

# RUGBY VLAANDEREN vzw

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

RUGBY VLAANDEREN vzw	1
HUISHOUELIJK REGLEMENT	1
Hoofdstuk 1 : Administratief gedeelte	6
A. Inleiding	6
Art 1.    Algemene Bepalingen	6
Art 2.    Definities	6
Art 3.    Rechtbanken	6
Art 4.    Missie van de Rugby Vlaanderen	6
B. Leden	6
Art 5.    Leden	6
C. Personeelsleden	6
Art 6.    De directeur	6
Art 7.    Sporttechnische medewerkers	7
Art 8.    Administratieve medewerkers	7
Art 9.    Gedragscode personeel	7
D. Raad van Bestuur	7
Art 10.   Raad van Bestuur	7
Art 11.   Vergaderingen	7
Art 12.   Verloop van de vergaderingen	7
Art 13.   Stemming	8
E. Bestuurders	8
Art 14.   De voorzitter	8
Art 15.   De secretaris	8
Art 16.   De penningmeester	8
Art 17.   Juridisch directeur	9
F. Bevoegdheden Raad van Bestuur en bestuurders	9
Art 18.   Wijziging huishoudelijk reglement	9
Art 19.   Handtekenbevoegdheden	9

Art 20.	Onkostennota's	10
Art 21.	Gedragscode	10
Art 22.	Andere bevoegdheden van de bestuurders	10
G. Algemene Vergaderingen		10
Art 23.	De Algemene Vergadering	10
Art 24.	Quorum	10
Art 25.	Vertegenwoordigers van de leden	10
Art 26.	Volmacht en stemming op algemene vergaderingen	10
Art 27.	Verkiezing van bestuursleden	11
Art 28.	Wijziging van statuten	11
Art 29.	Variapunten	11
Art 30.	Verslagen	12
Art 31.	Jaarlijkse (statutaire) Algemene Vergadering	12
Art 32.	Buitengewone Algemene Vergadering	13
H. Forumvergadering		13
Art 33.	Forumvergadering	13
I. Administratieve verplichtingen van de clubs tegenover de vereniging		13
Art 34.	Basisdossier	13
Art 35.	Meldingsplicht	13
J. Licenties		14
Art 36.	Licenties	14
Art 37.	Competitieve licenties	14
Art 38.	Recreatieve licenties	14
Art 39.	Niet-sportende licenties	14
Art 40.	Touch licenties	14
Art 41.	Verzekering	14
Art 42.	Duurtijd en bijdrage licenties	14
Art 43.	Nieuwe licenties	14
Art 44.	Jaarlijkse verlenging van de licenties	15
Art 45.	Sancties	15
Art 46.	Transfer	15
Art 47.	Deelname aan competitie	16
K. Commissies		16
Art 48.	Algemene bepalingen oprichting	16
Art 49.	Algemene bepalingen werking	16
Art 50.	Medische Commissie	16
Art 51.	Gezond en ethisch sporten (GES) commissie	16

Art 52.	Sporttechnische commissie	17
Art 53.	Commissie Goed Bestuur	18
Art 54.	Topsportcommissie	18
Hoofdstuk 2 : Rechtsgang.		19
A. Inleiding		19
Art 55.	Procedures	19
Art 56.	Boetes	19
Art 57.	Bevoegde communicatieadressen	19
B. Samenstelling en benoeming van college van rechters		20
Art 58.	Rechters - kandidaatstelling	20
Art 59.	Rechters - benoeming	20
Art 60.	Rechters – aanduiding	20
Art 61.	Bondsprocureur – kandidaatstelling	20
Art 62.	Bondsprocureur – benoeming	20
Art 63.	Procureur – aanduiding	20
C. Rechtsgang tuchtprocedure - aanduiding rechters en Procureurs, uitnodiging		21
Art 64.	Vermeldingen wedstrijdbladen	21
Art 65.	Rapport van de scheidsrechter	21
Art 66.	Verwittiging voorzitters	21
Art 67.	Aanstelling procureur	21
Art 68.	Onderzoeksdaden	21
Art 69.	Minnelijke schikking	21
Art 70.	Aanstelling rechter	22
Art 71.	Uitnodiging	22
D. Eerste aanleg		22
Art 72.	Zitting	22
Art 73.	Vonnis	22
Art 74.	Strafbepaling	23
Art 75.	Mededeling en inhoud officiële uitspraak	23
Art 76.	Openbaarheid van de vonnissen	23
E. Geschillencommissie		23
Art 77.	Verwittiging voorzitters	23
Art 78.	Aanstelling procureur	23
Art 79.	Onderzoeksdaden	24
Art 80.	Aanstelling rechters	24
Art 81.	Uitnodiging	24
Art 82.	Zitting	24

Art 83.	Vonnis	24
Art 84.	Mededeling en inhoud officiële uitspraak	24
Art 85.	Openbaarheid van de vonnissen	25
F.	Beroepsprocedure	25
Art 86.	Recht om in beroep te gaan	25
Art 87.	Samenstelling hof van beroep	25
Art 88.	Kennisgeving van beroep	25
Art 89.	Aanstelling rechters	26
Art 90.	Uitnodiging	26
Art 91.	Procureur	26
Art 92.	Zitting	26
Art 93.	Vonnis	26
Art 94.	Mededeling en inhoud officiële uitspraak	26
Art 95.	Openbaarheid van de vonnissen	27
G.	Cassatieprocedure	27
Art 96.	Cassatie	27
H.	Bijzondere procedure voor gele kaarten	27
Art 97.	Wedstrijdblad	27
I.	Bijzondere procedure in geval van doping	27
Art 98.	Rechtbank	27
Art 99.	Schorsing	27
Art 100.	Medisch gebruik	28
J.	Bijzondere procedure in geval van een burgerlijke rechtszaak	28
K.	Straffen	28
Art 101.	Administratieve kosten	28
Art 102.	Straffen en sancties	28
Art 103.	Termijn voorwaardelijke straf	28
L.	Rehabilitatie	28
Art 104.	Bevoegdheid	28
Art 105.	Onderzoek	29
Art 106.	Stappen onderzoek	29
Art 107.	Beslissing	29
Art 108.	Mededeling beslissing	29
Hoofdstuk 3 .	Sportief reglement	30
A.	Inleiding	30
Art 109.	Bevoegdheidsverklaring	30
B.	Minimumvereisten om in de regionale competitie te mogen deelnemen	30

Art 110.	Licenties	30
Art 111.	Truien	30
Art 112.	Ballen:	30
Art 113.	Terrein:	30
Art 114.	Kleedkamers	30
Art 115.	Controle	31
C. Reglement van de Vlaamse regionale competitie		31
Art 116.	Basisbeginsel	31
Art 117.	Volgorde voor bepaling van de reeksen voor het volgende kampioenschap.	31
Art 118.	Stijgen	31
Art 119.	De reeksen voor het volgende kampioenschap.	31
Art 120.	Ententes in Regionale kampioenschap.	32
Art 121.	Forfaits – definitieve schrapping uit de competitie.	32
Art 122.	+ 35-jarige.	32
Art 123.	Wedstrijdblad	32
Art 124.	Het bonussysteem	32
Art 125.	Het doorgeven van de resultaten	33
Art 126.	Administratieve sancties	33

## Hoofdstuk 1 : Administratief gedeelte

### A. Inleiding

#### Art 1. Algemene Bepalingen

Dit huishoudelijk reglement dient als aanvulling op de statuten en vormt hier één geheel mee. Het huishoudelijk reglement kan geen afbreuk doen aan hetgeen beschreven is in de statuten.

#### Art 2. Definities

- Rugby Vlaanderen: Rugby Vlaanderen vzw
- “schriftelijk”: per brief of e-mail
- e-mailadres voor alle briefwisseling met Rugby Vlaanderen : [info@rugby.vlaanderen](mailto:info@rugby.vlaanderen)
- “club”: de leden van de vereniging, met name de aangesloten clubs
- “licentiehouder”: een natuurlijk persoon die een licentie heeft bij de Rugby Vlaanderen
- “bestuurder-licentiehouder”: een natuurlijk persoon die bestuurder van een club is, maar tevens ook een licentie heeft bij de Rugby Vlaanderen als speler, recreant of bestuurder

#### Art 3. Rechtbanken

In geval van betwistingen zijn naast de interne rechtbanken en de erkende sportrechtbanken, enkel de Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd.

#### Art 4. Missie van de Rugby Vlaanderen

*Rugby voor allen – trouw aan zijn waarden*

### B. Leden

#### Art 5. Leden

De leden van de Rugby Vlaanderen zijn de aangesloten clubs. Daarnaast zijn er nog ereleden en toegetreden leden maar deze hoeven niet uitgenodigd te worden op de Algemene Vergadering en hebben ook geen stemrecht.

### C. Personeelsleden

Een overzicht van de personeelsleden kan je op de [website](#) terugvinden.

#### Art 6. De directeur

De directeur is verantwoordelijk voor het operationele luik binnen Rugby Vlaanderen en de medewerkers van Rugby Vlaanderen. Hij of zij stuurt de personeelsleden aan.  
Hij vertegenwoordigt Rugby Vlaanderen (of laat zich vertegenwoordigen) bij Sport Vlaanderen.

Hij zetelt mee in de Raad van Bestuur maar heeft daar geen stemrecht maar heeft een rapporterende en adviserende rol.

