

RUGBY VLAANDEREN vzw

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Hoofdstuk 1: Administratief gedeelte	6
A. Inleiding.....	6
Art 1. Algemene Bepalingen	6
Art 2. Definities	6
Art 3. Rechtbanken	6
Art 4. Missie van de Rugby Vlaanderen:	6
B. Leden.....	6
Art 5. Leden.....	6
C. Raad van Bestuur.....	7
Art 6. Raad van Bestuur	7
Art 7. Vergaderingen.....	7
Art 8. Stemming	7
D. Bestuurders.....	7
Art 9. De voorzitter	7
Art 10. De secretaris.....	7
Art 11. De penningmeester.....	8
Art 12. Sporttechnisch Directeur	8
Art 13. Juridisch directeur.....	8
E. Bevoegdheden Raad van Bestuur en Bestuurders	8
Art 14. Wijziging huishoudelijk reglement	8
Art 15. Handtekenbevoegdheden.....	9
Art 16. Onkostennota's	9
Art 17. Andere bevoegdheden van de personeelsleden.....	9
F. Algemene Vergaderingen	10
Art 18. De Algemene Vergadering	10
Art 19. Quorum	10
Art 20. Vertegenwoordigers van de leden	10
Art 21. Volmacht en stemming op algemene vergaderingen.	10

Art 22.	Verkiezing van bestuursleden	10
Art 23.	Wijziging van statuten.....	11
Art 24.	Variapunten.....	11
Art 25.	Verslagen.....	11
Art 26.	Jaarlijkse (statutaire) Algemene Vergadering	12
Art 27.	Buitengewone Algemene Vergadering	12
G.	Forum Vergadering	13
Art 28.	Forumvergadering.....	13
H.	Administratieve verplichtingen van de clubs tegenover de vereniging	13
Art 29.	Basisdossier	13
Art 30.	Meldingsplicht.....	13
J.	Licenties	14
Art 31.	Licenties	14
Art 32.	Competitieve licenties.....	14
Art 33.	Recreatieve licenties	14
Art 34.	Medewerkers-licenties.....	14
Art 35.	Verzekering	14
Art 36.	Duurtijd en bijdrage licenties	14
Art 37.	Nieuwe licenties	14
Art 38.	Jaarlijkse verlenging van de licenties	15
Art 39.	Sancties	15
Art 40.	Transfer	15
Art 41.	Deelname aan competitie	16
K.	Commissies.....	16
Art 42.	Algemene bepalingen oprichting	16
Art 43.	Algemene bepalingen werking.....	16
Art 44.	Medische en Ethische Commissie	16
Art 45.	Gezond en ethisch sporten	16
Art 46.	Sporttechnische commissie.....	17
Art 47.	Goed Bestuur	178
Hoofdstuk 2:	Rechtsgang.....	19
A.	Inleiding.....	19
Art 48.	Procedures	19
Art 49.	Boetes	19

Art 50. Bevoegde communicatie adressen	19
B Samenstelling en benoeming van College van rechters	20
Art 51. Rechters - kandidaatstelling.....	20
Art 52. Rechters - benoeming	20
Art 53. Rechters – aanduiding.....	20
Art 54. Bondsprocureur – kandidaatstelling	20
Art 55. Bondsprocureur – benoeming	20
Art 56. Procureur – aanduiding.....	20
D. Rechtsgang tuchtprocedure - aanduiding rechters en Procureurs, uitnodiging	21
Art 57. Vermeldingen wedstrijdbladen.....	21
Art 58. Rapport van de scheidsrechter	21
Art 59. Verwittiging voorzitters.....	21
Art 60. Aanstelling procureur.....	21
Art 61. Onderzoeksdaden	21
Art 62. Minnelijke schikking	21
Art 63. Aanstelling rechter	22
Art 64. Uitnodiging.....	22
D. Eerste aanleg.....	22
Art 65. Zitting	22
Art 66. Vonnis.....	23
Art 67. Strafbepaling	23
Art 68. Mededeling en inhoud officiële uitspraak.....	23
Art 69. Openbaarheid van de vonnissen	23
L. Geschillencommissie.....	23
Art 70. Verwittiging voorzitters.....	24
Art 71. Aanstelling procureur.....	24
Art 72. Onderzoeksdaden	24
Art 73. Aanstelling rechters	24
Art 74. Uitnodiging.....	24
Art 75. Zitting	24
Art 76. Vonnis.....	24
Art 77. Mededeling en inhoud officiële uitspraak.....	25
Art 78. Openbaarheid van de vonnissen	25
E. Beroepsprocedure	25

Art 79. Recht om in beroep te gaan	25
Art 80. Samenstelling hof van beroep.....	25
Art 81. Kennisgeving van beroep	26
Art 82. Aanstelling rechters	26
Art 83. Uitnodiging.....	26
Art 84. Procureur	26
Art 85. Zitting	26
Art 86.....	26
Art 87. Vonnis.....	26
Art 88. Mededeling en inhoud officiële uitspraak.....	27
Art 89. Openbaarheid van de vonnissen.....	27
F. Cassatieprocedure	27
Art 90. Cassatie	27
F. Bijzondere procedure voor gele kaarten	27
Art 91. Wedstrijdblad.....	27
H. Bijzondere procedure in geval van doping	28
Art 92. Rechtbank	28
Art 93. Schorsing.....	28
Art 94. Medisch gebruik.....	28
I. Bijzondere procedure in geval van een burgerlijke rechtszaak.....	28
K. Straffen.....	28
Art 95. Administratieve kosten	28
Art 96. Straffen en sancties.....	29
Art 97. Termijn voorwaardelijke straf.....	29
M. Rehabilitatie	29
Art 98. Bevoegdheid.....	29
Art 99. Onderzoek.....	29
Art 100. Stappen onderzoek	29
Art 101. Beslissing.....	29
Art 102. Mededeling beslissing.....	30
Hoofdstuk 3. Sportief Reglement	31
A. Inleiding.....	31
Art 103. Bevoegdheidsverklaring.....	31
B. Minimum vereisten om in de regionale competitie te mogen deelnemen	31

Art 104.	Licenties	31
Art 105.	Truien	31
Art 106.	Ballen:	31
Art 107.	Terrein:.....	31
Art 108.	Kleedkamers.....	31
Art 109.	Controle.....	32
C.	Reglement van de Vlaamse Regionale afdelingen van de Belgische competitie.....	32
Art 110.	Basisbeginsel	32
Art 111.	Volgorde voor bepaling van de reeksen voor het volgende kampioenschap.	32
Art 112.	Stijgen.....	32
Art 113.	De reeksen voor het volgende kampioenschap.	32
Art 114.	Forfaits – definitieve schrapping uit de competitie.	33
Art 115.	+ 35 jarige.....	33
Art 116.	Wedstrijdblad + doorbellen resultaat	33
Art 117.	- administratieve sancties	33

Hoofdstuk 1: Administratief gedeelte

A. Inleiding

Art 1. Algemene Bepalingen

Dit huishoudelijk reglement dient als aanvulling op de statuten en vormt hier één geheel mee. Het huishoudelijk reglement kan geen afbreuk doen aan hetgeen beschreven is in de statuten.

Art 2. Definities

- "RUGBY VL": Rugby Vlaanderen
- "schriftelijk": per brief of e-post
- e-post adres voor alle briefwisseling met de RUGBY VL: michel@rugby.vlaanderen
- "club": de leden van de vereniging, met name de aangesloten clubs
- "licentiehouder": een natuurlijk persoon die een licentie heeft bij de Rugby Vlaanderen als speler, recreant of medewerker.
- "bestuurder-licentiehouder": een natuurlijk persoon die bestuurder van een club is, maar tevens ook een licentie heeft bij de Rugby Vlaanderen als speler, recreant of bestuurder

Art 3. Rechtbanken

In geval van betwistingen zijn naast de interne rechtbanken en de erkende sportrechtbanken, enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen bevoegd.

Art 4. Missie van de Rugby Vlaanderen:

- a) op het grondgebied van de Vlaamse gemeenschap de rugbysport te promoten, verspreiden, activiteiten te onderzoeken, goed te keuren, te ontplooiën of af te keuren, plannen uit te stippelen, te aanvaarden of te verwerpen, met als voornaamste doel: de rugbysport in Vlaanderen maximaal tot ontwikkeling te brengen.
- b) de organisatie van de competitie te verzekeren op nationaal, regionaal, provinciaal en lokaal vlak.
- c) de activiteiten met regionaal karakter te stimuleren, te steunen en ze desnoods zelf op te starten.
- d) de geldende sportdecreten van de Vlaamse Gemeenschap na te leven.

