

Vacature voor administratief medewerker

Profiel:

Rugby Vlaanderen is op zoek naar een administratief medewerker (V/M) voor de Belgische Rugbybond (BRB), gelegen te Marathonlaan 135c te 1020 Brussel (Koning Boudewijnstadion). U zult de BRB voornamelijk administratief en organisatorisch bijstaan. Uw taken zijn zeer breed en gevarieerd gaande van het sportief beheer van het Belgisch Kampioenschap Rugby tot het bijhouden van de facturatie en de boekhouding; en vereisen een strikte opvolging, nauwkeurigheid en creativiteit. U hebt een diploma niveau B (Bachelor) en bent tweetalig Nederlands-Frans zowel gesproken als geschreven.

Wij bieden:

- 100% tewerkgesteld door Rugby Vlaanderen.
- Het gaat om een vervangingscontract
- Competitief loonpakket
- Je komt terecht in een informele, enthousiaste en ongedwongen werksfeer
- Je vindt veel afwisseling in je takenpakket

Spelregels

- Een eerste selectie maken we op basis van je CV en motivatiebrief. Overtuig ons waarom jij deel wil worden van ons team! Je kunt dit sturen naar vicepresidentfbrb@rugby.be
- Tijdens een interview - zal er naast de selectiefase - verder gepolst worden naar je interesses, vaardigheden en ervaring.