#### *Art 7. Sporttechnische medewerkers*

Zij staan in voor de sporttechnische uitvoering van het beleidsplan en worden aangestuurd door de directeur. Hun taken variëren en zijn uitgebreid zoals:

- Het geven van rugbyinitiaties
- Het geven van trainingen
- Fungeren als docent
- Coördinator van evenementen, rugbykampen, competities
- Clubondersteuner

#### *Art 8. Administratieve medewerkers*

Zij staan in voor de administratieve taken binnen Rugby Vlaanderen.

#### *Art 9. Gedragscode personeel*

De personeelsleden gaan akkoord met de gedragscode die voorhanden is binnen Rugby Vlaanderen. Deze kan je terugvinden op de [website](#) van Rugby Vlaanderen.

### **D. Raad van Bestuur**

#### *Art 10. Raad van Bestuur*

De samenstelling van de Raad van Bestuur en de duur van de mandaten van zijn leden (bestuurders genoemd) worden beheerst door de statuten.

De Raad van Bestuur behartigt de belangen van de vereniging.

De Raad van Bestuur bespreekt alle gevallen niet voorzien in het huishoudelijk reglement, en legt deze bij stemming vast door een gewone meerderheid (dit is de helft van de stemmen +1).

#### *Art 11. Vergaderingen*

De Raad van Bestuur vergadert op regelmatige tijdstippen maar minimum 8 keer per jaar, en telkens wanneer minstens 3 bestuurders erom vragen.

Naast de bestuursleden is ook de directeur van Rugby Vlaanderen aanwezig.

De Raad van Bestuur heeft het recht niet-bestuurders uit te nodigen op zijn vergaderingen.

#### *Art 12. Verloop van de vergaderingen*

De agenda van de bestuursvergadering wordt zeven dagen op voorhand naar alle bestuursleden doorgestuurd. De agenda is opgesteld in functie van de beleidsprioriteiten (strategische doelstellingen) die de Raad van Bestuur elke vier jaar vooropstelt.

De bestuursvergadering wordt geleid door de voorzitter. Deze gaat de punten af volgens prioriteit. Elke beslissing wordt steeds gemotiveerd en kan gestemd worden (zie artikel hieronder). Elke vergadering start met de goedkeuring van het vorig verslag dat door alle aanwezige bestuurders wordt ondertekend.

Het verslag van de vergadering wordt binnen de zeven dagen naar de bestuurders gestuurd. In het verslag zijn de beslissingen duidelijk aangegeven in het vet net als de acties en de personen die de acties zullen uitvoeren.

#### *Art 13. Stemming*

De stemming in de Raad van Bestuur moet geheim gebeuren wanneer één bestuurder dit voorstelt en indien er over bestuurders wordt gestemd. De beslissingen worden in het verslag vermeld en deze verslagen worden in een bijzonder register bewaard.

### **E. Bestuurders**

De leden van de Raad van Bestuur kan je terugvinden op de [website](#) van Rugby Vlaanderen.

#### *Art 14. De voorzitter*

Rugby Vlaanderen wordt geleid door de Raad van Bestuur. De voorzitter zit de vergaderingen van de Raad van Bestuur, de Algemene Leden Vergadering en de forumvergaderingen voor.

De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in alle omstandigheden, en in het bijzonder op nationale en internationale gebeurtenissen en op alle regionale en nationale activiteiten, waar zijn aanwezigheid gewenst is.

#### *Art 15. De secretaris*

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a) De goede werking van het secretariaat van de Rugby Vlaanderen;
- b) De verzending van de uitnodigingen voor vergaderingen;
- c) Het opstellen van de verslagen van de vergaderingen en het ter goedkeuring voorleggen aan de Raad van Bestuur. Het opstellen van het jaarlijks activiteitenverslag voor de Algemene Vergadering. Het informeren van de bestuurders over de belangrijkste binnengekomen stukken;
- d) Het bijhouden, ordenen en bewaren van de verslagen en van het archief;
- e) Het neerleggen en de publicatie van de officiële stukken, eigen aan de vzw

De voorzitter en de secretaris stuurt de directie aan en de directie stuurt de administratieve personeelsleden aan. Hij waakt ook over de uitvoering van de besluiten genomen door de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur.

#### *Art 16. De penningmeester*

De penningmeester is verantwoordelijk voor het bijhouden van de rekeningen van de vereniging. Hij is ook verantwoordelijk voor het neerleggen en publiceren van de wettelijke verplichte boekhoudkundige documenten.

Zijn verslag voor de Algemene Vergadering dient vergezeld te zijn van de jaarrekening van het afgelopen jaar, alsook van een begroting voor het lopende jaar. Beide documenten moeten de uitnodiging van deze vergadering vergezellen. Op deze vergadering geeft hij ook een stand van zaken over de lopende begroting.

De penningmeester dient uiterlijk 15 dagen voor de Algemene Vergadering de rekeningen van het afgelopen boekjaar voor te leggen aan de commissaris(sen).

De Penningmeester is verantwoordelijk voor de fondsen die hij beheert.



#### Art 17. *Juridisch directeur*

De juridisch directeur waakt over de goede werking van de tucht-, geschillen- en beroepsrechtbanken. Hij stelt de rechters en procureurs voor.

Hij wordt uitgenodigd als niet-stemgerechtigde op de vergaderingen van de Colleges van Rechters en het College van Procureurs.

### F. Bevoegdheden Raad van Bestuur en bestuurders

#### Art 18. *Wijziging huishoudelijk reglement*

De Raad van Bestuur kan het Huishoudelijk Reglement slechts wijzigingen als het voorstel tot wijziging op de agenda wordt geplaatst en 2/3 van de bestuurders aanwezig is. Om te worden aanvaard, moet het voorstel tot wijziging door minstens 2/3 van de aanwezige bestuurders worden goedgekeurd. De wijzigingen worden steeds schriftelijk bekend gemaakt aan de clubs ten laatste 1 maand na de beslissing van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur moet uitdrukkelijk vermelden wanneer de wijzigingen ingaan. De wijzigingen kunnen nooit ingaan voor de schriftelijke bekendmaking aan de clubs op straffe van nietigheid.

De Algemene Vergadering heeft geen bevoegdheden om dit huishoudelijk reglement te wijzigen. De clubs kunnen steeds voorstellen indienen om het huishoudelijk reglement te wijzigen. De Raad van Bestuur bekijkt het voorstel en keurt het goed of af. Bij afkeuring geeft ze de indiener een gemotiveerde reden voor de afkeuring. Eventuele vragen kunnen ook steeds op een Forum of Algemene Vergadering worden behandeld.

#### Art 19. *Handtekenbevoegdheden*

- Zoals in artikel 14 §1 van de statuten moeten de contracten van meer dan 2500 euro of met een looptijd van meer dan 1 jaar steeds door 2 of meer bestuurders getekend worden.
- Bankdocumenten moeten steeds door 2 bestuurders ondertekend worden.
- Als handtekening wordt beschouwd: een geschreven of elektronische handtekening.
- De voorzitter tekent in principe contracten en verbintenissen.
- Indien hij niet alleen mag tekenen, zoals hierboven omschreven, vraagt hij een bestuurder om dit mee te ondertekenen (in principe de bestuurder onder wiens bevoegdheid het contract, verbintenis of bestelling valt).
- Personeelscontracten worden steeds mee ondertekend door de voorzitter.
- De personeelsleden, die geen bestuurder zijn, mogen enkel volgende stukken ondertekenen.
  - leveringsbonnen
  - aangifteformulieren voor de verzekering voor sportongevallen (Arena)
  - contracten met verenigingen, en andere rechtspersonen om initiatie te komen geven, aan de normale tarieven of hoger.
  - kleine sponsorcontracten aan de door de Raad van Bestuur overeengekomen tarieven of hoger, maar maximaal ter waarde van 500 euro
  - in dringende omstandigheden: verbintenissen tot 500 euro, mits akkoord van minstens 1 bestuurder.
- De Raad van Bestuur kan ook één of meerdere personeelsleden volmacht geven om aangetekende schrijven te ontvangen

*Art 20. Onkostennota's*

De onkostennota's worden door de bestuurders behoorlijk opgemaakt, ingevuld en ondertekend. Een bestuurder mag nooit de betaling van zijn eigen onkostennota's (mee) ondertekenen.

*Art 21. Gedragscode*

De leden van de Raad van Bestuur gaan akkoord met de gedragscode die voorhanden is binnen Rugby Vlaanderen. Deze kan je terugvinden op de [website](#) van Rugby Vlaanderen.

*Art 22. Andere bevoegdheden van de bestuurders*

- goedkeuren van transfers

## G. Algemene Vergaderingen

*Art 23. De Algemene Vergadering*

De voorzitter, of bij afwezigheid, zijn plaatsvervanger, volgens de regels van artikel 11 van de statuten, zit de Algemene Vergadering voor en leidt de debatten. Hij staat in voor het goede verloop van de vergadering. Hij waakt erover dat er tijdens de Algemene Vergadering niet wordt afgeweken van de agenda, tenzij onder de in de statuten (artikel 9) vermelde voorwaarde(n).

De Voorzitter beschikt over alle bevoegdheden die over het algemeen worden toegekend aan de persoon die belast is met het voorzitten van beraadslagende vergaderingen. Hij kan de zitting opheffen of schorsen. Alle beslissingen die na het opheffen of schorsing worden genomen zijn ongeldig.

*Art 24. Quorum*

Het quorum van de Algemene Vergadering wordt vastgelegd op 2/3de van de clubs. Ereleden en toegetreden leden tellen niet mee voor het quorum.