B. Leden

Art 5. Leden

De leden van de Rugby Vlaanderen vzw zijn de aangesloten clubs.

C. Raad van Bestuur

Art 6. Raad van Bestuur

De samenstelling van de Raad van Bestuur en de duur van de mandaten van zijn leden (bestuurders genoemd) worden beheerst door de statuten.

De Raad van Bestuur behartigt de belangen van de vereniging.

De Raad van Bestuur bespreekt alle gevallen niet voorzien in het huishoudelijk reglement, en legt deze bij stemming vast.

Art 7. Vergaderingen

De Raad van Bestuur vergadert op regelmatige tijdstippen maar minimum 8 keer per jaar, en telkens wanneer minstens 3 bestuurders erom vragen.

De Raad van Bestuur heeft het recht niet-bestuurders uit te nodigen op zijn vergaderingen.

Art 8. Stemming

De stemming in de Raad van Bestuur moet geheim gebeuren wanneer één bestuurder dit voorstelt en indien er over bestuurders wordt gestemd.

De beslissingen worden in het verslag vermeld en deze verslagen worden in een bijzonder register bewaard.

D. Bestuurders

Art 9. De voorzitter

De Rugby Vlaanderen vzw wordt geleid door de Raad van Bestuur.

De Voorzitter zit de vergaderingen van de Raad van Bestuur, de Algemene Leden Vergadering en de forum vergaderingen voor.

De Voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in alle omstandigheden, en in het bijzonder op nationale en internationale gebeurtenissen en op alle regionale en nationale activiteiten, waar zijn aanwezigheid gewenst is.

Art 10. De secretaris

De Secretaris is verantwoordelijk voor:

- a) de goede werking van het secretariaat van de RUGBY VL;
- b) de verzending van de uitnodigingen voor vergaderingen;
- c) het opstellen van de verslagen van de vergaderingen en het ter goedkeuring voorleggen aan de Raad van Bestuur. Het opstellen van het jaarlijks activiteitenverslag voor de Algemene Vergadering. Het informeren van de Bestuurders over de belangrijkste binnengekomen stukken;
- d) het bijhouden, ordenen en bewaren van de verslagen en van het archief;
- e) het neerleggen en de publicatie van de officiële stukken, eigen aan de VZW

De Secretaris stuurt - samen met de Afgevaardigd Bestuurder indien aanwezig - de administratieve personeelsleden aan. Hij waakt ook over de uitvoering van de besluiten genomen door de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur.

Art 11. De penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het bijhouden van de rekeningen van de vereniging. Hij is ook verantwoordelijk voor het neerleggen en publiceren van de wettelijke verplichte boekhoudkundige documenten.

Zijn verslag voor de Algemene Vergadering dient vergezeld te zijn van de jaarrekening van het afgelopen jaar, alsook van een begroting voor het lopende jaar. Beide documenten moeten de uitnodiging van deze vergadering vergezellen. Op deze vergadering geeft hij ook een stand van zaken over de lopende begroting.

De penningmeester dient uiterlijk 15 dagen voor de Algemene Vergadering de rekeningen van het afgelopen boekjaar voor te leggen aan de commissaris(sen).

De Penningmeester is verantwoordelijk voor de fondsen die hij beheert.

Art 12. Sporttechnisch Directeur

De Sporttechnisch Directeur is verantwoordelijk voor de sporttechnische commissie en de sporttechnische medewerkers van de RUGBY VL;

De Sporttechnisch Directeur stuurt - samen met de Afgevaardigd Bestuurder indien aanwezig - de Sporttechnische Personeelsleden aan.

Hij vertegenwoordigt de RUGBY VL (of laat zich vertegenwoordigen) in de Vlaamse Trainersschool en in de denkcel "Rugby" van BLOSO, met directe rapportering aan de Raad van Bestuur.

Art 13. Juridisch directeur

De juridisch directeur waakt over de goede werking van de tucht-, geschillen- en beroepsrechtbanken.

Hij stelt de rechters en procureurs voor.

Hij wordt uitgenodigd als niet-stemgerechtigde op de vergaderingen van de Colleges van Rechters en het College van Procureurs.

E. Bevoegdheden Raad van Bestuur en Bestuurders

Art 14. Wijziging huishoudelijk reglement

De Raad van Bestuur kan het Huishoudelijk Reglement slechts wijzigingen als het voorstel tot wijziging op de agenda wordt geplaatst en 2/3 van de Bestuurders aanwezig is. Om te worden aanvaard, moet het voorstel tot wijziging door minstens 2/3 van de aanwezige bestuurders worden goedgekeurd.

De wijzigingen worden steeds schriftelijk bekend gemaakt aan de clubs.

De Raad van Bestuur moet uitdrukkelijk vermelden wanneer de wijzigingen ingaan. De wijzigingen kunnen nooit ingaan voor de schriftelijke bekendmaking aan de clubs op straffe van nietigheid.

De Algemene Vergadering heeft geen bevoegdheden om dit huishoudelijk reglement te wijzigen. De clubs kunnen steeds voorstellen indienen om het huishoudelijk reglement te wijzigen. De Raad van Bestuur bekijkt het voorstel en keurt het goed of af. Bij afkeuring geeft ze de indiener een gemotiveerde reden voor de afkeuring. Eventuele vragen kunnen ook steeds op een Forum of Algemene Vergadering worden behandeld.

Art 15. Handtekenbevoegdheden.

- Zoals in artikel 14 §1 van de statuten moeten de contracten van meer dan 2500 euro of met een looptijd van meer dan 1 jaar steeds door 2 of meer bestuurders getekend worden.
- Bankdocumenten moeten steeds door 2 bestuurders ondertekend te worden.
- Als handtekening wordt beschouwd: een geschreven of elektronische handtekening.
- De afgevaardigd bestuurder (indien aanwezig) tekent in principe alle bestellingen, contracten en verbintenissen.
- Indien hij niet alleen mag tekenen, zoals hierboven omschreven, vraagt hij een bestuurder om dit mee te ondertekenen (in principe de bestuurder onder wiens bevoegdheid het contract, verbintenis of bestelling valt).
- Personeelscontracten worden steeds mee ondertekend door de voorzitter.
- De personeelsleden, die geen bestuurder zijn, mogen enkel volgende stukken ondertekenen.
 - leveringsbonnen
 - aangifteformulieren voor de verzekering voor sportongevallen (Ethias)
 - contracten met verenigingen, en andere rechtspersonen om initiatie te komen geven, aan de normale tarieven of hoger.
 - kleine sponsorcontracten aan de door de Raad van Bestuur overeengekomen tarieven of hoger, maar maximaal ter waarde van 500 Euro
 - in dringende omstandigheden: verbintenissen tot 500 euro, mits akkoord van minstens 1 bestuurder.
- De Raad van Bestuur kan ook één of meerdere personeelsleden volmacht geven om aangetekende schrijven te ontvangen

Art 16. Onkostennota's

De onkostennota's worden door de betrokken persoon behoorlijk op het daarvoor opgemaakt document ingevuld en het document ondertekend.

Een bestuurder mag nooit de betaling van zijn eigen onkostennota's (mee) ondertekenen.

Art 17. Andere bevoegdheden van de personeelsleden

- goedkeuring van de licenties door middel van de benodigde velden in te vullen in het licentieprogramma.
- goedkeuren van transferts tijdens de transfertperiode

F. Algemene Vergaderingen

Art 18. De Algemene Vergadering

De voorzitter, of bij afwezigheid, zijn plaatsvervanger, volgens de regels van artikel 11 van de statuten, zit de Algemene Vergadering voor en leidt de debatten. Hij staat in voor het goede verloop van de vergadering. Hij waakt erover dat er tijdens de Algemene Vergadering niet wordt afgeweken van de agenda, tenzij onder de in de statuten (artikel 9) vermelde voorwaarde(n) .

De Voorzitter beschikt over alle bevoegdheden die over het algemeen worden toegekend aan de persoon die belast is met het voorzitten van beraadslagende vergaderingen. Hij kan de zitting opheffen of schorsen. Alle beslissingen die na het opheffen of schorsing worden genomen zijn ongeldig.

