de organisatie.	Beschikt de organisatie over een actueel document waarin de afbakening van taken en bevoegdheden tussen de raad van bestuur, de algemene vergadering, de directie en (indien relevant) de comités beschreven is?	Ja	1	1	Statuten Art 30: bevoegdheid AV Statuten Art 17: bevoegdheid BO IR Art 6: bevoegdheid, taken en verantwoordelijkheden algemeen directeur			

		Peildatum: 15/12/2022					
Indicator	Deelindicator	Ja/Nee/Nvt	Score deelinicator	Score indicator	Motivering	Tips	
3.2	De functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur worden niet gecumuleerd.	Worden de functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur in de praktijk niet gecumuleerd?	Ja	1	1	Statuten Art 12	
		Verbieden de statuten van de organisatie de cumulatie van de functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur?	Ja	1			
3.3	De organisatie legt in de statuten de overenigbaarheden met lidmaatschap van de raad van bestuur vast.	Bepalen de statuten van de organisatie welke overenigbaarheden er zijn met lidmaatschap van de raad van bestuur?	Ja	1	1	Statuten Art 12 Let op! Deze indicator wordt iets strenger waardoor de huidige statuten in 2023 niet scoren ("familiale band tot 2e graad met personeelslid" ontbreekt)	
3.4	De raad van bestuur legt de aan de directie gedelegeerde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast in het huishoudelijk reglement. Indien meerdere personen een directiefunctie bekleden dan maakt het reglement duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn.	Beschikt de organisatie over een document waarin is vastgelegd wat de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de relatie met het bestuur zijn van de directeur of van de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie?	Ja	1	1	IR (nieuwe versie jan 23): Art. 6 Art. 24 & Art. 23. bevoegdheid, taken en verantwoordelijkheid algemeen directeur uitgebreider beschreven, bindende tip opgevolgd Mathias = directie OK, tip opgevolgd IR Art. 6 en Art. 23: handtekenbevoegdheden	
		Indien er meerdere personen een directiefunctie bekleden, maakt het document dan duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn?	nvt				
		Wordt in dat document bepaald welke beslissingen aan de directie worden overgelaten en welke beslissingen aan het bestuur toekomen?	Ja	1			
		Wordt inzake het afsluiten van contracten met externe partijen een duidelijke (financiële) grens gedefinieerd die bepaalt of de directie dan wel de raad van bestuur bevoegd is?	Ja	1			
3.5	De raad van bestuur houdt jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur.	Vond de voorbije 12 maanden een functioneringsgesprek plaats tussen een lid van de raad van bestuur en de directeur of de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie? Beschikt de organisatie over een verslag hiervan?	Ja	1	1	Verslag BO december 2022	
		Werd het verslag van het functioneringsgesprek goedgekeurd door de raad van bestuur?	Ja	1		Verslag BO december 2022	
3.6	De algemene vergadering geeft haar goedkeuring aan het door de raad van bestuur voorgestelde meerjarenbeleid, met inbegrip van de missie en strategie, en de lange termijn financiële planning.	Heeft de organisatie een meerjarenbeleidsplan waarin de visie, de missie en de strategie van de organisatie zijn beschreven dat werd goedgekeurd door de algemene vergadering?	Ja	1	1	Beleidsplan 21-24, goedgekeurd AV 29/08/2020	
		Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een door de algemene vergadering goedgekeurde jaarplan dat is afgeleid van het meerjarenplan?	Ja	1		AV 21/03/2022	
		Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een door de algemene vergadering goedgekeurde jaargroting die is afgeleid van de meerjarenbegroting?	Ja	1		AV 21/03/2022	
3.7	De organisatie heeft een onafhankelijk financieel of auditcomité dat door de algemene vergadering benoemd wordt. Het comité houdt toezicht op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie.	Heeft de algemene vergadering minstens één onafhankelijk en deskundig persoon aangesteld die toezicht houdt op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie?	Ja	1	0,66666667	opgenomen in verslag AV 21/03/2022: Jorge d' Hanens is (voor 2e x) rekeningscommissaris Nieuw IR 2023: financiële audit commissie	
		Beschikt de organisatie over een document waarin de werking, taken en samenstelling (minstens één onafhankelijk persoon) van het financieel of auditcomité zijn vastgelegd?	Ja	1		Art 45. IR financiële audit commissie. Samenstelling (ind deskundigheid): ok | werking: ok	
		Heeft het financieel of auditcomité de meest recente jaarrekening goedgekeurd en hierover verslag uitgebracht aan de algemene vergadering?	Nee	0		Verslag 21/03/2022 -> verslag financieel comité = verslag rekeningscommissaris (Jorge), geen verslag van het financieel comité als orgaan. Het financieel verslag werd ook niet formeel goedgekeurd door de AV. Bindende tip niet opgevolgd, dus nee. Zal in 2023 in principe ok zijn (indien goedkeuring verslag financieel audit comité vermeld op verslag AV)	
3.8	De raad van bestuur evalueert op jaarlijkse basis haar eigen samenstelling en werking.	Beschikt de organisatie over een verslag van een zelfevaluatie door de raad van bestuur die de voorbije 12 maanden werd uitgevoerd?	Ja	1	1	Verslag BO dec 2022 Gebeurt tweejaarlijks, 2022 ok	
3.9	De raad van bestuur stelt een gedragscode op die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel en onderneemt stappen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen.	Beschikt de organisatie over een gedragscode die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel?	Ja	1	0,75	https://rugby.vlaanderen/gedragscodes/	
		Bevat deze code minstens volgende elementen: de verplichting om integer te handelen, een onkostenregeling, een geschenkenregeling en regels inzake belangenvermenging?	Ja	1		personeel: integer handelen en belangenvermenging: pt1 | onkostenregeling: pt 4 | geschenkenregeling: pt 3 | bestuur: integer handelen: pt 2 | onkostenregeling: pt 6 | geschenkenregeling: pt 5 | belangenvermenging: pt 3	
		Werd de code ondertekend door alle leden van de raad van bestuur, de directieleden en personeelsleden?	Ja	1		IR art.26: elke bestuurder moet de gedragscode ondertekenen Ondertekende codes ontvangen	
		Heeft de raad van bestuur de voorbije 12 maanden stappen ondernomen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen? Werd de algemene vergadering in kennis gesteld van de code?	Nee	0		Welke actie ondernomen in 2022? (in verslagen BO en AV 2022 niet teruggevonden)	
3.10	De raad van bestuur stelt procedures inzake belangenconflicten vast die van toepassing zijn op de leden van de raad van bestuur.	Beschikt de organisatie over een document waarin procedures inzake belangenconflicten zijn vastgelegd?	Ja	1	1	IR Art. 24	
		Waarborgen deze procedures dat gepercipieerde of daadwerkelijke belangenconflicten worden gemeld (belangenconflicten worden gemeld in de notulen van de raad van bestuur en bijgehouden in een register) en dat commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid een (n)directe familiale en/of commerciële relatie heeft voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering of een door de algemene vergadering gemandateerd orgaan?	Ja	1		IR Art. 27 (2023): melding: ok, inclusief reden belangenconflict | opname in notulen BO: ok | opname in register: ok | extra goedkeuring vragen aan aan AV: ok	
		Waarborgen deze procedures dat leden van de raad van bestuur in bepaalde beslissingen waarin er sprake is van een belangenconflict niet mogen deelnemen aan de stemming?	Ja	1		Register ontvangen IR Art. 24	
3.11	De raad van bestuur legt jaarlijks een werkplan en bijpassend vergaderschema vast.	Beschikt de organisatie over een geldend document waarin het werkplan en bijpassend vergaderschema voor een periode van 12 maanden is vastgelegd?	Ja	1	1	https://rugby.vlaanderen/data-forumvergadering-raad-bestuur/	
		Voorziet dit vergaderschema minstens de volgende activiteiten: vastleggen van de begroting, de jaarrekening, het beleidsplan en het jaarverslag, de jaarlijkse zelfevaluatie, de evaluatie van de directie, de bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie en het voorbereiden van de algemene vergadering?	Ja	1		werkschema omvat alle elementen.	