*Art 25. Vertegenwoordigers van de leden*

Bij elke Algemene Vergadering zal een controle worden uitgevoerd om vast te stellen welke clubs, toegetreden leden en ereleden aanwezig en vertegenwoordigd zijn. Er zullen slechts 2 vertegenwoordigers per club of per toegetreden lid worden toegelaten.

De clubs kunnen zich alleen laten vertegenwoordigen door een bestuurder- licentiehouders.

*Art 26. Volmacht en stemming op algemene vergaderingen*

Deze volmacht moet

- schriftelijk en gedateerd zijn,
- bepalen voor welke vergadering de volmacht geldig is
- ondertekend zijn door een bestuurder-licentiehouders van de volmachtgevende club

De volmacht wordt nietig van zodra er een bestuurder-licentiehouders van de volmacht gevende club op de vergadering aanwezig is.

Elke club kan maar van 1 club volmacht houder zijn.

Elke stemming over (rechts-) personen is geheim en dient dus schriftelijk te zijn.

#### *Art 27. Verkiezing van bestuursleden*

Elke licentiehouder, die aan onderstaande verplichtingen voldoet, kan zich kandidaat stellen voor de functie van bestuurder.

Voorwaarden:

1. Minstens 18 jaar zijn
2. Houder zijn van al zijn politieke en burgerlijke rechten
3. De kandidatuur moeten ingediend zijn voor de aanvang van de algemene vergadering.
4. De profielen van bestuurders kan je [hier](#) terugvinden.

Elke club mag maximaal op zoveel kandidaten stemmen als er te verkiezen mandaten zijn.

De kandidaten met het meest aantal stemmen (meer dan de helft +1) zijn verkozen.

#### *Art 28. Wijziging van statuten*

Een verzoek tot inschrijving van wijzigingsvoorstellen op de agenda van de volgende Algemene Vergadering moet schriftelijk worden ingediend op het secretariaat van de vereniging, en dit minstens 15 dagen voor de Algemene Ledenvergadering. Tevens moet samen met de nieuwe tekst een schriftelijke argumentatie worden gegeven waarom de statuten volgens de indieners dienen aangepast te worden.

Indien dit verzoek wordt ingediend door een (of meerdere) club(s), moet dit ondertekend zijn door twee (of meer) bestuurders-licentiehouders van de betrokken club(s).

Indien dit verzoek komt van de Raad van Bestuur van de vereniging, moet dit door tenminste 3 bestuurders worden ondertekend.

Op de Algemene Vergadering kunnen de indieners hun voorstel mondeling toelichten.

Om te worden aanvaard, moet het wijzigingsvoorstel door minstens twee derden van de aanwezige en vertegenwoordigde clubs goedgekeurd worden.

De nieuwe statuten worden van kracht op 1 juli na de goedkeurende vergadering tenzij de Algemene Vergadering met twee derde meerderheid een andere datum aanvaard.

De Raad van Bestuur is er verantwoordelijk voor dat de wijzigingen binnen deze periode aangepast zijn op de website en neergelegd bij de bevoegde overheden.

#### *Art 29. Variapunten*

Het verzoek tot inschrijving van een variapunt op de agenda van de volgende Algemene Vergadering moet schriftelijk worden ingediend op het secretariaat van de vereniging, en dit uiterlijk zeven dagen voor de aanvang van de Algemene Vergadering.

Indien dit verzoek wordt ingediend door een (of meerdere) club(s), moet dit ondertekend zijn door twee (of meer) bestuurders-licentiehouders van de betrokken club(s).

Op de Algemene Vergadering kunnen de indieners hun variapunt mondeling toelichten.

### Art 30. Verslagen

Het verslag van de Algemene Ledenvergaderingen wordt binnen de 30 dagen na de vergadering door de Raad van Bestuur voorlopig goedgekeurd en naar de clubs, toegetreden leden en ereleden verstuurd.

De definitieve goedkeuring van het verslag gebeurt op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Indien de clubs niet akkoord kunnen gaan met het verslag van de vergadering, kunnen zij een buitengewone Algemene Ledenvergadering bijeenroepen volgens de regels bepaald in artikel 9 §2.1 van de statuten.

### Art 31. Jaarlijkse (statutaire) Algemene Vergadering

De agenda voor de jaarlijkse Algemene Vergadering moet tenminste 14 dagen voor de algemene vergadering worden verstuurd aan alle clubs. De uitnodiging zal steeds gestuurd worden aan de voorzitter en de secretaris van de clubs. De Raad van Bestuur kan beslissen om ook de ereleden en/of de toegetreden leden uit te nodigen, zij hebben geen stemrecht.

Volgende bijlagen moet de agenda voor de jaarlijkse Algemene Vergadering vergezellen.

- de door de raad van bestuur goedgekeurde jaarrekening
- de door de raad van bestuur goedgekeurde begroting voor het lopende jaar
- indien aanwezig: aanvragen van nieuwe leden
- indien aanwezig: kandidatuurstelling van de bestuurders
- indien aanwezig: verzoeken tot wijziging van de statuten en hun motivatie
- indien aanwezig: variapunten
- verslag van de vorige Algemene Vergadering

Onverminderd de statutaire verplichte agendapunten, zullen op de jaarlijkse Algemene Vergadering volgende agendapunten opgenomen worden.

- het nagaan van de bevoegdheden van de aanwezigen en vertegenwoordigden
- de goedkeuring van het verslag van de vorige Algemene Vergadering
- overzicht wijzigingen leden, toegetreden leden en ereleden
- stemmen over aanvaarding nieuwe clubs indien artikel 6 van de statuten dit vereist.
- het verslag van de Raad van Bestuur
- het verslag van de Penningmeester
- goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
- kwijting van de Raad van Bestuur
- bepaling van het lidgeld op voorstel van de Raad van Bestuur

En indien nodig

- de verkiezing bestuurders, zoals in de statuten (artikel 10) bepaald is
- de verkiezing van de rekeningcommissarissen of –revisoren
- de verkiezing van de leden van de beroepscommissie
- wijziging van de statuten
- mededeling van de wijzigingen van het huishoudelijk reglement
- variapunten
- uitsluiting van leden
- omzetting van de vereniging in een vennootschap (vb VSO)
- ontbinding van de vereniging

#### *Art 32. Buitengewone Algemene Vergadering*

Clubs kunnen, zoals aangehaald in de statuten (artikel 9 §2.1) beslissen een Buitengewone Algemene Vergadering bijeen te roepen. Binnen de tien dagen na ontvangst op het secretariaat van het verzoek tot het bijeenroepen van deze vergadering, zal de secretaris of de afgevaardigd bestuurder een Raad van Bestuur bijeenroepen, welke binnen de 14 dagen moet plaatsvinden na het versturen van de uitnodigingen.

De Raad van Bestuur kan steeds een Buitengewone Algemene Vergadering bijeenroepen als zij dit nodig acht.

De Raad van Bestuur zal de modaliteiten voor de Buitengewone Algemene vergadering vastleggen en de dagorde ervan bepalen.

De uitnodigingen dienen binnen de 10 dagen na de vergadering van de Raad van Bestuur naar de clubs te worden verstuurd en moeten verplicht de termijnen en modaliteiten naleven die voor een Algemene Vergadering zijn voorzien. Tevens moet de uitnodiging zijn voorzien van de namen van de verzoeker(s) evenals het motief van hun (zijn) verzoek tot het houden van een Buitengewone Algemene Vergadering vermelden.

### **H. Forumvergadering**

#### *Art 33. Forumvergadering*

De Raad van Bestuur zal op geregelde tijdstippen forumvergaderingen beleggen. Deze vergaderingen hebben niet dezelfde bevoegdheid en soevereiniteit als een Algemene Vergadering, maar fungeren als brede basis voor discussie en overleg binnen de vereniging.

Op deze vergaderingen kunnen wel de wijzigingen van dit huishoudelijk reglement worden behandeld, zoals bedoeld in artikel 14 van dit hoofdstuk.

### **I. Administratieve verplichtingen van de clubs tegenover de vereniging**

#### *Art 34. Basisdossier*

Teneinde een vast dossier samen te stellen dienen de leden, eenmalig, en bij elke wijziging, volgende gegevens door te sturen aan de vereniging

- 1) Naam en adres
- 2) Juridische vorm van het lid (feitelijke vereniging, vzw of andere rechtspersoonlijkheid)
- 3) Rijkspersonenregister nummer (RPR nr) (vzw)
- 4) Telefoonnummer en e-mail voorzitter
- 5) Website
- 6) Accommodatie (aantal terrein, kleedkamers, kantine, ...)

#### *Art 35. Meldingsplicht*

De clubs moeten jaarlijks de samenstelling van de Raad van Bestuur en een eventueel dagelijks bestuur meedelen aan de vereniging samen met hun gsm-nummer en hun e-mailadres.

Tevens dienen zij alle wijzigingen aan bovenstaande gegevens binnen de 14 dagen te melden aan de vereniging.

## J. Licenties

### Art 36. Licenties

Een licentie (zie verder) zijn steeds verbonden aan één enkele club. Een persoon mag nooit meer dan één actieve licentie hebben

### Art 37. Competitieve licenties

De competitieve licentiehouders hebben het recht om aan alle mogelijke rugby-activiteiten deel te nemen, zowel competitieve (kampioenschap, beker) als recreatieve, alsmede aangeduid te worden voor provinciale, regionale en nationale ploegen.