Art 19. Quorum

Het quorum van de Algemene Vergadering wordt vastgelegd op 2/3de van de clubs. Ereleden en toegetreden leden tellen niet mee voor het quorum.

Art 20. Vertegenwoordigers van de leden

Bij elke Algemene Vergadering zal een controle worden uitgevoerd om vast te stellen welke clubs, toegetreden leden en ereleden aanwezig en vertegenwoordigd zijn. Er zullen slechts 2 vertegenwoordigers per club of per toegetreden lid worden toegelaten.

De clubs kunnen zich alleen laten vertegenwoordigen door een bestuurder- licentiehouders.

Art 21. Volmacht en stemming op algemene vergaderingen.

Deze volmacht moet

- schriftelijk en gedateerd zijn,
- bepalen voor welke vergadering de volmacht geldig is
- ondertekend zijn door een bestuurder-licentiehouders van de volmachtgevende club

De volmacht wordt nietig van zodra er een bestuurder-licentiehouders van de volmachtgevende club op de vergadering aanwezig is.

Elke club kan maar van 1 club volmachthouders zijn.

Elke stemming over (rechts-) personen is geheim en dient dus schriftelijk te zijn.

Art 22. Verkiezing van bestuursleden

Elke licentiehouders, die aan onderstaande verplichtingen voldoet, kan zich kandidaat stellen voor de functie van bestuurder.

Voorwaarden:

1. minstens 18 jaar zijn
2. houder zijn van al zijn politieke en burgerlijke rechten
3. de kandidatuur moeten ingediend zijn voor de aanvang van de algemene vergadering.

Elke club mag maximaal op zoveel kandidaten stemmen als er te verkiezen mandaten zijn.

De kandidaten met het meest aantal stemmen (en meer dan 50% van het aantal uitgebrachte stemmen) zijn verkozen.

Indien er meer verkozenen zouden zijn dan te verkiezen mandaten ten gevolge van gelijkheid van stemmen, zullen er volgende stemrondes gehouden worden enkel tussen deze personen met gelijkheid van stemmen, tot het aantal openstaande mandaten is ingevuld.

Art 23. Wijziging van statuten

Een verzoek tot inschrijving van wijzigingsvoorstellen op de agenda van de volgende Algemene Vergadering moet schriftelijk worden ingediend op het secretariaat van de vereniging, en dit minstens 15 dagen voor de Algemene Ledenvergadering. Tevens moet samen met de nieuwe tekst een schriftelijke argumentatie worden gegeven waarom de statuten volgens de indieners dienen aangepast te worden.

Indien dit verzoek wordt ingediend door een (of meerdere) club(s), moet dit ondertekend zijn door twee (of meer) bestuurders-licentiehouders van de betrokken club(s).

Indien dit verzoek komt van de Raad van Bestuur van de vereniging, moet dit door tenminste 3 bestuurders worden ondertekend.

Op de Algemene Vergadering kunnen de indieners hun voorstel mondeling toelichten.

Om te worden aanvaard, moet het wijzigingsvoorstel door minstens twee derden van de aanwezige en vertegenwoordigde clubs goedgekeurd worden.

De nieuwe statuten worden van kracht op 1 juli na de goedkeurende vergadering tenzij de Algemene Vergadering met twee derde meerderheid een andere datum aanvaard.

De Raad van Bestuur is er verantwoordelijk voor dat de wijzigingen binnen deze periode aangepast zijn op de website en neergelegd bij de bevoegde overheden.

Art 24. Variapunten.

Het verzoek tot inschrijving van een variapunt op de agenda van de volgende Algemene Vergadering moet schriftelijk worden ingediend op het secretariaat van de vereniging, en dit voor de aanvang van de Algemene Vergadering.

Indien dit verzoek wordt ingediend door een (of meerdere) club(s), moet dit ondertekend zijn door twee (of meer) bestuurders-licentiehouders van de betrokken club(s).

Op de Algemene Vergadering kunnen de indieners hun variapunt mondeling toelichten.

Art 25. Verslagen

Het verslag van de Algemene Ledenvergaderingen wordt binnen de 30 dagen na de vergadering door de Raad van Bestuur voorlopig goedgekeurd en naar de clubs, toegetroden leden en ereleden verstuurd.

De definitieve goedkeuring van het verslag gebeurt op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Indien de clubs niet akkoord kunnen gaan met het verslag van de vergadering, kunnen zij een buitengewone Algemene Ledenvergadering bijeenroepen volgens de regels bepaald in artikel 9 §2.1 van de statuten.

Art 26. Jaarlijkse (statutaire) Algemene Vergadering

De agenda voor de jaarlijkse Algemene Vergadering moet tenminste 14 dagen voor de algemene vergadering worden verstuurd aan alle clubs. De uitnodiging zal steeds gestuurd worden aan de voorzitter en de secretaris van de clubs. De Raad van Bestuur kan beslissen om ook de ereleden en/of de toetredenen leden uit te nodigen, zij hebben geen stemrecht.

Volgende bijlagen moet de agenda voor de jaarlijkse Algemene Vergadering vergezellen.

- de door de raad van bestuur goedgekeurde jaarrekening
- de door de raad van bestuur goedgekeurde begroting voor het lopende jaar
- indien aanwezig: aanvragen van nieuwe leden
- indien aanwezig: kandidaat bestuurders
- indien aanwezig: verzoeken tot wijziging van de statuten en hun motivatie
- indien aanwezig: variapunten
- verslag van de vorige Algemene Vergadering

Onverminderd de statutaire verplichte agendapunten, zullen op de jaarlijkse Algemene Vergadering volgende agendapunten opgenomen worden.

- het nagaan van de bevoegdheden van de aanwezigen en vertegenwoordigden
- de goedkeuring van het verslag van de vorige Algemene Vergadering
- overzicht wijzigingen leden, toetredenen leden en ereleden
- stemmen over aanvaarding nieuwe clubs indien artikel 6 van de statuten dit vereist.
- het verslag van de Raad van Bestuur
- het verslag van de Penningmeester
- goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
- kwijting van de Raad van Bestuur
- bepaling van het lidgeld op voorstel van de Raad van Bestuur

en indien nodig

- de verkiezing bestuurders, zoals in de statuten (artikel 10) bepaald is
- de verkiezing van de rekeningcommissarissen of –revisoren
- de verkiezing van de leden van de beroepscommissie
- wijziging van de statuten
- mededeling van de wijzigingen van het huishoudelijk reglement
- variapunten
- uitsluiting van leden
- omzetting van de vereniging in een vennootschap (vb VSO)
- ontbinding van de vereniging

Art 27. Buitengewone Algemene Vergadering

Clubs kunnen, zoals aangehaald in de statuten (artikel 9 §2.1) beslissen een Buitengewone Algemene Vergadering bijeen te roepen. Binnen de tien dagen na ontvangst op het secretariaat van het verzoek tot het bijeenroepen van deze vergadering, zal de secretaris of de afgevaardigd bestuurder een Raad van Bestuur bijeenroepen, welke binnen de 14 dagen moet plaatsvinden na het versturen van de uitnodigingen.

De Raad van Bestuur kan steeds een Buitengewone Algemene Vergadering bijeenroepen als zij dit nodig acht.

De Raad van Bestuur zal de modaliteiten voor de Buitengewone Algemene vergadering vastleggen en de dagorde ervan bepalen.

De uitnodigingen dienen binnen de 10 dagen na de vergadering van de Raad van Bestuur naar de clubs te worden verstuurd en moeten verplicht de termijnen en modaliteiten naleven die voor een Algemene Vergadering zijn voorzien. Tevens moet de uitnodiging zijn voorzien van de namen van de verzoeker(s) evenals het motief van hun (zijn) verzoek tot het houden van een Buitengewone Algemene Vergadering vermelden.

G. Forum Vergadering

Art 28. Forumvergadering

De Raad van Bestuur zal op geregelde tijdstippen forumvergaderingen beleggen. Deze vergaderingen hebben niet dezelfde bevoegdheid en soevereiniteit als een Algemene Vergadering, maar fungeren als brede basis voor discussie en overleg binnen de vereniging.

Op deze vergaderingen kunnen wel de wijzigingen van dit huishoudelijk reglement worden behandeld, zoals bedoeld in artikel 14 van dit hoofdstuk.

