

Draaiboek Jeugdturnooi U6-U8-U10 of U12

Wat te doen vooraf het jeugdturnooi:

- Turnooi-verantwoordelijke binnen de club aanduiden
- Terrein(en) en kleedkamers reserveren
- EHBO-post voorzien
- Medewerkers (scheidsrechters, secretariaat, catering,...) vragen voor te helpen op jeugdturnooi
- Clubs contacteren 2x weken voor de datum en vragen naar hun deelname van het aantal ploegen/spelers
- Duidelijke communicatie naar de deelnemende clubs: welk uur ze verwachten worden, welk tijdstip de wedstrijden starten en waar het toernooi zal doorgaan (exacte adres) + parking mogelijkheden
- Turnooischema opstellen en opsturen 2x dagen vooraf
- Vrijdagavond (of zaterdagochtend) terreinen klaar zetten met kegeltjes en vlagjes (trylijn en middenlijn)
- Plattegrond voorzien bij het secretariaat
- Ballen voorzien om de wedstrijden te spelen
- Spelers die deelnemen aan het toernooi aanvullen op Twizzit

Wat te doen tijdens het jeugdturnooi:

- Secretariaat installeren waar de ploegverantwoordelijken zich komen aanmelden meteen bij aankomst. Overhandigen van toernooischema, plattegrond en spelregels
- Per terrein 2x scheidsrechters (U16/U18/...) voorzien die de wedstrijden fluiten
- 1x scheidsrechterscoach voorzien die de scheidsrechters begeleidt
- Per terrein 1x bal voorzien
- Waterkra(a)n(en) voorzien waar ploegen hun drinkflessen kunnen opvullen met drinkbaar water
- Vuilbakken rond de terreinen voorzien en/of vuilzak meegeven aan de ploegverantwoordelijken
- Een snack voorzien voor de deelnemende ploegen te bezorgen voor het einde van het toernooi

- Er op toezien dat de waarden van onze sport worden bewaakt samen met alle aanwezigen en deelnemers
- Groepsfoto nemen met alle spelers, trainers en scheidsrechters

Wat te doen na het jeugdtoernooi:

- Alle medewerkers bedanken
- De deelnemende clubs bedanken voor hun deelname
- Evaluatie + feedback bezorgen aan youthfbrb@rugby.be of aanvullen op Twizzit
- Aanduiden database Twizzit deelnemende ploegen en jeugdscheidsrechters + scheidsrechter-coaches