### Art 38. Recreatieve licenties

De recreatieve licentiehouders hebben het recht om deel te nemen aan alle sportieve activiteiten, uitgezonderd deelnemen aan een competitieve wedstrijd als speler.

### Art 39. Niet-sportende licenties

Zijn bedoeld voor medewerkers (bestuurders, sympathisanten enz.) die niet-actief deelnemen aan sportieve activiteiten als speler of scheidsrechter.

### Art 40. Touch licenties

De touch licentie geeft de houder het recht deel te nemen aan de “Touch” trainingen en tornooien of aan andere fitnessprogramma’s die de club aanbiedt.

### Art 41. Verzekering

In navolging van het sportdecreet van de Vlaamse Gemeenschap worden alle spelers, recreanten en medewerkers aangesloten bij de Rugby Vlaanderen verzekerd door Arena, onder polisnummer 1.121.107 – 1.121.108 en 1.121.108/1

### Art 42. Duurtijd en bijdrage licenties

De licenties hebben een duurtijd van 1 jaar en lopen van 1 juli tot en met 30 juni.

De Raad van Bestuur van de vereniging bepaalt jaarlijks de bijdrage per type licentie. Elke wijziging aan de bijdragen moet voor 30 juni bekendgemaakt worden aan de clubs.

### Art 43. Nieuwe licenties

Hier wordt verstaan: elke aansluiting van een persoon bij de vereniging

Personen die voor het eerst een licentie aanvragen moeten volgende stappen ondernemen:

- De club waarbij de aanvrager wil aansluiten moet in het licentieprogramma de nodige gegevens invullen
- Het nieuwe lid vult het inschrijvingsformulier van de vereniging in.
- Op het secretariaat van de vereniging moeten volgende documenten toekomen:

- Indien de betrokken in het verleden reeds een licentie gehad heeft bij Rugby Vlaanderen, de LBFR of een rugbyfederatie erkend door World Rugby:
- Indien de meest recente aansluiting bij een rugbyfederatie erkend door World Rugby was, moet er een goedgekeurd Clearance formulier (volgens de heersende WORLD RUGBY reglementen) overhandigd worden.
- Indien de meest recente aansluiting bij een club van Rugby Vlaanderen of de LBFR was, én die licentie is verlopen, moet er een bewijs van melding aan de vorige club overhandigd worden.
- Medisch attest, zoals beschikbaar op de website van de vereniging (niet nodig voor medewerkers-licenties én Touch licentie)

#### *Art 44. Jaarlijkse verlenging van de licenties*

Vanaf 1 juli kunnen de licenties verlengd worden voor het nieuwe jaar, voor zover de licentie gekoppeld blijft aan dezelfde club en mits toestemming van de betrokken licentiehouder.

Volgende zaken moeten gebeuren.

- De club waarbij de aanvrager lid is moet in het licentieprogramma de nodige gegevens invullen
- Indien noodzakelijk volgens de geldende voorschriften van de medische commissie (gepubliceerd op de website van de vereniging), moet er een nieuw medisch attest worden ingediend.

#### *Art 45. Sancties*

Indien clubs hun bijdragen niet betalen, kan de Raad van Bestuur beslissen om de licenties van die clubs te beperken tot de tijden van de trainingen. Hierdoor kan de club geen wedstrijden meer spelen. De tuchtcommissie moet hierover uitspraak doen.

Van toetredende leden en Ereleden die hun administratieve bijdragen niet betalen kan het lidmaatschap worden geschrapt. De Raad van Bestuur beslist hierover, met een mogelijkheid om in beroep te gaan bij de tuchtcommissie.

#### *Art 46. Transfer*

Alle licenties vervallen op 1/07 waarna alle spelers vrij zijn om bij een club van hun keuze aan te sluiten. Indien een club zeker wil zijn dat een speler bij hen wil aansluiten (zonder bij een andere club ook aangesloten te zijn) laat zij de speler best een overeenkomst ondertekenen. Een voorbeeld kan je [hier](#) terugvinden.

Rugby Vlaanderen spreekt van transfer indien een licentiehouder, die een lopende licentie heeft, een nieuwe licentie aanvraagt bij een andere club.

Op het secretariaat van de vereniging moeten volgende documenten toekomen:

- Bewijs van akkoord van de club waarbij de aanvrager op dat ogenblik is aangesloten
- Een volledig ingevuld overgangsformulier, met akkoord van de nieuwe club.
- Een geschreven motivatie

De Raad Van Bestuur keurt pas in uitzonderlijke gevallen transfers goed voor spelers van de categorie U18 of lager. Als motivatie kunnen onder andere volgende argumenten worden aanvaard:

- Verhuis
- Geen speelmogelijkheid bij de huidige club, daar geen ploeg van zijn/haar leeftijd meer



*Art 47. Deelname aan competitie*

Het afleveren van een competitieve licentie geeft niet automatisch het recht om te spelen in een Belgische of andere competitie. De organisator van de kampioenschappen kunnen in hun reglementen bijkomende eisen stellen.

## **K. Commissies**

*Art 48. Algemene bepalingen oprichting*

De Raad van Bestuur kan commissies en colleges oprichten – al dan niet voor een vastgestelde termijn - die wenselijk zijn om de goede werking van de vereniging in het bijzonder en het rugby in Vlaanderen in het algemeen te verzekeren en te versterken.

*Art 49. Algemene bepalingen werking*

De Raad van Bestuur zal de voorzitter en de leden van de commissies aanstellen voor een bepaalde duur. De leden van de Raad van Bestuur mogen te allen tijde aanwezig zijn op de commissievergaderingen. De Raad van Bestuur zal de bevoegdheden, opdrachten van de commissies vastleggen.

De verslagen van de vergaderingen worden steeds gestuurd naar de leden van de commissie en de leden van de Raad van Bestuur.

*Art 50. Medische Commissie*

De medische heeft als opdracht:

- de clubs te informeren over alle onderwerpen betreffende de gezondheid van de licentiehouders
- Het nazien van de ongevallen in het rugby in Vlaanderen
- Meedenken over de medische opleidingen bij Rugby Vlaanderen en de medische structuur bij Rugby Vlaanderen
- Clubs informeren en adviseren over hoe een medische structuur uit te bouwen
- het implementeren van de WADA-code
- het treffen van maatregelen ten aanzien van de entourage in het kader van dopingpraktijken

De medische commissie kan in dringende gevallen zelfstandig beslissingen nemen indien een medische situatie dit vereist.

*Art 51. Gezond en ethisch sporten (GES) commissie*

De GES-commissie waakt er over dat Rugby Vlaanderen een werking heeft die:

- in overeenstemming is met het decreet van 20 december 2013 inzake gezond en ethisch sporten;
- het implementeren van een dimensie ethisch verantwoord sporten
- toezien op en informeren over decreten en reglementeringen in verband met 'Medisch en Ethisch Verantwoord Sporten'.
- in overeenstemming zijn met het Antidopingdecreet van 25 mei 2012; vanaf 31 maart 2015 de vernieuwde Vlaamse antidopingregelgeving uitvoeren met aanduiding van een



dopingpreventieverantwoordelijke, die samen met NADO Vlaanderen zijn of haar schouders zet onder een dopingvrije sport;

- de principes en de regels van de democratie aanvaarden, het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden en het Internationale Verdrag inzake de Rechten van het Kind onderschrijven;
- alle maatregelen nemen om mensenhandel binnen de sportfederatie en de bij haar aangesloten sportclubs tegen te gaan door de bestaande wetgeving correct toe te passen;
- voorziet in een gedrag en ethische code voor bestuurders door hen onderschreven;

#### Doelstellingen:

- de Vlaming actiever, fitter en gezonder laten worden door het promoten van een gezonde sportbeoefening en lichaamsbeweging.
- de risico's die met sporten gepaard gaan zo klein mogelijk houden door letselpreventie en het tegengaan van overbelasting.
- dopingpraktijken in de sport bestrijden om gezondheidsschade te voorkomen en fair-play in de sport te waarborgen.

Rugby Vlaanderen respecteert de WADA-code, WADA-lijst van verboden producten en WADA-reglementen, die door de 3 Gemeenschappen, BOIC en WORLD RUGBY werden ondertekend. Rugby Vlaanderen doet zelf geen controles maar onderwerpt zich aan de controles en procedures van deze verschillende instanties (zoals het NADO) en de straffen (Vlaamse doping tribunaal) die door deze instanties worden uitgesproken.

Bovendien zal Rugby Vlaanderen ook het dopingreglement van de BRB en [regulation 21](#) van World Rugby toepassen.

Bij een dopinggeval kan de GES-commissie beslissen om de speler voorlopig te schorsen voor de sanctie is uitgesproken.

#### *Art 52. Sporttechnische commissie*

De sporttechnische commissie waakt erover dat Rugby Vlaanderen een werking heeft die:

- in overeenstemming is met het decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar;
- de sportparticipatie in Vlaanderen stimuleert;

De directeur is voorzitter van deze commissie. Hij stelt in samenspraak met de Raad van Bestuur de commissieleden aan, en bepaalt hun taken en verantwoordelijkheden onder toezicht van de Raad van Bestuur.

De sporttechnische commissie heeft als opdracht:

- de organisatie van alle sporttechnische vormingen (o.a. trainers-, scheidsrechters- en bijscholingscursussen)
- het niveau en de kwaliteit garanderen van trainers en scheidsrechters
- erkenning van sporttechnische diploma's en getuigschriften.
- de organisatie van Vlaamse regionale competities
- de Vlaamse selecties en hun begeleiding

De sporttechnische commissie kan operationele beslissingen nemen met betrekking tot hun opdrachten binnen de grenzen van de toegewezen budgetten.