H. Administratieve verplichtingen van de clubs tegenover de vereniging

Art 29. Basisdossier

Teneinde een vast dossier samen te stellen dienen de leden, eenmalig, en bij elke wijziging, volgende gegevens door te sturen aan de vereniging

1. Naam en adres
2. Juridische vorm van het lid (feitelijke vereniging of vzw)
3. Rijkspersonenregister nummer (RPR nr) (vzw)
4. Telefoonnummer clubhuis of verantwoordelijke clubhuis
5. Website
6. Accommodatie (aantal terrein, kleedkamers, kantine, ...)

Art 30. Meldingsplicht

De clubs moeten jaarlijks de samenstelling van de Raad van Bestuur en een eventueel dagelijks bestuur meedelen aan de vereniging samen met hun GSM nummer en hun emailadres. Tevens dienen zij alle wijzigingen aan bovenstaande gegevens binnen de 14 dagen te melden aan de vereniging.

J. Licenties

Art 31. Licenties

Competitieve en Recreatieve licenties (zie verder) zijn steeds verbonden aan één enkele club. Een persoon kan nooit meer dan één actieve competitieve of recreatieve licentie hebben.

Art 32. Competitieve licenties

De competitieve licentiehouders hebben het recht om aan alle mogelijke rugby-activiteiten deel te nemen, zowel competitieve (kampioenschap, beker) als recreatieve, alsmede aangeduid te worden voor provinciale, regionale en nationale ploegen.

Art 33. Recreatieve licenties

De recreatieve licentiehouders hebben het recht om deel te nemen aan alle sportieve activiteiten, uitgezonderd deelnemen aan een competitieve wedstrijd als speler.

Art 34. Medewerkers-licenties

Zijn bedoeld voor medewerkers (bestuurders, sympathisanten enz.) die niet actief deelnemen aan sportieve activiteiten als speler of scheidsrechter.

Art 35. Verzekering

In navolging van het sportdecreet van de Vlaamse Gemeenschap worden alle spelers, recreanten en medewerkers aangesloten bij de Rugby Vlaanderen vzw verzekerd door Ethias, onder polisnummers 45038198 en 45037584.

De vereniging heeft ook een verzekering ter dekking van de vrijwilligers afgesloten bij Ethias onder Polisnummer 45075714.

Art 36. Duurtijd en bijdrage licenties

De licenties hebben een duurtijd van 1 jaar en lopen van 1 juli tot en met 30 juni.

De Raad van Bestuur van de vereniging bepaald jaarlijks de bijdrage per type licentie. Elke wijziging aan de bijdragen moet voor 30 juni bekendgemaakt worden aan de clubs.

Art 37. Nieuwe licenties

Hier wordt verstaan: elke aansluiting van een persoon bij de vereniging

Personen die voor het eerst een licentie aanvragen moeten volgende stappen ondernemen:

- De club waarbij de aanvrager wil aansluiten moet in het licentieprogramma de nodige gegevens invullen
- Op het secretariaat van de vereniging moeten volgende documenten toekomen:
 - Indien de betrokken in het verleden reeds een licentie gehad heeft bij de RUGBY VL, de LBFR of een rugbyfederatie erkend door de International Rugby Board:
 - Indien de meest recente aansluiting bij een rugbyfederatie erkend door de International Rugby Board was, moet er een goedgekeurd Clearance formulier (volgens de heersende WORLD RUGBY reglementen) overhandigd worden.

- Indien de meest recente aansluiting bij een club van de RUGBY VL of de LBFR was, én die licentie is verlopen, moet er een bewijs van melding aan de vorige club overhandigd worden (het overgangsformulier dat beschikbaar is op de website van de RUGBY VL kan hiervoor gebruikt worden).
- Volledig en correct ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, zoals beschikbaar op de website van de vereniging.
- Medisch attest, zoals beschikbaar op de website van de vereniging (niet nodig voor medewerkers-licenties)

Art 38. Jaarlijkse verlenging van de licenties

Vanaf 1 juli kunnen de licenties verlengd worden voor het nieuwe jaar, voor zover de licentie gekoppeld blijft aan dezelfde club en mits toestemming van de betrokken licentiehouder.

Volgende zaken moeten gebeuren.

- De club waarbij de aanvrager lid is moet in het licentieprogramma de nodige gegevens invullen
- Indien noodzakelijk volgens de geldende voorschriften van de medische commissie (gepubliceerd op de website van de vereniging), moet er een nieuw medisch attest worden ingediend.

Art 39. Sancties

Indien clubs hun bijdragen niet betalen, kan de Raad van Bestuur beslissen om de licenties van die clubs te beperken tot de tijden van de trainingen. Hierdoor kan de club geen wedstrijden meer spelen. De tuchtcommissie moet hierover uitspraak doen.

Van Toegetreden leden en Ereleden die hun administratieve bijdragen niet betalen kan het lidmaatschap worden geschrapt. De Raad van Bestuur beslist hierover, met een mogelijkheid om in beroep te gaan bij de tuchtcommissie.

Art 40. Transfer

We spreken van transfer indien een licentiehouder, die een lopende licentie heeft, een nieuwe licentie aanvraagt bij een andere club van de RUGBY VL.

In uitzonderlijke omstandigheden kan de Raad van Bestuur een transfer goedkeuren buiten de transferperiode.

- Op het secretariaat van de vereniging moeten volgende documenten toekomen:
 - Bewijs van akkoord van de club waarbij de aanvrager op dat ogenblik is aangesloten
 - Een volledig ingevuld overgangsformulier, met akkoord van de nieuwe club.
 - Een geschreven motivatie
- Als motivatie kunnen onder andere volgende argumenten worden aanvaard.
 - Verhuis
 - Geen speelmogelijkheid bij de huidige club, daar geen ploeg van zijn/haar leeftijd meer.

Art 41. Deelname aan competitie

Het afleveren van een competitieve licentie geeft niet automatisch het recht om te spelen in een Belgische of andere competitie. De organisator van de kampioenschappen kunnen in hun reglementen bijkomende eisen stellen.

K. Commissies

Art 42. Algemene bepalingen oprichting

De Raad van Bestuur kan commissies en colleges oprichten – al dan niet voor een vastgestelde termijn - die wenselijk zijn om de goede werking van de vereniging in het bijzonder en het rugby in Vlaanderen in het algemeen te verzekeren en te versterken.

Art 43. Algemene bepalingen werking

De raad van bestuur zal de voorzitter en de leden van de commissies aanstellen voor een bepaalde duur. De leden van de Raad van Bestuur mogen ten allen tijde aanwezig zijn op de commissievergaderingen.

De Raad van Bestuur zal de bevoegdheden, opdrachten van de commissies vastleggen.

De verslagen van de vergaderingen worden steeds gestuurd naar de leden van de commissie en de leden van de Raad van Bestuur.

Art 44. Medische en Ethische Commissie

De medische en ethische commissie heeft als opdracht:

- de clubs te informeren over alle onderwerpen betreffende de gezondheid van de licentiehouders
- toezien op en informeren over decreten en reglementeringen in verband met 'Medisch en Ethisch Verantwoord Sporten'.
- het implementeren van de WADA-code
- het implementeren van een dimensie ethisch verantwoord sporten
- het treffen van maatregelen ten aanzien van de entourage in het kader van dopingpraktijken

De medische en ethische commissie kan in dringende gevallen zelfstandig beslissingen nemen indien een medische situatie dit vereist.

Art 45. Gezond en ethisch sporten

De GES commissie waakt erover dat Rugby Vlaanderen heeft een werking die:

- a) in overeenstemming zijn met het decreet van 20 december 2013 inzake gezond en ethisch sporten;
- c) in overeenstemming zijn met het Antidopingdecreet van 25 mei 2012; vanaf 31 maart 2015 de vernieuwde Vlaamse antidopingregelgeving uitvoeren met aanduiding van een dopingpreventieverantwoordelijke, die samen met NADO Vlaanderen zijn of haar schouders zet onder een dopingvrije sport;

- d) de principes en de regels van de democratie aanvaarden, het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden en het Internationale Verdrag inzake de Rechten van het Kind onderschrijven;
- e) alle maatregelen nemen om mensenhandel binnen de sportfederatie en de bij haar aangesloten sportclubs tegen te gaan door de bestaande wetgeving correct toe te passen;
- f) voorziet in een gedrag en ethische code voor bestuurders door hen onderschreven;

Doelstellingen:

- de Vlaming actiever, fitter en gezonder laten worden door het promoten van een gezonde sportbeoefening en lichaamsbeweging.
- de risico's die met sporten gepaard gaan zo klein mogelijk houden door letselpreventie en het tegengaan van overbelasting.
- dopingpraktijken in de sport bestrijden om gezondheidsschade te voorkomen en fair-play in de sport te waarborgen.