Totaalscore 28,16666667

Maximale totaalscore 29

Rugby Vlaanderen 97,13% Totaal scorepercentage

Rugby Vlaanderen 100,00% Dimensie transparantie

Rugby Vlaanderen 97,22% Dimensie democratie

Rugby Vlaanderen 94,70% Dimensie interne verantwoording en controle

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET
WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)NAAM: *Rugby Vlaanderen*Rechtsvorm: *Vereniging zonder winstoogmerk*Adres: *Ransbeekstraat* Nr.: *227* Bus:Postnummer: *1120* Gemeente: *Neder-Over-Heembeek*Land: *België*Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van: *Brussel, nederlandstalige*Internetadres¹:Ondernemingsnummer 0417.871.842

DATUM 03 / 08 / 2004 van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING EUROgoedgekeurd door de algemene vergadering² van 13 / 03 / 2022met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van 01 / 01 / 2022 tot 31 / 12 / 2022Vorig boekjaar van 01 / 01 / 2021 tot 31 / 12 / 2021De bedragen van het vorige boekjaar zijn ~~zijn~~³ identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: *11* Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: *6.1.3, 6.2, 6.3, 6.4, 8*

Olivier Wellens
Voorzitter

Karen Dejonckheere
Penningmeester

¹ Facultatieve vermelding.