*Art 53. Commissie Goed Bestuur*

De RvB stelt een commissie Goed Bestuur aan die wordt goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

De commissie Goed Bestuur waakt erover dat Rugby Vlaanderen een werking heeft die voorziet in goed bestuur, innovatie en kwaliteit van dienstverlening zoals vastgelegd in het sportdecreet.

*Art 54. Topsportcommissie*

De topsportcommissie wordt nationaal georganiseerd en heeft volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden inzake het topsportbeleid van Rugby Vlaanderen/Rugby België:

- het opstellen van het beleidsplan topsport met inbegrip van het budget ervan
- het voorstellen van dit beleidsplan topsport aan de Raad van Bestuur, die het dient goed te keuren
- het uitvoeren, opvolgen en bijsturen van het Beleidsplan Topsport
- het beslissen over de aanwervingen en de ontslagen van de topsportcoaches, en hun contractuele voorwaarden

De commissie topsport bestaat minstens uit:

- de directeur Rugby Vlaanderen en directeur Ligue Belge Francophone de Rugby (LBFR)
- een vertegenwoordiging uit de Raad van Bestuur van Rugby Vlaanderen en LBFR
- een vertegenwoordiging van Sport Vlaanderen en Adeps
- een vertegenwoordiging van de topsporters
- een vertegenwoordiging van de topsporttrainers
- een vertegenwoordiging van de commissie sportwetenschappelijke omkadering

*Art 55. Financieel audit comité*

Samenstelling:

Tijdens de Algemene Vergadering worden de leden van het comité verkozen en dit voor één jaar. Het comité bestaat minstens uit één onafhankelijke persoon. Momenteel is dit één persoon namelijk Jean Pierre De Roeck. Hij controleert elk jaar de boekhouding voor de Algemene Vergadering en brengt hiervan verslag uit op de Algemene Vergadering (verslag van de rekeningcommissaris).

Werking:

het financieel audit comité krijgt na de afsluiting van het boekjaar inzage in alle benodigde stukken. Deze worden op de maatschappelijke zetel bijgehouden. Dit gebeurt minstens 14 dagen voor de aanvang van de Algemene Vergadering.

Taken:

- het comité houdt toezicht op het financiële beleid
- de informatievertrekking
- identificeert de (financiële) risico's waarmee de organisatie geconfronteerd wordt;
- Brengt advies uit over het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie;
- Brengt advies uit aan de raad van bestuur en de algemene vergadering inzake financiële vraagstukken
- Controleert of de procedures van financiële controle en verantwoording nageleefd zijn

## : Rechtsgang.

### L. Inleiding

Alle wedstrijdverslagen en scheidsrechtterrapporten van de regionale competitie moeten schriftelijk opgestuurd worden naar het secretariaat van Rugby Vlaanderen ([info@rugby.vlaanderen](mailto:info@rugby.vlaanderen)).

De Raad van Bestuur stelt een bondsparket aan. Het bondsparket wordt voorgezeten door de juridisch directeur. Je kan het overzicht van de commissies [hier](#) terugvinden.

De Raad van Bestuur stelt een tuchtcommissie aan (3 leden + 2 vervangers)

De leden van de beroepscommissie worden verkozen door de Algemene Leden Vergadering, voor een periode van 4 jaar (3 leden + 2 vervangers)

Het bondsparket stelt een dossier op en doet indien nodig verdere onderzoeken.

In het geval van sporttechnische zaken, stelt het bondsparket een minnelijke schikking voor.

Indien de betrokken partijen niet akkoord gaan met deze minnelijke schikking, wordt het dossier overgemaakt aan de tuchtcommissie

#### *Art 56. Procedures*

Er zijn 4 duidelijk van elkaar onderscheiden fases mogelijk bij elke tucht- of geschillenprocedure die na elkaar gevolgd worden.

- 1ste fase: de tucht- of geschillencommissie
- 2de fase: de beroepscommissie
- 3de fase: de Raad van Bestuur, die beslist over cassatie zonder zich uit te spreken over de grond van de zaak
- 4de fase: een Evocatiecommissie, die door de beroepscommissie en de betrokken tucht- of geschillencommissie gezamenlijk en paritair is samengesteld, en die in laatste instantie uitspraak doet.

#### *Art 57. Boetes*

De lijst met de straffen en de boetes kan je achteraan terugvinden.

#### *Art 58. Bevoegde communicatieadressen*

Volgende communicatieadressen van de vereniging zijn de enige die gebruikt mogen worden indien in dit hoofdstuk de vereniging moet verwittigd worden:

- e-mail: [info@rugby.vlaanderen](mailto:info@rugby.vlaanderen)
- adres: Ransbeekstraat 227 - 1120 Neder-Over-Heembeek

De ontvanger wordt geacht zijn post ontvangen te hebben na volgende periode:

- elektronisch: binnen de 72 uur na het versturen

- via de post: 3 dagen na postdatum

## M. Samenstelling en benoeming van college van rechters

### Art 59. *Rechters - kandidaatstelling*

Kandidaten voor het Vlaams college van rechters moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Moet de Nederlandse taal goed beheersen
- Mag geen lid zijn van de Raad van Bestuur van Rugby Vlaanderen en/of de FBRB vzw
- Mag geen lid zijn van de scheidsrechterscommissie of actief scheidsrechter
- Mag geen lid zijn van het hof van beroep

### Art 60. *Rechters - benoeming*

De Raad van Bestuur benoemt de leden van het college van rechters voor een periode van 4 jaar.

Enkel de rechter kan zijn ontslag geven.

Het college van rechters benoemt onder zijn leden ieder jaar een voorzitter.

Je kan de lijst van rechters [hier](#) terugvinden.

### Art 61. *Rechters – aanduiding*

De voorzitter is verantwoordelijk voor de aanstelling van de rechter(s) per tuchtzaak. Hij houdt rekening met volgende criteria:

- Er mag geen persoonlijke band zijn met de beklagde of zijn club

### Art 62. *Bondsprocureur – kandidaatstelling*

Iedere licentiehouders van Rugby Vlaanderen kan kandidaat zijn, onder onderstaande voorwaarden, voor het Vlaams college van procureurs.

Voorwaarden:

- Er is een onverenigbaarheid tussen leden van het college van rechters en het College van Procureurs
- Moet de Nederlandse taal goed beheersen

### Art 63. *Bondsprocureur – benoeming*

De Raad van Bestuur benoemt de leden van het College van Procureurs voor een periode van 4 jaar.

Het College van Procureurs benoemt onder zijn leden ieder jaar een voorzitter.

### Art 64. *Procureur – aanduiding*

De voorzitter is verantwoordelijk voor de aanstelling van de procureur per tuchtzaak. Hij houdt rekening met volgende criteria:

- Er mag geen persoonlijke band zijn met de beklagde of zijn club

## N. Rechtsgang tuchtprocedure - aanduiding rechters en Procureurs, uitnodiging

### *Art 65. Vermeldingen wedstrijdbladen*

Het wedstrijdblad vermeldt alle door de scheidsrechter vastgestelde onregelmatigheden. De scheidsrechter vult deze aan met alle onregelmatigheden welke door een van de ploegen zijn vastgesteld en aan hem gemeld. Onregelmatigheden die op het wedstrijdblad horen te staan en hierop niet vermeld worden, kunnen geen aanleiding geven tot een tucht- of administratieve procedure of eventuele andere maatregelen of sancties tegen de betrokkene. Vaststellingen door het secretariaat kunnen wel steeds aanleiding geven tot administratieve maatregelen of sancties.

De scheidsrechter moet alle onregelmatigheden op het wedstrijdblad noteren, ook deze die door een van de ploegen aan hem voor de wedstrijd zijn meegedeeld.

### *Art 66. Rapport van de scheidsrechter*

Indien de scheidsrechter een rode kaart geeft, of indien er andere onregelmatigheden vastgesteld zijn die dit vereisen, moet hij een omstandig rapport via het standaardformulier voor rode kaarten maken en dit opsturen naar het secretariaat van de vereniging.

### *Art 67. Verwittiging voorzitters*

Na ontvangst van het wedstrijdblad en het rapport van de scheidsrechter op het secretariaat van de vereniging, licht het secretariaat de voorzitter van het College van Procureurs in.

### *Art 68. Aanstelling procureur*

De voorzitter van het College van Procureurs benoemt onder zijn leden een procureur die de nodige onderzoekdaden zal stellen.

### *Art 69. Onderzoeksdaden*

De aangestelde procureur voert de volgens hem nodige onderzoeksdaden, en maakt hiervan een verslag, hetwelk in het dossier wordt gestoken.

#### SINE DIE:

In volgende gevallen kan de procureur beslissen om een speler SINE DIE (onmiddellijk) te schorsen, in afwachting van de beslissing ten gronde door de tuchtcommissie:

- feitelijkheden tegenover de persoon van de scheidsrechter vóór, tijdens of na de wedstrijd
- In geval van zware kwetsuren (breuk, schedelbreuk, gebroken tanden enz.) die tot een invaliditeit van langere duur leiden.