De RUGBY VL respecteert de WADA-code, WADA-lijst van verboden producten en WADA-reglementen, die door de 3 Gemeenschappen, BOIC en WORLD RUGBY werden ondertekend. De RUGBY VL doet zelf geen controles maar onderwerpt zich aan de controles en procedures van deze verschillende instanties en de straffen die door deze instanties worden uitgesproken.

Bovendien zal de RUGBY VL ook het dopingreglement van de BRB en regulation 21 van World Rugby toepassen.

Art 46. Sporttechnische commissie

De Sporttechnische commissie waakt erover dat Rugby Vlaanderen een werking heeft die:

- a) in overeenstemming is met het decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar;
- b) de sportparticipatie in Vlaanderen stimuleert;

De Sporttechnisch Directeur is voorzitter van deze commissie. Hij stelt in samenspraak met de Raad van Bestuur de commissieleden aan, en bepaald hun taken en verantwoordelijkheden onder toezicht van de Raad van Bestuur.

De sporttechnische commissie heeft als opdracht:

- de organisatie van alle sporttechnische vormingen (o.a. trainers-, scheidsrechters- en bijscholingscursussen)
- het aanbod en de kwaliteit garanderen van trainers en scheidsrechters
- erkenning van sporttechnische diploma's en getuigschriften.
- de organisatie van Vlaamse regionale competities
- de Vlaamse selecties en hun begeleiding

De sporttechnische commissie kan operationele beslissingen nemen met betrekking tot hun opdrachten binnen de grenzen van de toegewezen budgetten.

Art 47. Commissie Goed Bestuur

De RvB stelt een commissie Goed Bestuur aan die wordt goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

De commissie Goed Bestuur waakt erover dat Rugby Vlaanderen een werking heeft die voorziet in goed bestuur, innovatie en kwaliteit van dienstverlening zoals vastgelegd in het sportdecreet.

Hoofdstuk 2: Rechtsgang.

Alle wedstrijdverslagen en scheidsrechter rapporten van de regionale competitie moeten opgestuurd worden naar het secretariaat van de RUGBY VL

De Raad van Bestuur stelt een bondsparket aan. Het bondsparket wordt voorgezeten door de juridisch directeur.

De Raad van Bestuur stelt een tuchtcommissie aan (3 leden + 2 vervangers)
De leden van de beroepscommissie worden verkozen door de Algemene Leden Vergadering, voor een periode van 4 jaar (3 leden + 2 vervangers)

Het bondsparket stelt een dossier op en doet indien nodig verdere onderzoeken.
In het geval van sporttechnische zaken, stelt het bondsparket een minnelijke schikking voor.

Indien de betrokken partijen niet akkoord gaan met deze minnelijke schikking, wordt het dossier overgemaakt aan de tuchtcommissie

A. Inleiding

Art 48. Procedures

Er zijn 4 duidelijk van elkaar onderscheiden fases mogelijk bij elke tucht- of geschillenprocedure.

1ste fase: de tucht- of geschillencommissie

2de fase: de Beroepscommissie

3de fase: de Raad van Bestuur, die beslist over cassatie zonder zich uit te spreken over de grond van de zaak

4de fase: een Evocatiecommissie, die door de Beroepscommissie en de betrokken Tucht- of Geschillencommissie gezamenlijk en paritair is samengesteld, en die in laatste instantie uitspraak doet.

Art 49. Boetes

Er wordt jaarlijks een lijst gepubliceerd met de straffen en de boetes. Zolang er geen nieuwe lijst gepubliceerd is, blijft de laatste gepubliceerde lijst geldig.

Art 50. Bevoegde communicatie adressen

Volgende communicatieadressen van de vereniging zijn de enige die gebruikt mogen worden indien in dit hoofdstuk de vereniging moet verwittigd worden:

- e-post: michel@rugby.vlaanderen
- adres: Boomgaardstraat 22 bus 20, 2600 Antwerpen Berchem

De ontvanger wordt geacht zijn post ontvangen te hebben na volgende periode:

- elektronisch: binnen de 72 uur na het versturen
- via de post: 3 dagen na postdatum

B Samenstelling en benoeming van College van rechters

Art 51. Rechters - kandidaatstelling

Kandidaten voor het Vlaams College van Rechters moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Moet de Nederlandse taal goed beheersen
- Mag geen lid zijn van de Raad van Bestuur van de RUGBY VL vzw en/of de FBRB vzw
- Mag geen lid zijn van de scheidsrechterscommissie of actief scheidsrechter
- Mag geen lid zijn van het hof van beroep

Art 52. Rechters - benoeming

De raad van bestuur benoemt de leden van het College van Rechters voor een periode van 4 jaar.

Enkel de rechter kan zijn ontslag geven.

Het College van Rechters benoemt onder zijn leden ieder jaar een voorzitter.

Art 53. Rechters – aanduiding

De voorzitter is verantwoordelijk voor de aanstelling van de rechter(s) per tuchtzaak. Hij houdt rekening met volgende criteria:

- Er mag geen persoonlijke band zijn met de beklaagde of zijn club

Art 54. Bondsprocureur – kandidaatstelling

Iedere licentiehouder van de RUGBY VL vzw kan kandidaat zijn, onder onderstaande voorwaarden, voor het Vlaams College van Procureurs.

Voorwaarden:

- Er is een onverenigbaarheid tussen leden van het College van Rechters en het College van Procureurs
- Moet de Nederlandse taal goed beheersen

Art 55. Bondsprocureur – benoeming

De raad van bestuur benoemt de leden van het College van Procureurs voor een periode van 4 jaar.

Het College van Procureurs benoemt onder zijn leden ieder jaar een voorzitter.

Art 56. Procureur – aanduiding

De voorzitter is verantwoordelijk voor de aanstelling van de procureur per tuchtzaak. Hij houdt rekening volgende criteria:

- Er mag geen persoonlijke band zijn met de beklaagde of zijn club

D. Rechtsgang tuchtprocedure - aanduiding rechters en Procureurs, uitnodiging

Art 57. Vermeldingen wedstrijdbladen

Het wedstrijdblad vermeld alle door de scheidsrechter vastgestelde onregelmatigheden. De scheidsrechter vult deze aan met alle onregelmatigheden welke door een van de ploegen zijn vastgesteld en aan hem gemeld. Onregelmatigheden die op het wedstrijdblad horen te staan en hierop niet vermeld worden, kunnen geen aanleiding geven tot een tucht- of administratieve procedure of eventuele andere maatregelen of sancties tegen de betrokkene. Vaststellingen door het secretariaat kunnen wel steeds aanleiding geven tot administratieve maatregelen of sancties.

De scheidsrechter moet alle onregelmatigheden op het wedstrijdblad noteren, ook deze die door een van de ploegen aan hem voor de wedstrijd zijn meegedeeld.

Art 58. Rapport van de scheidsrechter

Indien de scheidsrechter een rode kaart geeft, of indien er andere onregelmatigheden vastgesteld zijn die dit vereisen, moet hij een omstandig rapport via het standaardformulier voor rode kaarten maken en dit opsturen naar het secretariaat van de vereniging.

Art 59. Verwittiging voorzitters

Na ontvangst van het wedstrijdblad en het rapport van de scheidsrechter op het secretariaat van de vereniging, licht het secretariaat de voorzitter van het College van Procureurs in.

Art 60. Aanstelling procureur

De voorzitter van het College van Procureurs benoemt onder zijn leden een procureur die de nodige onderzoekdaden zal stellen.

Art 61. Onderzoekdaden

De aangestelde procureur voert de volgens hem nodige onderzoekdaden, en maakt hiervan een verslag, hetwelk in het dossier wordt gestoken.

SINE DIE:

In volgende gevallen kan de procureur beslissen om een speler SINE DIE (onmiddellijk) te schorsen, in afwachting van de beslissing ten gronde door de tuchtcommissie:

- feitelijkheden tegenover de persoon van de scheidsrechter vóór, tijdens of na de wedstrijd
In geval van zware kwetsuren (breuk, schedelbreuk, gebroken tanden enz.) die tot een invaliditeit van langere duur leiden.

