

## Draaiboek Regionaal/Nationaal Jeugdturnooi U6-U8-U10-U12

### Wat te doen vooraf het jeugdturnooi:

- Turnooi-verantwoordelijke binnen de club aanduiden
- Terrein(en) en kleedkamers reserveren
- EHBO-post voorzien
- Medewerkers (scheidsrechters, secretariaat, catering,...) vragen voor te helpen op jeugdturnooi
- Clubs contacteren 2x weken voor de datum en vragen naar hun deelname van het aantal ploegen/spelers
- Duidelijke communicatie naar de deelnemende clubs: welk uur ze verwachten worden, welk tijdstip de wedstrijden starten en waar het turnooi zal doorgaan (exacte adres) + parking mogelijkheden
- Turnooischema opstellen en opsturen 2x dagen vooraf
- Vrijdagavond (of zaterdagochtend) terreinen klaar zetten met kegeltjes en vlagjes (trylijn en middenlijn)
- Plattegrond voorzien bij het secretariaat
- Ballen voorzien om de wedstrijden te spelen

### Wat te doen tijdens het jeugdturnooi:

- Secretariaat installeren waar de ploegverantwoordelijken zich komen aanmelden met de spelerslijsten. Overhandigen van turnooischema, plattegrond en spelregels
- Per terrein 2x scheidsrechters (U16/U18/...) voorzien die de wedstrijden fluiten
- 1x scheidsrechterscoach voorzien die de scheidsrechters begeleidt
- Per terrein 1x bal voorzien
- Waterkra(a)n(en) voorzien waar ploegen hun drinkflessen kunnen opvullen met drinkbaar water
- Vuilbakken rond de terreinen voorzien en/of vuilzak meegeven aan de ploegverantwoordelijken
- Een snack voorzien voor de deelnemende ploegen te bezorgen voor het einde van het turnooi

- Er op toezien dat de waarden van onze sport worden bewaakt samen met alle aanwezigen en deelnemers
- Groepsfoto nemen met alle spelers, trainers en scheidsrechters

### **Wat te doen na het jeugdtoernooi:**

- Alle medewerkers bedanken
- De deelnemende clubs bedanken voor hun deelname en het resultaat mee sturen
- De spelerslijsten bezorgen aan [michel@rugby.vlaanderen](mailto:michel@rugby.vlaanderen)
- Aanduiden database deelnemende ploegen en jeugdscheidsrechters + scheidsrechter-coaches