### *Art 70. Minnelijke schikking*

Na het sluiten van het onderzoek kan de aangestelde procureur of zijn voorzitter, een voorstel tot minnelijke schikking doorsturen via e-mail naar:

- het secretariaat van de club van de beklagde
- het secretariaat van Rugby Vlaanderen

De minnelijke schikking bevat best volgende elementen:

- De ten laste gelegde feiten met vermelding van datum en plaats van de feiten
- De strafvordering
- De vermelding van de eventuele geschorste wedstrijd(en) bij aanvaarding minnelijke schikking
- De naam van de procureur die het onderzoek heeft gedaan
- De nodige informatie zodat de beklaagde de juiste rechtsprocedure kan volgen

Een minnelijke schikking moet steeds binnen de 5 werkdagen na ontvangst van het wedstrijdblad worden voorgesteld. Indien deze termijn overschreden wordt, zal het dossier meteen worden overgemaakt aan de tuchtcommissie.

Indien de beklaagde licentiehouders niet akkoord gaat met de voorgestelde minnelijke schikking, moet hij (of zijn club) binnen de 5 werkdagen, na ontvangst van de minnelijke schikking, Rugby Vlaanderen en de procureur hiervan per e-mail op de hoogte te brengen.

In dit geval moet de tuchtrechtbank een uitspraak doen.

#### *Art 71. Aanstelling rechter*

Indien de beklaagde licentiehouders (of zijn club) binnen de voorziene periode verklaard heeft niet akkoord te gaan met de minnelijke schikking, verwittigt het secretariaat van Rugby Vlaanderen de voorzitter van het College van Rechters. Deze benoemt onder zijn leden drie rechters.

Op straffe van verval moet de tuchtcommissie uitspraak doen binnen de dertig (30) kalenderdagen na het ontvangen van het wedstrijdblad.

#### *Art 72. Uitnodiging*

Het college van rechters nodigt (eventueel via het secretariaat van Rugby Vlaanderen de beklaagde schriftelijk (per e-mail gericht aan het secretariaat van zijn club) uit om te verschijnen voor de bevoegde instantie, alsook de betrokken procureur.

Deze uitnodiging vermeld:

- Plaats, datum en uur van de zitting
- De ten laste gelegde feiten

## **O. Eerste aanleg**

#### *Art 73. Zitting*

Tijdens de zitting mag de beklaagde zich door één persoon laten bijstaan.

Alle partijen kunnen eventuele getuigen meebrengen, of andere bewijsmiddelen zoals getuigenissen, foto's, video's en dergelijke aanbrengen.

#### *Art 74. Vonnis*

Na het sluiten van de debatten neemt de tuchtrechtbank soeverein de beslissing over haar vonnis. Dit vonnis kan reeds mondeling worden medegedeeld aan de betrokken partijen. Als de tuchtrechtbank vindt dat zij nog

wat bedenktijd nodig heeft, kan zij ook bepalen dat het vonnis binnen de vooropgestelde periode (art 68) aan betrokken partijen wordt meegedeeld.

#### *Art 75. Strafbepaling*

De richtlijnen van World Rugby (zie tabel in bijlage) zullen worden gehanteerd om de sancties te bepalen, doch hier kan van afgeweken worden, rekening houdend met het rapport van de scheidsrechter, de verdediging van de betrokken speler, of andere factoren die de tuchtrechtbank in rekening wenst te brengen.

Haar beslissing zal van kracht worden vanaf de elfde (11de) dag volgend op de versturing van de kennisgeving, op voorwaarde dat geen beroep werd aangetekend. Het beroep is dus opschortend, behalve in geval van een schorsing SINE DIE.

Sanctie uitgedrukt in aantal officiële wedstrijden vanaf datum uitspraak.

#### *Art 76. Mededeling en inhoud officiële uitspraak*

De **tuchtrechtbank** stuurt binnen de 5 werkdagen, zijn vonnis per e-mail door naar:

- het secretariaat van de club van de beklaagde
- de betrokken procureur
- het secretariaat van Rugby Vlaanderen

In het vonnis staat:

- de partijen en hun vertegenwoordigers (rechter, procureur, beklaagde - naam en licentienummer)
- de plaats en datum van de zitdag(en)
- de ten laste gelegde feiten
- het gemotiveerde vonnis
- vermelding van de mogelijkheid, de voorwaarden en methode om in beroep te gaan

#### *Art 77. Openbaarheid van de vonnissen*

De vonnissen zijn openbaar, en kunnen ingekeken worden op het secretariaat van de vereniging.

## **P. Geschillencommissie**

Indien er een geschil bestaat tussen Rugby Vlaanderen en een club, tussen twee clubs, tussen een externe partij en Rugby Vlaanderen, of tussen een externe partij en een club, kunnen beide partijen een schriftelijke klacht indienen bij de voorzitter van de procureurs, eventueel via het secretariaat van Rugby Vlaanderen.

#### *Art 78. Verwittiging voorzitters*

Na ontvangst van dergelijke klacht op het secretariaat van Rugby Vlaanderen via [info@rugby.vlaanderen](mailto:info@rugby.vlaanderen), licht het secretariaat de voorzitter van het College van Procureurs in.

#### *Art 79. Aanstelling procureur*

De voorzitter van het College van Procureurs benoemt onder zijn leden een procureur die de nodige onderzoeksdaden zal stellen.



#### *Art 80. Onderzoeksdaden*

De aangestelde procureur voert de volgens hem nodige onderzoeksdaden, en maakt hiervan een verslag, hetwelk in het dossier wordt gestoken.

Op straffe van verval moet de procureur het dossier binnen de dertig (30) kalenderdagen na het ontvangen van de klacht overmaken aan de geschillencommissie.

Indien het onmogelijk is om zich aan de bovenvermelde termijn te houden, door de ingewikkeldheid van het dossier, door een gebrek aan informatie of door het feit dat op documenten uit het buitenland moet worden gewacht, dan kan de Geschillencommissie de onderzoekstermijn van het dossier met dertig (30) bijkomende werkdagen verlengen. Alle betrokken partijen dienen daarvan schriftelijk binnen de dertig dagen op de hoogte te worden gebracht.

#### *Art 81. Aanstelling rechters*

Na het beëindigen van zijn onderzoek, verwittigt de procureur via het secretariaat van Rugby Vlaanderen de voorzitter van het College van Rechters. Deze benoemt onder zijn leden drie rechters.

#### *Art 82. Uitnodiging*

Het college van rechters nodigt (eventueel via het secretariaat van Rugby Vlaanderen) de betrokken partijen schriftelijk (per e-mail) uit om te verschijnen voor de bevoegde instantie, alsook de betrokken procureur.

Deze uitnodiging vermeldt:

- Plaats, datum en uur van de zitting
- Het betreffende geschil

#### *Art 83. Zitting*

Tijdens de zitting mogen alle betrokken partijen zich door één persoon laten bijstaan.

Alle partijen kunnen eventuele getuigen meebrengen, of andere bewijsmiddelen zoals getuigenissen, foto's, video's en dergelijke aanbrengen.

#### *Art 84. Vonnis*

Na het sluiten van de debatten neemt de geschillencommissie soeverein de beslissing over haar vonnis. Dit vonnis kan reeds mondeling worden medegedeeld aan de betrokken partijen. Als de geschillencommissie vindt dat zij nog wat bedenktijd nodig heeft, kan zij ook bepalen dat het vonnis binnen de vooropgestelde periode (art 69) aan betrokken partijen wordt meegedeeld.

Op straffe van verval moet de geschillencommissie binnen de dertig (30) kalenderdagen na het ontvangen van het dossier van de procureur een uitspraak doen.

#### *Art 85. Mededeling en inhoud officiële uitspraak*

De geschillencommissie stuurt binnen de 5 werkdagen zijn vonnis per e-mail door naar:

- De betrokken partijen
- de procureur
- het secretariaat van Rugby Vlaanderen



In het vonnis staat:

- de partijen en hun vertegenwoordigers (rechter, procureur, beklagde - naam en licentienummer)
- de plaats en datum van de zitdag(en)
- betreffende geschil
- het gemotiveerde vonnis
- vermelding van de mogelijkheid, de voorwaarden en methode om in beroep te gaan

#### *Art 86. Openbaarheid van de vonnissen*

De vonnissen zijn openbaar, en kunnen ingekeken worden op het secretariaat van de vereniging.

Ten slotte is de Geschillencommissie bevoegd om in alle gevallen sancties te treffen, zelfs indien deze door de statuten en de reglementen niet zijn voorzien. Op straffe van verval moet de Geschillencommissie uitspraak doen binnen de dertig kalenderdagen nadat ze kennis heeft gekregen van de feiten of de klacht. Haar beslissing zal van kracht worden vanaf de elfde dag volgend op de versturing van de kennisgeving, op voorwaarde dat geen beroep werd aangetekend. Het beroep is dus opschortend, behalve in geval van een schorsing SINE DIE.

### **Q. Beroepsprocedure**

#### *Art 87. Recht om in beroep te gaan*

Elke betrokken partij kan tegen een door de Geschillen- en tuchtcommissie uitgesproken beslissing beroep aantekenen. Op straffe van niet-ontvankelijkheid moet dit beroep aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- het beroep moet per aangetekend schrijven worden verstuurd naar het Secretariaat van Rugby Vlaanderen binnen de 10 dagen na de versturing van het vonnis in eerste aanleg.
- het beroep moet vergezeld zijn van een overschrijving van 50 euro op de rekening van Rugby Vlaanderen .
- de indiening van een beroepsprocedure schorst de sanctie opgelegd door de tucht- of geschillencommissie niet op wanneer het gaat om een schorsing SINE DIE.