Art 62. Minnelijke schikking

Na het sluiten van het onderzoek kan de aangestelde procureur of zijn voorzitter, een voorstel tot minnelijke schikking doorsturen via e-post naar :

- het secretariaat van de club van de beklaagde
- het secretariaat van de RUGBY VL

De minnelijke schikking bevat best volgende elementen:

- De ten laste gelegde feiten met vermelding van datum en plaats van de feiten
- De strafvordering
- De vermelding van de eventuele geschorste wedstrijd(en) bij aanvaarding minnelijke schikking
- De naam van de procureur die het onderzoek heeft gedaan
- De nodige informatie zodat de beklaagde de juiste rechtsprocedure kan volgen

Een minnelijke schikking moet steeds binnen de 5 werkdagen na ontvangst van het wedstrijdblad worden voorgesteld. Indien deze termijn overschreden wordt, zal het dossier meteen worden overgemaakt aan de tuchtcommissie.

Indien de beklaagde licentiehouders niet akkoord gaat met de voorgestelde minnelijke schikking, moet hij (of zijn club) binnen de 5 werkdagen, na ontvangst van de minnelijke schikking, de RUGBY VL en de procureur hiervan per e-post op de hoogte te brengen.

In dit geval moet de tuchtrechtbank een uitspraak doen.

Art 63. Aanstelling rechter

Indien de beklaagde licentiehouders (of zijn club) binnen de voorziene periode verklaard heeft niet akkoord te gaan met de minnelijke schikking, verwittigt het secretariaat van de RUGBY VL de voorzitter van het College van Rechters. Deze benoemt onder zijn leden drie rechters .

Op straffe van verval moet de tuchtcommissie uitspraak doen binnen de dertig (30) kalenderdagen na het ontvangen van het wedstrijdblad.

Art 64. Uitnodiging

Het college van rechters nodigt (eventueel via het secretariaat van de RUGBY VL) de beklaagde schriftelijk (per e-post gericht aan het secretariaat van zijn club) uit om te verschijnen voor de bevoegde instantie, alsook de betrokken procureur.

Deze uitnodiging vermeld:

- Plaats, datum en uur van de zitting
- De ten laste gelegde feiten

D. Eerste aanleg

Art 65. Zitting

Tijdens de zitting mag de beklaagde zich door één persoon laten bijstaan.

Alle partijen kunnen eventuele getuigen meebrengen, of andere bewijsmiddelen zoals getuigenissen, foto's, video's en dergelijke aanbrengen.

Art 66. Vonnis

Na het sluiten van de debatten neemt de tuchtrechtbank soeverein de beslissing over haar vonnis. Dit vonnis kan reeds mondeling worden medegedeeld aan de betrokken partijen. Als de tuchtrechtbank vindt dat zij nog wat bedenktijd nodig heeft, kan zij ook bepalen dat het vonnis binnen de vooropgestelde periode (art 68) aan betrokken partijen wordt meegedeeld.

Art 67. Strafbepaling

De richtlijnen van de World Rugby (zie tabel in bijlage) zullen worden gehanteerd om de sancties te bepalen, doch hier kan van afgeweken worden, rekening houdend met het rapport van de scheidsrechter, de verdediging van de betrokken speler, of andere factoren die de tuchtrechtbank in rekening wenst te brengen.

Haar beslissing zal van kracht worden vanaf de elfde (11de) dag volgend op de versturing van de kennisgeving, op voorwaarde dat geen beroep werd aangetekend. Het beroep is dus opschortend, behalve in geval van een schorsing SINE DIE.

Sanctie uitgedrukt in aantal officiële wedstrijden vanaf datum uitspraak.

Art 68. Mededeling en inhoud officiële uitspraak

De **tuchtrechtbank** stuurt binnen de 5 werkdagen, zijn vonnis per e-post door naar:

- het secretariaat van de club van de beklaagde
- de betrokken procureur
- het secretariaat van de RUGBY VL

In het vonnis staat:

- de partijen en hun vertegenwoordigers (rechter, procureur, beklaagde - naam en licentienummer)
- de plaats en datum van de zitdag(en)
- de ten laste gelegde feiten
- het gemotiveerde vonnis
- vermelding van de mogelijkheid, de voorwaarden en methode om in beroep te gaan

Art 69. Openbaarheid van de vonnissen

De vonnissen zijn openbaar, en kunnen ingekeken worden op het secretariaat van de vereniging.

L. Geschillencommissie

Indien er een geschil bestaat tussen de RUGBY VL en een club, tussen twee clubs, tussen een externe partij en de RUGBY VL, of tussen een externe partij en een club, kunnen beide partijen een schriftelijke klacht indienen bij de voorzitter van de procureurs, eventueel via het secretariaat van de RUGBY VL.

Art 70. Verwittiging voorzitters

Na ontvangst van dergelijke klacht op het secretariaat van de RUGBY VL, licht het secretariaat de voorzitter van het College van Procureurs in.

Art 71. Aanstelling procureur

De voorzitter van het College van Procureurs benoemt onder zijn leden een procureur die de nodige onderzoekdaden zal stellen.

Art 72. Onderzoeksdaden

De aangestelde procureur voert de volgens hem nodige onderzoeksdaden, en maakt hiervan een verslag, hetwelk in het dossier wordt gestoken.

Op straffe van verval moet de procureur het dossier binnen de dertig (30) kalenderdagen na het ontvangen van de klacht overmaken aan de geschillencommissie.

Indien het onmogelijk is om zich aan de bovenvermelde termijn te houden, door de ingewikkeldheid van het dossier, door een gebrek aan informatie of door het feit dat op documenten uit het buitenland moet worden gewacht, dan kan de Geschillencommissie de onderzoekstermijn van het dossier met dertig (30) bijkomende werkdagen verlengen. Alle betrokken partijen dienen daarvan schriftelijk binnen de dertig dagen op de hoogte te worden gebracht.

Art 73. Aanstelling rechters

Na het beëindigen van zijn onderzoek, verwittigt de procureur via het secretariaat van de RUGBY VL de voorzitter van het College van Rechters. Deze benoemt onder zijn leden drie rechters.

Art 74. Uitnodiging

Het college van rechters nodigt (eventueel via het secretariaat van de RUGBY VL) de betrokken partijen schriftelijk (per e-post) uit om te verschijnen voor de bevoegde instantie, alsook de betrokken procureur.

Deze uitnodiging vermeldt:

- Plaats, datum en uur van de zitting
- Het betreffende geschil

Art 75. Zitting

Tijdens de zitting mogen alle betrokken partijen zich door één persoon laten bijstaan.

Alle partijen kunnen eventuele getuigen meebrengen, of andere bewijsmiddelen zoals getuigenissen, foto's, video's en dergelijke aanbrengen.

Art 76. Vonnis

Na het sluiten van de debatten neemt de geschillencommissie soeverein de beslissing over haar vonnis. Dit vonnis kan reeds mondeling worden medegedeeld aan de betrokken partijen. Als de geschillencommissie vindt dat zij nog wat bedenktijd nodig heeft, kan zij ook bepalen dat het vonnis binnen de vooropgestelde periode (art 29) aan betrokken partijen wordt meegedeeld.

Op straffe van verval moet de geschillencommissie binnen de dertig (30) kalenderdagen na het ontvangen van het dossier van de procureur een uitspraak doen.

Art 77. Mededeling en inhoud officiële uitspraak

De geschillencommissie stuurt binnen de 5 werkdagen zijn vonnis per e-post door naar:

- De betrokken partijen
- de procureur
- het secretariaat van de RUGBY VL

In het vonnis staat:

- de partijen en hun vertegenwoordigers (rechter, procureur, beklagde - naam en licentienummer)
- de plaats en datum van de zitdag(en)
- betreffende geschil
- het gemotiveerde vonnis
- vermelding van de mogelijkheid, de voorwaarden en methode om in beroep te gaan

Art 78. Openbaarheid van de vonnissen

De vonnissen zijn openbaar, en kunnen ingekeken worden op het secretariaat van de vereniging.