² Door de raad van bestuur in geval van een stichting / door het algemeen leidinggevend orgaan in geval van een internationale vereniging zonder winstoogmerk.

³ Schrappen wat niet van toepassing is.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISEN
EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE
OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

<i>Olivier Wellens Achiel Cleynhenslaan 138, 3140 Keerbergen, België</i>	<i>Voorzitter van de Raad van Bestuur</i>
<i>Karen Dejonckheere Daverlostraat 365, 8310 Assebroek, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Arvid Leyman Dijkstraat 59, 2800 Mechelen, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Bruno Cruyt Steppesteede 5, 9051 Sint-Denijs-Westrem, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Stijn Vanhauwermeiren Hogebrug 5, 9280 Denderbelle, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Magteld Leys Mechelaars 7, 2220 Heist-op-den-Berg, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Patrick Timmerman Kapellei 16, 2640 Mortsel, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Wim Labie Fonteinstraat 25, 3112 Lubbeek, België</i>	<i>Bestuurder</i>

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20	.....	.....
VASTE ACTIVA		21/28	18.343,96	31.812,26
Immateriële vaste activa	6.1.1	21	13.045,33	26.090,66
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27	5.298,63	5.721,60
Terreinen en gebouwen		22	.....	.....
Installaties, machines en uitrusting		23	5.298,63	5.721,60
Meubilair en rollend materieel		24	.....	.....
Leasing en soortgelijke rechten		25	.....	.....
Overige materiële vaste activa		26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	.....	.....
Financiële vaste activa	6.1.3	28	.....	.....
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	442.194,24	435.976,18
Vorderingen op meer dan één jaar		29	.....	.....
Handelsvorderingen		290	.....	.....
Overige vorderingen		291	.....	.....
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	.....	.....
Voorraden		30/36	.....	.....
Bestellingen in uitvoering		37	.....	.....
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	121.914,74	109.109,21
Handelsvorderingen		40	69.696,04	82.411,21
Overige vorderingen		41	52.218,70	26.698,00
Geldbeleggingen		50/53	.....	.....
Liquide middelen		54/58	308.419,81	323.765,94
Overlopende rekeningen		490/1	11.859,69	3.101,03
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	460.538,20	467.788,44

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	256.922,91	251.440,85
Fondsen van de vereniging of stichting		10	.....	.....
Herwaarderingsmeerwaarden		12	.....	.....
Bestemde fondsen en andere reserves		13	251.440,85	251.440,85
Overgedragen winst (verlies)(+)/(-)		14	5.482,06	.....
Kapitaalsubsidies		15	.....	.....
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	.....	.....
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	.....	.....
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	.....	.....
Belastingen		161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	.....	.....
Milieuverplichtingen		163	.....	.....
Overige risico's en kosten		164/5	.....	.....
Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht		167	.....	.....
Uitgestelde belastingen		168	.....	.....
SCHULDEN		17/49	203.615,29	216.347,59
Schulden op meer dan één jaar		17	.....	.....
Financiële schulden		170/4	.....	.....
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3	.....	.....
Overige leningen		174/0	.....	.....
Handelsschulden		175	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		176	.....	.....
Overige schulden		178/9	.....	.....
Schulden op ten hoogste één jaar		42/48	130.345,29	130.375,29
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	.....	.....
Financiële schulden		43	.....	.....
Kredietinstellingen		430/8	.....	.....
Overige leningen		439	.....	.....
Handelsschulden		44	26.479,25	96.741,73
Leveranciers		440/4	26.479,25	96.741,73
Te betalen wissels		441	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	.....	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45	49.365,04	30.452,56
Belastingen		450/3	8.616,56	1.075,35
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	40.748,48	29.377,21
Overige schulden		48	54.501,00	3.181,00
Overlopende rekeningen		492/3	73.270,00	85.972,30
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	460.538,20	467.788,44

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten			
	9900	503.115,41	347.433,91
Brutomarge			
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A		
Omzet*	70	228.924,92	178.881,34
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies*	73	530.021,91	553.637,78
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen*	60/61	314.528,42	423.523,23
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	294.037,61	253.688,53
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	17.620,15	17.309,10
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	635/9		
Andere bedrijfskosten	640/8	185.419,67	99.700,24
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	9901	6.037,98	-23.263,96
Financiële opbrengsten	75/76B		2,23
Recurrente financiële opbrengsten	75		2,23
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B		
Financiële kosten	65/66B	555,92	527,16
Recurrente financiële kosten	65	555,92	527,16
Niet-recurrente financiële kosten	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	9903	5.482,06	-23.788,89
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat	67/77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	9904	5.482,06	-23.788,89
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	9905	5.482,06	-23.788,89

* Facultatieve vermelding.