#### *Art 88. Samenstelling hof van beroep*

Kandidaten voor het hof van beroep moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Moet de Nederlandse taal goed beheersen
- Mag geen lid zijn van de Raad van Bestuur van Rugby Vlaanderen en/of de FBRB vzw
- Mag geen lid zijn van de scheidsrechterscommissie of actief scheidsrechter
- Mag geen lid zijn van het college van rechters

De leden van het hof van beroep worden verkozen door de Algemene Leden Vergadering voor een periode van 4 jaar.

Het hof van beroep benoemt onder zijn leden een voorzitter.

#### *Art 89. Kennisgeving van beroep*

Binnen de 3 dagen na ontvangst van een beroep op het secretariaat van Rugby Vlaanderen, licht het secretariaat de voorzitter van het hof van beroep in, alsook alle betrokken partijen.

*Art 90. Aanstelling rechters*

De voorzitter van het hof van beroep benoemt onder zijn leden 3 rechters

*Art 91. Uitnodiging*

Het hof van beroep nodigt na ontvangst van het beroep (eventueel via het secretariaat van Rugby Vlaanderen) de betrokken partijen schriftelijk (per e-mail) uit om te verschijnen voor de bevoegde instantie, alsook de betrokken procureur. De zitting moet binnen de 30 dagen na ontvangst van het beroep plaatsvinden.

Deze uitnodiging vermeldt:

- Plaats, datum en uur van de zitting
- Het betreffende geschil

*Art 92. Procureur*

De procureur kan zich laten vervangen door een andere procureur, die aan dezelfde eisen voldoet.

*Art 93. Zitting*

De rechtbank zetelt op dezelfde methode als de rechtbank in eerste aanleg.

In geval de termijnen niet kunnen worden nageleefd wegens de complexiteit van het dossier, de voorlopige onmogelijkheid om de getuigen te ondervragen, het wachten op bijkomende inlichtingen uit het buitenland, omstandigheden die onafhankelijk zijn van de goede wil van iedereen (staking enz.) moet het hof van beroep het secretariaat van Rugby Vlaanderen op de hoogte brengen van het feit dat de termijnen met maximum dertig bijkomende werkdagen worden verlengd. Alle betrokken partijen dienen daarvan schriftelijk binnen de dertig dagen op de hoogte te worden gebracht.

*Art 94. Vonnis*

Na het sluiten van de debatten neemt het hof van beroep soeverein de beslissing over haar vonnis. Dit vonnis kan reeds mondeling worden medegedeeld aan de betrokken partijen. Als het hof van beroep vindt dat zij nog wat bedenktijd nodig heeft, kan zij ook bepalen dat het vonnis binnen de vooropgestelde periode aan betrokken partijen wordt meegedeeld.

*Art 95. Mededeling en inhoud officiële uitspraak*

De beroepscommissie stuurt binnen de 5 werkdagen zijn vonnis per e-mail door naar:

- de betrokken partijen
- de procureur
- het secretariaat van Rugby Vlaanderen

In het vonnis staat:

- de partijen en hun vertegenwoordigers (rechter, procureur, beklagde)(naam en licentienummer)
- de plaats en datum van de zitdag(en)
- betreffende geschil
- het gemotiveerde vonnis

*Art 96. Openbaarheid van de vonnissen*

De vonnissen zijn openbaar, en kunnen ingekeken worden op het secretariaat van de vereniging.

## R. Cassatieprocedure

*Art 97. Cassatie*

Elke betrokken partij kan tegen een door het hof van beroep uitgesproken beslissing een cassatieverzoek indien bij de Raad van Bestuur.

Enkel de Raad van Bestuur kan beslissen over cassatie, zonder zich uit te spreken over de grond van de zaak.

Indien de Raad van Bestuur het cassatieverzoek inwilligt, zal een evocatiecommissie worden bijeengeroepen, die door de beroepscommissie en de geschillencommissie gezamenlijk en paritair is samengesteld, en die in laatste instantie uitspraak doet.

## S. Bijzondere procedure voor gele kaarten

*Art 98. Wedstrijdblad*

De gegeven gele kaarten worden op het wedstrijdblad door de scheidsrechter genoteerd zoals bepaald in artikel 58 van dit hoofdstuk.

Elke uitsluiting (rode kaart of 2 gele kaarten in dezelfde wedstrijd), gegeven door een officiële scheidsrechter, moet worden voorgelegd aan de procureur.

Drie enkelvoudige gele kaarten in drie verschillende wedstrijden binnen eenzelfde seizoen, leiden tot een automatische schorsing voor de eerstvolgende officiële wedstrijd, vanaf het moment dat het secretariaat de vaststelling doet. Hiertegen kan niet in beroep worden gegaan.

## T. Bijzondere procedure in geval van doping

*Art 99. Rechtbank*

Rugby Vlaanderen vzw past het dopingreglement (zie [www.dopinglijn.be](http://www.dopinglijn.be)) van de Vlaamse Gemeenschap toe en draagt de sanctiëringbevoegdheid over aan het Vlaamse Dopingtribunaal van de Vlaamse Gemeenschap of een andere bevoegde instantie.

*Art 100. Schorsing*

De GES-commissie stelt de volgende sancties voor:

- Voor de sporter
  - eerste overtreding: 6 maand schorsing
  - tweede overtreding: 1 jaar schorsing
  - derde overtreding: 2 jaar schorsing
  - vierde overtreding: levenslange schorsing
- dezelfde straffen gelden voor bestuursleden en begeleiders die erop betrappt worden op een rechtstreekse of onrechtstreekse manier te hebben meegeholpen aan dopingpraktijken.

- dezelfde straffen worden toegepast wanneer iemand weigert zich aan de controle te onderwerpen.

#### *Art 101. Medisch gebruik*

Het gebruik van, als behandeling, gebruikte geneesmiddelen, die op de verboden lijst staan (zie [www.dopinglijn.be](http://www.dopinglijn.be)), moet door een medisch dossier verantwoord worden.

Dit medisch dossier moet opgestuurd worden naar “Medisch Verantwoord Sporten Administratie Gezondheidszorg, Markiesstraat 1, 1000 Brussel”.

De licentiehouders of zijn vertegenwoordigers verwittigen de vereniging dat er een dossier is opgestuurd, zonder daar de inhoud van te vermelden.

De vereniging vermeldt dit in het licentieprogramma.

### **U. Bijzondere procedure in geval van een burgerlijke rechtszaak**

Indien na een uitspraak van een burgerlijke rechtbank bijkomende bezwarende feiten aan het licht komen, kan de procureur beslissen om een bijkomend onderzoek in te stellen en eventueel een nieuwe procedure op te starten.

### **V. Straffen**

#### *Art 102. Administratieve kosten*

De rechtbank kan elke veroordeelde ook steeds veroordelen voor het betalen van de administratieve kosten van de betrokken rechtszaak.

#### *Art 103. Straffen en sancties*

De te handhaven straffen en sancties zijn opgenomen in de bijlage.

Bij gevallen die niet opgenomen zijn in deze bijlage, wordt in eerste instantie teruggevallen op de sancties en straffen vermeld in het huishoudelijk reglement van de FBRB of andere internationale sportinstanties.

#### *Art 104. Termijn voorwaardelijke straf*

De termijn en de voorwaarden van een voorwaardelijke straf wordt bepaald in het vonnis en de termijn kan maximum 3 jaar zijn.

### **W. Rehabilitatie**

#### *Art 105. Bevoegdheid*

Enkel de Raad van Bestuur kan op vraag van de betrokkene rehabilitatie overwegen, in geval van een schorsing van meer dan 2 jaar.

De huidige rehabilitatieprocedure is enkel ter informatie opgesteld en betekent in geen geval dat de persoon die tot een levenslange schorsing of een schorsing van meer dan 2 jaar werd veroordeeld het recht heeft om rehabilitatie te eisen. Rehabilitatie kan slechts worden overwogen na een effectieve schorsing van minstens twee jaar.

Na deze termijn moet de club van de desbetreffende persoon een schriftelijke aanvraag, ondertekend door de Voorzitter en minstens één ander bestuurslid, indienen bij de Raad van Bestuur.

#### *Art 106. Onderzoek*

De Raad van Bestuur zal de ernst van de feiten waarvoor een levenslange schorsing of een schorsing van meer dan 2 jaar werd uitgesproken, laten onderzoeken en kan de rehabilitatie uitstellen of zelfs weigeren.

#### *Art 107. Stappen onderzoek*

Dit onderzoek wordt uitgevoerd door het college van procureurs en het college van rechters, en bestaat verplicht uit minstens volgende stappen:

- Opvragen van het volledige dossier
- Gesprek met de betrokkene
- Gesprek met de clubleiding, waar de betrokkene aangesloten was ten tijde van zijn veroordeling

#### *Art 108. Beslissing*

Na bestuderen van beide rapporten, alsook een gesprek met de betrokkenen en de clubleiding, kan de Raad van Bestuur met minstens een tweederde van de aanwezige bestuurders beslissen om gratie te verlenen al dan niet onder voorwaarden

#### *Art 109. Mededeling beslissing*

De Raad van Bestuur verwittigt volgende instanties van hun gratieverlening.

- De betrokkene
- Het lid waar de betrokkene aangesloten was ten tijde van zijn veroordeling
- Het lid waar de betrokkene nu wil aansluiten of is aangesloten

## Hoofdstuk 2 . Sportief reglement

### A. Inleiding

#### Art 110. Bevoegdheidsverklaring

De Belgische Rugbybond delegeert het beheer in de meest uitgebreide betekenis voor zijn regionale afdelingen, aan Rugby Vlaanderen voor de Vlaamse reeksen.