Ten slotte is de Geschillencommissie bevoegd om in alle gevallen sancties te treffen, zelfs indien deze door de statuten en de reglementen niet zijn voorzien. Op straffe van verval moet de Geschillencommissie uitspraak doen binnen de dertig (30) kalenderdagen nadat ze kennis heeft gekregen van de feiten of de klacht. Haar beslissing zal van kracht worden vanaf de elfde (11de) dag volgend op de versturing van de kennisgeving, op voorwaarde dat geen beroep werd aangetekend. Het beroep is dus opschortend, behalve in geval van een schorsing SINE DIE.

E. Beroepsprocedure

Art 79. Recht om in beroep te gaan

Elke betrokken partij kan tegen een door de Geschillencommissie uitgesproken beslissing beroep aantekenen. Op straffe van niet-ontvankelijkheid moet dit beroep aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- het beroep moet per aangetekend schrijven worden verstuurd naar het Secretariaat van de RUGBY VL binnen de 10 dagen na de versturing van het vonnis in eerste aanleg.
- het beroep moet vergezeld gaan met de storting van 50 euro op de rekening van de RUGBY VL.
- de indiening van een beroepsprocedure schorst de sanctie opgelegd door de Tucht- of Geschillencommissie niet op wanneer het gaat om een schorsing SINE DIE.

Art 80. Samenstelling hof van beroep

Kandidaten voor het hof van beroep moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Moet de Nederlandse taal goed beheersen
- Mag geen lid zijn van de Raad van Bestuur van de RUGBY VL vzw en/of de FBRB vzw
- Mag geen lid zijn van de scheidsrechterscommissie of actief scheidsrechter

- Mag geen lid zijn van het college van rechters

De leden van het hof van beroep worden verkozen door de Algemene Leden Vergadering voor een periode van 4 jaar.

Het hof van beroep benoemt onder zijn leden een voorzitter.

Art 81. Kennisgeving van beroep

Binnen de 3 dagen na ontvangst van een beroep op het secretariaat van de RUGBY VL, licht het secretariaat de voorzitter van het hof van beroep in, alsook alle betrokken partijen.

Art 82. Aanstelling rechters

De voorzitter van het hof van beroep benoemt onder zijn leden 3 rechters

Art 83. Uitnodiging

Het hof van beroep nodigt na ontvangst van het beroep (eventueel via het secretariaat van de RUGBY VL) de betrokken partijen schriftelijk (per e-post) uit om te verschijnen voor de bevoegde instantie, alsook de betrokken procureur. De zitting moet binnen de 30 dagen na ontvangst van het beroep plaatsvinden.

Deze uitnodiging vermeldt:

- Plaats, datum en uur van de zitting
- Het betreffende geschil

Art 84. Procureur

De procureur kan zich laten vervangen door een andere procureur, die aan dezelfde eisen voldoet zoals voorzien in artikel 54 van dit hoofdstuk.

Art 85. Zitting

De rechtbank zetelt op dezelfde methode als de rechtbank in eerste aanleg.

In geval de termijnen niet kunnen worden nageleefd wegens de complexiteit van het dossier, de voorlopige onmogelijkheid om de getuigen te ondervragen, het wachten op bijkomende inlichtingen uit het buitenland, omstandigheden die onafhankelijk zijn van de goede wil van iedereen (staking enz.) moet het hof van beroep het Secretariaat van de RUGBY VL op de hoogte brengen van het feit dat de termijnen met maximum dertig bijkomende werkdagen worden verlengd. Alle betrokken partijen dienen daarvan schriftelijk binnen de dertig dagen op de hoogte te worden gebracht.

Art 86. Vonnis

Na het sluiten van de debatten neemt het hof van beroep soeverein de beslissing over haar vonnis. Dit vonnis kan reeds mondeling worden medegedeeld aan de betrokken partijen. Als het hof van beroep vindt dat zij nog wat bedenktijd nodig heeft, kan zij ook bepalen dat het vonnis binnen de vooropgestelde periode aan betrokken partijen wordt meegedeeld.

Art 87. Mededeling en inhoud officiële uitspraak

De geschillencommissie stuurt binnen de 5 werkdagen zijn vonnis per e-post door naar:

- de betrokken partijen
- de procureur
- het secretariaat van de RUGBY VL

In het vonnis staat:

- de partijen en hun vertegenwoordigers (rechter, procureur, beklagde)(naam en licentienummer)
- de plaats en datum van de zitdag(en)
- betreffende geschil
- het gemotiveerde vonnis

Art 88. Openbaarheid van de vonnissen

De vonnissen zijn openbaar, en kunnen ingekeken worden op het secretariaat van de vereniging.

F. Cassatieprocedure

Art 89. Cassatie

Elke betrokken partij kan tegen een door het hof van beroep uitgesproken beslissing een cassatieverzoek indienen bij de Raad van Bestuur.

Enkel de Raad van Bestuur kan beslissen over cassatie, zonder zich uit te spreken over de grond van de zaak.

Indien de Raad van Bestuur het cassatieverzoek inwilligt, zal een evocatiecommissie worden bijeengeroepen, die door de Beroepscommissie en de Geschillencommissie gezamenlijk en paritair is samengesteld, en die in laatste instantie uitspraak doet.

F. Bijzondere procedure voor gele kaarten

Art 90. Wedstrijdblad

De gegeven gele kaarten worden op het wedstrijdblad door de scheidsrechter genoteerd zoals bepaald in artikel 57 van dit hoofdstuk.

Elke uitsluiting (rode kaart of 2 gele kaarten in dezelfde wedstrijd), gegeven door een officiële scheidsrechter, moet worden voorgelegd aan de procureur.

Drie enkelvoudige gele kaarten in drie verschillende wedstrijden binnen eenzelfde seizoen, leiden tot een automatische schorsing voor de eerstvolgende officiële wedstrijd, vanaf het moment dat het Secretariaat de vaststelling doet. Hiertegen kan niet in beroep worden gegaan.

H. Bijzondere procedure in geval van doping

Rechtbank

De RUGBY VL vzw past het dopingreglement van de Vlaamse Gemeenschap toe en draagt de sanctioneringbevoegdheid over aan het Vlaamse Dopingtribunaal van de Vlaamse Gemeenschap.

Art 91. Schorsing

De RUGBY VL vzw stelt de volgende straffen voor:

- Voor de sporter
 - eerste overtreding: 6 maand schorsing
 - tweede overtreding: 1 jaar schorsing
 - derde overtreding: 2 jaar schorsing
 - vierde overtreding: levenslange schorsing
- dezelfde straffen gelden voor bestuursleden en begeleiders die erop betrappt worden op een rechtstreekse of onrechtstreekse manier te hebben meegewerkt aan dopingpraktijken.
- dezelfde straffen worden toegepast wanneer iemand weigert zich aan de controle te onderwerpen.
- bij bedrog worden de straffen verdubbeld.

Art 92. Medisch gebruik

Het gebruik van, als behandeling, gebruikte geneesmiddelen, die op de verboden lijst staan, moet door een medisch dossier verantwoord worden.

Dit medisch dossier moet opgestuurd worden naar "Medisch Verantwoord Sporten Administratie Gezondheidszorg, Markiesstraat 1, 1000 Brussel".

De licentiehouders of zijn vertegenwoordigers verwittigen de vereniging dat er een dossier is opgestuurd, zonder daar de inhoud van te vermelden.

De vereniging vermeldt dit in het licentieprogramma.

I. Bijzondere procedure in geval van een burgerlijke rechtszaak

Indien na een uitspraak van een burgerlijke rechtbank bijkomende bezwarende feiten aan het licht komen, kan de procureur beslissen om een bijkomend onderzoek in te stellen en eventueel een nieuwe procedure op te starten.

K. Straffen

Art 93. Administratieve kosten

De rechtbank kan elke veroordeelde ook steeds veroordelen voor het betalen van de administratieve kosten van de betrokken rechtszaak

Art 94. Straffen en sancties

De te handhaven straffen en sancties zijn opgenomen in de bijlage.

Bij gevallen die niet opgenomen zijn in deze bijlage, wordt in eerste instantie teruggevallen op de sancties en straffen vermeld in het huishoudelijk reglement van de FBRB of andere internationale sportinstanties.

Art 95. Termijn voorwaardelijke straf

De termijn en de voorwaarden van een voorwaardelijke straf wordt bepaald in het vonnis en de termijn kan maximum 3 jaar zijn.

M. Rehabilitatie

Art 96. Bevoegdheid

Enkel de Raad van Bestuur kan op vraag van de betrokkene rehabilitatie overwegen, in geval van een schorsing van meer dan 2 jaar.