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies) (+)/(-)	9906	5.482,06	-23.788,89
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	(9905)	5.482,06	-23.788,89
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P	.....	.....
Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves	791	.....	23.788,89
Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves	691	.....	.....
Over te dragen winst (verlies) (+)/(-)	(14)	5.482,06	.....

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059P	xxxxxxxxxxxxxxxx	53.036,01
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8029	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8039	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8049	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059	53.036,01	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129P	xxxxxxxxxxxxxxxx	26.945,35
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8079	13.045,33	
Teruggenomen	8089	.....
Verworven van derden	8099	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8109	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8119	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129	39.990,68	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(21)	13.045,33	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199P	xxxxxxxxxxxxxxxx	25.214,10
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169	4.151,85	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179	.....
Overboekingen van een post naar een andere	8189	.....
Overboekingen van een post naar een andere	8189	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199	29.365,95	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8219	.....
Verworven van derden	8229	.....
Afgeboekt	8239	.....
Overgeboekt van een post naar een andere	8249	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329P	xxxxxxxxxxxxxxxx	19.492,50
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8279	4.574,82	
Teruggenomen	8289	.....
Verworven van derden	8299	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309	.....
Overgeboekt van een post naar een andere	8319	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329	24.067,32	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22/27)	5.298,63	
WAARVAN			
In volle eigendom van de vereniging of stichting	8349	5.298,63	

WAARDERINGSREGELS

De waarderingsregels worden opgesteld door de Raad van Bestuur van de vereniging en beantwoorden aan de eisen van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. Er wordt rekening gehouden met de beginselen van continuïteit, voorzichtigheid, bestendigheid, individuele waardering, en toekenning van kosten en opbrengsten aan het jaar waarop deze betrekking hebben. De regels worden jaar na jaar bestendig en stelselmatig toegepast. Zij hangen niet af van het resultaat van het boekjaar. Afwijkingen worden in de toelichting van de jaarrekening vermeld en toegelicht.

Waarderingsregels afschrijvingen:

- algemeen: uitgangspunt van de waardering is de aanschaffingswaarde. Elk actiefbestanddeel wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen onder aftrek van de geboekte afschrijvingen, behalve indien de toepassing van deze waarderingsregel niet leidt tot een waar en getrouw beeld, in welk geval hier kan worden van afgeweken. Onder aanschaffingswaarde wordt verstaan aanschaffingsprijs, dewelke naast aankoopprijs ook bijkomende kosten kan bevatten, zoals vervoerskosten, registratierechten, installatiekosten enz... Indien de aanschaffingswaarde niet bekend is, vb. in geval van een gift in natura, dan wordt het goed geboekt tegen marktwaarde. Er kan tot herwaardering van bepaalde vaste activa worden overgegaan indien de waarde van het actief op vaststaande en duurzame wijze boven de boekwaarde uitstijgt. Indien een actief vaststaand en duurzaam onder de boekwaarde belandt, dan mag worden overgegaan tot aanvullende of uitzonderlijke afschrijving of tot waardevermindering.

- er wordt tot activering overgegaan vanaf een aankoopwaarde van 500 EUR. Indien verschillende onderdelen van een groter geheel elk een kleinere waarde hebben dan 500 EUR, maar samen meer waarde hebben dan dit grensbedrag, dan mogen zij gebundeld en op deze wijze alsnog geactiveerd worden (vb. inrichting van een bureau met tafels, stoelen en kasten; aankoop van scherm, pc, printer en scanner die samen één werkstation vormen enz...).

- Software wordt afgeschreven op 3 jaar
- installaties, machines en uitrusting op 3 jaar
- Materiaal Topsport wordt afgeschreven op 1 jaar
- meubilair op 4 jaar

- alle afschrijvingen gebeuren lineair en op jaarbasis
- kapitaalsubsidies worden opgenomen in de opbrengsten tegen dezelfde snelheid als de investeringen worden afgeschreven waaraan ze gelinkt zijn

Waarderingsregels vorderingen:

- op vorderingen worden waardeverminderingen toegepast, zo er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling hiervan op vervaldag. Op deze vorderingen mogen eveneens waardeverminderingen worden toegepast wanneer hun realisatiewaarde op datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekwaarde. Concreet worden bij het afsluiten van het boekjaar de openstaande klantenfacturen en vorderingen op hun betaalbaarheid bekeken.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK
VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

JAARVERSLAG

Micro vzw - niet van toepassing