### B. Minimumvereisten om in de regionale competitie te mogen deelnemen

#### Art 111. Licenties

Bij inschrijving over te minste 18 competitieve licenties beschikken.

#### Art 112. Truien

Over ten minste één genummerde set truien te beschikken (minimum 22 stuks).

#### Art 113. Ballen:

Over minimum 3 wedstrijdballen te beschikken.

#### Art 114. Terrein:

Op ALLE competitiedagen over een terrein beschikken.

Dit terrein heeft enkel rugbypalen volgens de officiële afmetingen met uitzondering van de palen minimum 5 meter hoog.

**Uitzondering:**

Indien rugby en voetbal op hetzelfde terrein worden beoefend en de voetbaldoelen niet kunnen verwijderd worden, mag men in de laagste regionale de rugbypalen tegen de palen van de voetbaldoelen plaatsen.

Uiteraard moet het terrein over de nodige lijnen en 14 vlaggen beschikken.

Tevens moet men beschikken over 2 vlaggen voor de lijnrechters of assistent-scheidsrechters.

#### Art 115. Kleedkamers

Men moet beschikken over minimum 2 kleedkamers voor de ploegen en 1 kleedkamer voor de scheidsrechter(s) met douches.

*Art 116. Controle*

De technisch directeur of de Raad van Bestuur beslist welke leden worden gecontroleerd. Zij spreken met de te controleren vereniging datum, uur en plaats af.

Het verslag van hun controle wordt binnen de 8 dagen gestuurd naar het gecontroleerde lid, en de leden van de Raad van Bestuur.

## **C. Reglement van de Vlaamse regionale competitie**

*Art 117. Basisbeginsel*

De reglementen van het sportief reglement (deel 2) en Belgisch kampioenschap (deel 3) van de Belgische Rugbybond vzw zijn in principe van toepassing, tenzij hieronder anders bepaald.

*Art 118. Volgorde voor bepaling van de reeksen voor het volgende kampioenschap.*

Na het kampioenschap stelt de Raad van Bestuur de rangschikking op om de ploegen in het volgende kampioenschap te plaatsen in de verschillende reeksen.

De eerste van elke afdeling stijgt naar een hogere afdeling. Tenzij anders bepaald.

Indien er twee of meer reeksen in dezelfde afdeling zijn, wordt de rangschikking voor deze reeksen als volgt gemaakt:

1. De eerste – tweede en volgende worden steeds na elkaar geplaatst
2. Tussen deze gelijken wordt volgende volgorde gehanteerd:
  - a. De ploeg met het kleinste aantal verliespunten (=het verschil tussen theoretisch maximum te behalen competitiepunten en het effectief aantal punten)
  - b. De ploeg met het grootste verschil tussen voor en tegen
  - c. De ploeg met het minst aantal rode kaarten
  - d. Door trekking door de raad van bestuur

*Art 119. Stijgen*

De bovenstaande lijst is bepalend en kan niet veranderd worden. Met andere woorden de leden zijn verplicht om te stijgen, indien de stand binnen de lijst hen dit oplegt.

*Art 120. De reeksen voor het volgende kampioenschap.*

De Raad van Bestuur beslist elk jaar in hoeveel afdelingen en reeksen en met hoeveel ploegen per reeks er in het kampioenschap wordt gespeeld.

Indien de Raad van Bestuur beslist om twee of meer reeksen in een afdeling te organiseren, kan ze de ploegen die in die afdeling spelen ofwel volgens het slang model ofwel regionaal verdelen.

Het plaatsen van de ploegen in afdelingen, gebeurt op basis van de rangschikking bekomen in artikel 3-Rangschikking – van DEEL 3 Belgisch Kampioenschap.



*Art 121. Ententes in Regionale kampioenschap.*

In hoogste regionale afdeling van het Vlaamse kampioenschap zijn geen ententes toegestaan. Indien in onderliggende afdeling een entente kampioen (of 2° eindigt) en opgaat naar de hoogste regionale afdeling zal de entente eindigen te bestaan en dienen de clubs onderling te bepalen wie er over gaat. Deze beslissing dient voor 31 december van het lopende seizoen overgemaakt te worden aan Rugby Vlaanderen aan [michel@rugby.vlaanderen](mailto:michel@rugby.vlaanderen)

*Art 122. Forfaits – definitieve schrapping uit de competitie.*

Een ploeg die 3 keer forfait geeft wordt geschrapt uit de competitie en alle uitslagen van die ploeg wordt geschrapt. De ploeg is laatste van de reeks en wordt onderaan bovenstaande lijst geplaatst, na de eventuele nieuwe ploegen.

Deze maatregel telt niet voor de ploegen van de laagste regionale afdeling.

*Art 123. + 35-jarige.*

Een ploeg kan steeds +35-jarigen van een andere club opstellen.

Een ploeg die dit echter doet kan niet promoveren.

*Art 124. Wedstrijdblad*

Het wedstrijdblad moet correct ingevuld worden (naam, voornaam licentienr. Van alle spelers en reservespelers + juiste naam achter de nummer van zijn spelerstrui,...) en moet VOOR DE WEDSTRIJD aan de scheidsrechter overhandigd worden. Beide teamverantwoordelijken moeten het blad ondertekenen. Na de wedstrijd noteert de scheidsrechter de uitslag, eventuele opmerkingen en tekent het wedstrijdblad. Het wedstrijdblad en bijlage moeten de dag van de wedstrijd (voor 00h00) gescand en doorgemailed worden naar het secretariaat van Rugby Vlaanderen, een origineel document moet steeds ter beschikking kunnen worden gesteld op vraag van Rugby Vlaanderen en gedurende 12 maanden na datum, in goede staat, worden bijgehouden.

Het emailadres voor het toesturen van het wedstrijdblad is: [vicky@rugby.vlaanderen](mailto:vicky@rugby.vlaanderen). Deze procedure dient verplicht door de thuisclub te worden uitgevoerd op straffe van een boete.

*Art 125. Het bonussysteem*

Voor de regionale competitie wordt het systeem van bonuspunten zoals in de nationale competitie gehanteerd:

- 4 pts: voor de winnaar van de wedstrijd
- 0 pts: voor de verliezer van de wedstrijd
- 2 pts: voor elke ploeg bij gelijke stand
- 1 extra pt. (maximum): bij 4 of meer tries
- 1 extra pt. : voor een wedstrijd verloren met 7 punten of minder

De bonuspunten zijn niet cumulatief; ze zijn dus niet combineerbaar gedurende dezelfde wedstrijd voor eenzelfde ploeg. b.v.: als een ploeg een wedstrijd verliest met 7 punten of minder, maar toch 4 tries of meer heeft gescoord, kan ze toch maar 1 bonuspunt krijgen. 5 pts: Forfait wedstrijd (25-0): 5 pts (4+1) voor de winnaar van de wedstrijd - 2 pts voor de ploeg die Forfait geeft



Art 126. *Het doorgeven van de resultaten*

De THUISPLOEG verstuurd de uitslag na de wedstrijd naar Rugby Vlaanderen en dit de dag zelf voor 19u00! Dit kan per SMS of via het internet.

- Via internet

Iemand van de thuisploeg surft naar <http://rugby.vlaanderen/resultaten/input.php>.

De invoering van de uitslag is hetzelfde als de inhoud van een SMS maar gratis!!

- Per SMS: De uitslagen worden verstuurd naar het nummer + 32 (0)460200671 Inhoud sms (niet meer niet minder):

**Wedstrijdnummer + uitslag thuisploeg + uitslag bezoekers + tries thuisploeg + tries bezoekers.** In

geval van forfait wordt de uitslag van de ploeg die forfait geeft, weergegeven als FF, de uitslag van de tegenstrever is 25 (hier worden 5 tries voor gerekend). SMS: wedstrijdnummer+25+FF+5+0

Voorbeeld 1: wedstrijd 41432210 Dendermonde – Antwerpen. Stel Dendermonde wint met 36-29 (5 try's Dendermonde en 4 try's Antwerpen), dan stuurt iemand van Dendermonde voor 19u00 volgende SMS: 41432210+36+29+5+4 (invoeren zonder spaties).

Voorbeeld 2: stel Antwerpen is niet komen opdagen, dan stuurt iemand van Dendermonde voor 19u00 volgende SMS; 41432210+25+FF (invoeren zonder spaties)

Art 127. *Administratieve sancties*

Opsomming van de boetes:

- Niet-afmelding van een scheidsrechter:	€ 25,00
- Laattijdige (na 18u00) versturing van het elektronische wedstrijdblad	€ 25,00
- Administratief forfait:	€ 50,00
- Ploeg die het veld vrijwillig verlaat:	€ 500,00
- Aangetoond bedrog betreffende de kwalificatie van een speler:	€ 500,00
- Forfait niet meegedeeld binnen de vastgelegde termijnen: waarvan de helft voorzien is voor de benadeelde club	€ 200,00
- Resultaat van de wedstrijden niet meegedeeld vóór 19u volgens de specificaties van Rugby Vlaanderen:	€ 25,00
- Ontbreken van neutrale zone:	€ 25,00
- Onvoldoende reglementaire ballen:	€ 25,00
- Kledij van de spelers niet volgens de regels:	€ 25,00
- Ontbreken van licentienummer:	€ 25,00
- Onduidelijk getrokken lijnen:	€ 25,00

Deze lijst is niet beperkend.