De huidige rehabilitatieprocedure is enkel ter informatie opgesteld en betekent in geen geval dat de persoon die tot een levenslange schorsing of een schorsing van meer dan 2 jaar werd veroordeeld het recht heeft om rehabilitatie te eisen. Rehabilitatie kan slechts worden overwogen na een effectieve schorsing van minstens twee jaar.

Na deze termijn moet de club van de desbetreffende persoon een schriftelijke aanvraag, ondertekend door de Voorzitter en minstens één ander bestuurslid, indienen bij de raad van bestuur.

Art 97. Onderzoek

De raad van bestuur zal de ernst van de feiten waarvoor een levenslange schorsing of een schorsing van meer dan 2 jaar werd uitgesproken, laten onderzoeken en kan de rehabilitatie uitstellen of zelfs weigeren.

Art 98. Stappen onderzoek

Dit onderzoek wordt uitgevoerd door het college van procureurs en het college van rechters, en bestaat verplicht uit minstens volgende stappen:

- Opvragen van het volledige dossier
- Gesprek met de betrokkene
- Gesprek met de clubleiding, waar de betrokkene aangesloten was ten tijde van zijn veroordeling

Art 99. Beslissing

Na bestuderen van beide rapporten, alsook een gesprek met de betrokkenen en de clubleiding, kan de Raad van Bestuur met minstens een tweederde van de aanwezige bestuurders beslissen om gratie te verlenen al dan niet onder voorwaarden

Art 100. Mededeling beslissing

De Raad van Bestuur verwittigt volgende instanties van hun gratieverlening.

- De betrokkene
- Het lid waar de betrokkene aangesloten was ten tijde van zijn veroordeling
- Het lid waar de betrokkene nu wil aansluiten of is aangesloten

Hoofdstuk 3. Sportief reglement

A. Inleiding

Art 101. Bevoegdheidsverklaring

De Belgische Rugbybond delegeert het beheer in de meest uitgebreide betekenis voor zijn regionale afdelingen, aan de Rugby Vlaanderen voor de Vlaamse reeksen.

B. Minimum vereisten om in de regionale competitie te mogen deelnemen

Art 102. Licenties

Bij inschrijving over te minste 18 competitieve licenties beschikken.

Art 103. Truien

Over ten minste één genummerde set truien te beschikken (minimum 22 stuks).

Art 104. Ballen:

Over minimum 3 wedstrijdballen te beschikken.

Art 105. Terrein:

Op ALLE competitiedagen over een terrein beschikken.

Dit terrein heeft enkel rugbypalen volgens de officiële afmetingen, palen minimum 5 meter hoog.

Uitzondering:

Indien rugby en voetbal op het zelfde terrein worden beoefend en de voetbaldoelen niet kunnen verwijderd worden, mag men in de laagste regionale de rugbypalen tegen de palen van de voetbaldoelen plaatsen.

Uiteraard moet het terrein over de nodige lijnen en 14 vlaggen beschikken.

Tevens moet men beschikken over 2 vlaggen voor de lijnrechters of assistent-scheidsrechters.

Art 106. Kleedkamers

Men moet beschikken over minimum 2 kleedkamers voor de ploegen en 1 kleedkamer voor de scheidsrechter(s) met douches.

Art 107. Controle

De technisch directeur of de Raad van Bestuur beslist welke leden worden gecontroleerd. Zij spreken met de te controleren vereniging datum, uur en plaats af.

Het verslag van hun controle wordt binnen de 8 dagen gestuurd naar het gecontroleerde lid, en de leden van de Raad van Bestuur.

C. Reglement van de Vlaamse Regionale afdelingen van de Belgische competitie

Art 108. Basisbeginsel

De reglementen van het sportief reglement (deel 2) en Belgisch kampioenschap (deel 3) van de Belgische Rugbybond vzw zijn in principe van toepassing, tenzij hieronder anders bepaald.

Art 109. Volgorde voor bepaling van de reeksen voor het volgende kampioenschap.

Na het kampioenschap stelt de Raad van Bestuur de rangschikking op om de ploegen in het volgende kampioenschap te plaatsen in de verschillende reeksen.

De eerste van elke afdeling stijgt naar een hogere afdeling.

Indien er twee of meer reeksen in dezelfde afdeling zijn, wordt de rangschikking voor deze reeksen als volgt gemaakt:

1. De eerste – tweede ev volgende worden steeds na elkaar geplaatst
2. Tussen deze gelijken wordt volgende volgorde gehanteerd:
 - a. De ploeg met het kleinste aantal verliespunten (=het verschil tussen theoretisch maximum te behalen competitiepunten en het effectief aantal punten)
 - b. De ploeg met het grootste verschil tussen voor en tegen
 - c. De ploeg met het minst aantal rode kaarten
 - d. Door trekking door de raad van bestuur

Art 110. Stijgen

De bovenstaande lijst is bepalend en kan niet veranderd worden. Met andere woorden de leden zijn verplicht om te stijgen, indien de stand binnen de lijst hen dit oplegt.

Art 111. De reeksen voor het volgende kampioenschap.

De Raad van Bestuur beslist elk jaar in hoeveel afdelingen en reeksen en met hoeveel ploegen per reeks er in het kampioenschap wordt gespeeld.

Indien de Raad van Bestuur beslist om twee of meer reeksen in een afdeling te organiseren, kan ze de ploegen die in die afdeling spelen ofwel volgens het slang model ofwel ze regionaal verdelen.

Het plaatsen van de ploegen in afdelingen, gebeurt op basis van de rangschikking bekomen in **artikel 3-Rangschikking – van DEEL 3 Belgisch Kampioenschap.**

Art 112. Forfaits – definitieve schrapping uit de competitie.

Een ploeg die 3 keer forfait geeft wordt geschrapt uit de competitie en alle uitslagen van die ploeg wordt geschrapt. De ploeg is laatste van de reeks en wordt onderaan bovenstaande lijst geplaatst, na de eventuele nieuwe ploegen.

Deze maatregel telt niet voor de ploegen van de laagste regionale afdeling.

Art 113. + 35 jarige.

Een ploeg kan steeds +35 jarigen van een andere club opstellen.

Een ploeg die dit echter doet kan niet promoveren.

Art 114. Wedstrijdblad + doorbellen resultaat

Het wedstrijdblad moet binnen de 48 uur gestuurd worden naar de vereniging:

Rugby Vlaanderen vzw
Boomgaardstraat 22 bus 20
2600 Berchem – Antwerpen

Voor 19.00 uur van de speeldag moeten de resultaten

VIA INTERNET:

De resultaten kunnen (enkel op de speeldag zelf) worden ingegeven op volgende site:

<http://rugby.vlaanderen/resultaten/input.php>.

PER SMS:

De uitslagen worden verstuurd naar het nummer + 32 (0)460200671

Inhoud sms (niet meer niet minder):

Wedstrijdnummer + uitslag thuisploeg + uitslag bezoekers + tries thuisploeg + tries bezoekers

In geval van forfait wordt de uitslag van de ploeg die forfait geeft, weergegeven als FF, de uitslag van de tegenstrever is 25 (hier worden 5 tries voor gerekend). SMS: wedstrijdnummer+25+FF+5+0

Art 115. - administratieve sancties

Samenvatting van de boetes:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| - Niet-afmelding van een scheidsrechter: | 25,00€ |
| - Laattijdige versturing van het wedstrijdblad, dus niet binnen de 5 (vijf) werkdagen, doch wel binnen de tien werkdagen: | 25,00€ |
| - Administratief forfait: | 50,00€ |
| - Ploeg die het veld vrijwillig verlaat: | 500,00€ |
| - Aangetoond bedrog betreffende de kwalificatie van een speler: | 500,00€ |
| - Forfait niet meegedeeld binnen de vastgelegde termijnen:
waarvan de helft voorzien is voor de benadeelde club | 200,00€ |
| - Resultaat van de wedstrijden niet meegedeeld vóór 19u volgens de specificaties van de RUGBY VL: | 25,00€ |
| - Ontbreken van neutrale zone: | 25,00€ |
| - Onvoldoende reglementaire ballen: | 25,00€ |
| - Kledij van de spelers niet volgens de regels: | 25,00€ |
| - Ontbreken van licentienummer: | 25,00€ |

- Onduidelijk getrokken lijnen:

25,00€

Deze lijst is niet beperkend.

Bijlage => WORLD RUGBY sanctiereglement